

3.2. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей с 1,5 до 3х лет

(категория детей в зависимости от направления работы)
**не посещающих дошкольные образовательные учреждения
на базе**

МДОУ «Детский сад №8»
(название и вид образовательного учреждения)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (10.07.1992, № 3266-1), методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31.01.2008 № 03 - 133), письмом Департамента образования Ярославской области (№ 1907/01-10 от 07.05.2008г.), приказом управления образования мэрии г. Ярославля (12.09.2008 № 01-04 /518) и регламентирует деятельность консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, создаваемых в целях исполнения Постановления администрации Ярославской области «Об областной целевой программе «Развитие дошкольного образования в Ярославской области» на 2007-2008 годы» от 06.10 2006 г. № 266.
- 1.2. КП функционирует на базе МДОУ «Детский сад № 8» и руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного образовательного учреждения.
- 1.3. За получение услуг КП плата с родителей не взимается.

2. Цели и задачи консультационного пункта

- 2.1. Цель: оказание комплексной медико-психолого-педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 2.2. Задачи:
 - формирование базы данных о семьях, нуждающихся в консультативной помощи;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений у ребенка;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- оказание ребенку адекватной коррекционно-развивающей помощи;
- оказание содействия в социализации детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности КП

- 3.1. Приём родителей на КП осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителя на основе личного заявления.
- 3.2. На КП могут приниматься родители, воспитывающие детей с 1,5 до 3х, не посещающих детский сад.
- 3.3. Длительность и периодичность работы КП устанавливается образовательным учреждением (график работы прилагается).
- 3.4. Кадровый состав КП определяется руководителем КП (руководителем ОУ) и назначается из числа штатных сотрудников, наиболее компетентных в вопросах оказания консультативной помощи.
- 3.5. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав КП может меняться.
- 3.6. На КП ведётся обязательная документация:
 - журнал регистрации обращений;
 - договор с родителями (законными представителями) о предоставлении услуг КП;
 - проекты тематических встреч и консультаций с родителями, совместных развлечений с детьми и родителями.
- 3.7. Результативность работы КП определяется отзывами родителей о проведенных мероприятиях, наличием в ДОУ обобщенного методического материала.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.
- 4.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.
- 4.3. Консультирование осуществляется как в очной (индивидуальные и групповые консультации) форме, так и дистанционно.