

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 8»
протокол № 1
от « 31 » 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 8»
Нагибина Д.Н. Нагибина
Приказ № 01-11/86
« 31 » 08 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам.заведующего по АХР
Чистова Е.Б. Чистова
« 31 » 08 20 23 г.

С учетом мнения выборного
органа Председатель ПК
Колпакова Ю.В. Колпакова
« 31 » 08 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель
педагогического совета
Гундорова И.В. Гундорова
« 31 » 08 20 23 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8»
Дзержинского района города Ярославля

на 2023 - 2024 учебный год

город Ярославля

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Направления в работе, постановка целей и задач.	Страница
	<i>Основные направления деятельности ДООУ</i>	3
	<i>Задачи годового плана</i>	3
	Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия	5
1.1	<i>Нормативно-правовая документация</i>	5
1.2	<i>Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников.</i>	5
1.3	<i>Профсоюзные собрания</i>	9
1.4	<i>Педагогические советы и медико-педагогические совещания.</i>	12
1.5	<i>Взаимодействие с семьей.</i>	15
1.6	<i>Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.</i>	20
1.7	<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>	20
1.8	<i>Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в ОО</i>	21
	Раздел 2. Методическая работа	22
2.1	<i>Повышение профессиональной компетенции педагогов</i>	22
2.1.1.	<i>Включенность педагогов в проектную деятельность</i>	22
2.1.2.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	24
2.1.3.	<i>Организационные мероприятия (открытые мероприятия, смотры-конкурсы, выставки, папки-передвижки, ПК, мастер-классы, консультации и др.)</i>	24
2.1.5.	<i>«Школа молодого специалиста»</i>	32
	Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа	32
3.1	<i>Оздоровительная и профилактическая работа</i>	32
3.2	<i>Воспитательная работа с детьми</i>	37
	Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа	38
	Раздел 5. Организация работы консультационного пункта	39
	Раздел 6. Организация работы художественно-эстетического направления	44
	Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования	46
	МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДООУ и годового плана	
7.1.	<i>Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»</i>	46
7.2	<i>Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»</i>	56
7.3	<i>Итоговый контроль</i>	60
7.4	<i>Фронтальный контроль</i>	60
7.5	<i>Тематический контроль к педсоветам</i>	60
7.6	<i>Контроль деятельности молодых специалистов</i>	60
	ПРИЛОЖЕНИЕ:	61
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебный план. 2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДООУ услуг. 3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» 4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 8» на 2023 - 2024 учебный год. 5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 8» на 2023 - 2024 учебный год. 6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2023-2024 учебный год. 7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса. 8. Годовой план консультационного пункта. 9. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов (<i>учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учитель-дефектолог</i>). 	

Основные направления в работе на 2023 – 2024 учебный год:

1. Внедрение ОП ДО и АОП ДО, разработанной на основе ФОП и обновленных ФГОС ДО.

2. Обеспечение реализации оздоровительной программы «Будь здоров, малыш!» через использование здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Организация деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:

- использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары-практикумы, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

4. Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в Школе молодого специалиста.

5. Совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста.

6. Организация работы по развитию социально-эмоционального интеллекта у воспитанников старшего дошкольного возраста и педагогов.

7. Создание лично-развивающей образовательной среды в ДОО.

8. Запуск механизма рефлексивной деятельности педагогов ДОО.

9. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области информационных и телекоммуникационных технологий;

10. Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг в ДОО;

11. Организация практической консультативной помощи родителям, чьи дети посещают и не посещают детский сад.

Основная цель ОУ: повышение качества дошкольного образования через интеграцию усилий всех участников образовательных отношений; создание воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию дошкольника и успешному переходу ребенка к обучению в школе; создание организационно-педагогических условий для запуска механизма рефлексивной деятельности педагогов.

Задачи:

1. Внедрить ОП ДО и АОП ДО, разработанной на основе ФОП и обновленных ФГОС ДО.

2. Создать в группах центры детской активности, ориентированные на интересы и потребности ребенка;

3. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения с учетом инновационных технологий и индивидуальных особенностей обучающихся;

4. Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста.

5. Обеспечить систематическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ в группах комбинированной и компенсирующей направленности по реализации коррекционно-развивающей работы с привлечением специалистов ДОУ:

6. Развивать познавательную активность дошкольников посредством экспериментальной и проектной деятельности.

7. Развивать рефлексивную компетентность педагогов.

8. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в области социально-эмоционального развития детей, информационных и телекоммуникационных технологий.

9. Организовать мастерскую по внедрению практик наставничества в деятельность ДООУ.

10. Совершенствовать партнерские отношения с родителями воспитанников как равноправных партнеров и другими социальными партнерами через открытость ОУ и активное вовлечение их в образовательную деятельность.

Приоритетные направления деятельности ДООУ:

социально-коммуникативное развитие детей;
речевое развитие воспитанников;
нравственно-патриотическое развитие детей

Прогнозируемые результаты:

Для ДООУ:

- налажена система управления качеством образования дошкольников;
- созданы материально-технические и финансовые условия в учреждении, соответствующие требованиям ФГОС ДО;
- расширен перечень дополнительных платных образовательных услуг, позволяющих улучшить материально-технические условия ДОО;
- возрос социальный статус ДОО.

Для воспитанников и родителей:

- созданы центры детской активности в группах с учетом интересов и потребностей воспитанников;
- созданы условия для развития умения воспринимать и понимать причины простых эмоций, владеть своими эмоциями, уметь их регулировать и проявлять в соответствии с ситуацией, стать коммуникабельными, доброжелательными, уметь дружить и сотрудничать;
- состояние здоровья детей способствует повышению качества их образования;
- обеспечено индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение каждого воспитанника;
- предоставлена консультативная помощь каждой семье в воспитании и развитии детей, право участия в воспитательно-образовательном процессе детского сада, возможность выбора дополнительных образовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг позволяет удовлетворить запросы родителей по дополнительному образованию детей.

Для педагогов

- создана система работы по здоровьесбережению в ДОО;
- создана программа воспитания в ДОО;
- организована оптимальная образовательная деятельность по реализации ОП, АОП, программ дополнительного образования;
- созданы методические и психолого-педагогические условия по повышению профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта педагога;
- получены инструменты для развития эмоционального интеллекта воспитанников и собственного эмоционального интеллекта педагогов;
- предоставлена возможность каждому педагогу повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- сформирована профессиональная компетентность молодых специалистов;
- созданы условия для успешного освоения современных инновационных педагогических технологий;
- реализация платных образовательных услуг позволяет педагогам повысить свою профессиональную компетентность и улучшить финансовые возможности.

Методическая тема учебного года: «Наставничество как форма повышения профессиональной компетентности педагогов в ДООУ»

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Нормативно-правовая документация

Задача: внести корректировку в нормативно-правовую документацию по организации системы дополнительных образовательных услуг.

1.2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

Задача: повысить профессиональную компетентность педагогов.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Должность	Форма отчетности
1.	Нагибина Любовь Николаевна	Разработка и апробация внутренней системы оценки качества дошкольного образования	заведующий	Публикация методического пособия в РИО ЯГПУ им. Ушинского, апробация, доработка программы «Автоматизированная система мониторинга качества образовательной деятельности»
2.	Гундорова Ирина Викторовна	Педагогическое проектирование профессионального саморазвития как результат рефлексивной деятельности педагога	старший воспитатель	Электронный банк инновационных идей (практические материалы и фотоматериалы)
3.	Медкова Любовь Юрьевна	Развитие конфликтологической компетентности участников образовательных отношений	педагог-психолог	Публикация материалов по данной теме
4.	Азарова Татьяна Львовна	Развитие мелкой моторики и графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование, картотека заданий по развитию мелкой моторики и графомоторных навыков у детей
5.	Боброва Наталия Владимировна	Пальчиковая игра – основа развития речи и мелкой моторики у детей раннего возраста	воспитатель	Консультация для родителей; перспективное планирование; картотека дидактических игр.
6.	Борисанова Марина Алексеевна	Профилактика нарушений письма и чтения у дошкольников	учитель-логопед	Картотека дидактических игр
7.	Белова Анна Александровна	Профилактика нарушений чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста	учитель-логопед	Картотека дидактических игр по профилактике нарушений чтения и письма, перспективное планирование, набор игр.
8.	Белоусова Марина Эдуардовна	Использование дидактических игр в коррекционно-	учитель - логопед	Картотека дидактических игр, перспективное планирование, набор игры,

		развивающей работе с детьми с ТНР		представление опыта своей работы на МО для учителей-логопедов города Ярославля.
9.	Великорецкая Кристина Александровна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	воспитатель	Картотека игр по сенсорному развитию, комплект игр, конспект ООД
10.	Воронина Юлия Олеговна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством различной продуктивной деятельности.	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр)
11.	Гапиенко Анна Олеговна	Дидактические игры как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр)
12.	Голубкова Алена Анатольевна	Развитие логического мышления у детей среднего возраста посредством использования «Блоков Дьенеша»	воспитатель	Перспективный план работы; конспект НОД (открытый просмотр); картотека дидактических игр.
13.	Державина Елена Александровна	Использование элементов фитнес-технологий в образовательной деятельности ДОУ с целью укрепления здоровья и повышения интереса к физической культуре у детей старшего дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	Перспективное планирование, конспект ООД (открытое занятие);
14.	Дмитриева Полина Алексеевна	Социализация детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр.	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр)
15.	Исупова Татьяна Владимировна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры	воспитатель	Консультация для родителей; перспективное планирование; картотека дидактических игр.
16.	Иванова Елена Борисовна	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с художественной литературой через вовлечение в театрализованную деятельность.	воспитатель	Конспект ООД (открытый просмотр), перспективное планирование, картотека театрализованных игр.

17.	Игнашова Галина Германовна	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с объектами живой природы территории детского сада	воспитатель	Перспективное планирование, картотека и опытов с объектами живой природы, образовательных ситуаций, дневник наблюдений.
18.	Колпакова Юлия Вячеславовна	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством дидактических и развивающих игр.	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр)
19.	Копылова Светлана Валерьевна	Использование технологии ЛЭПБУК как средство формирования основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективный план; ЛЭПБУК, конспект, открытый просмотр ООД
20.	Королева Ольга Алексеевна	Социально-эмоциональное развитие детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Конспект ООД (открытое занятие); картотека «Подвижные игры детей разных национальностей»; Конкурс-выставка поделок народного искусства
21.	Кочнева Любовь Владимировна	Формирование здорового образа жизни посредством дидактических и фольклорных игр.	воспитатель	Консультация для родителей; перспективное планирование; картотека дидактических игр, конспект, открытый просмотр ООД.
22.	Кузьмина Анастасия Андреевна	«Использование дидактических игр в развитии словаря детей 5-6 лет	воспитатель	Перспективное планирование, картотека игр,
23.	Ларионова Людмила Андреевна	Подготовка руки к письму и развитие мелкой моторики руки посредством использования трафаретов В.В. Воскобовича	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект НОД (открытый просмотр)
24.	Лихачева Елена Валерьевна	Использование технологии 4-К в образовательной деятельности с детьми 6-7 летнего возраста.	воспитатель	Перспективный план работы; конспект ООД (открытый просмотр); картотека дидактических игр.
25.	Морева Татьяна Андреевна	Формирование элементарных	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека

		математических представлений у дошкольников посредством дидактических и развивающих игр.		дидактических игр; конспект НОД (открытый просмотр)
26.	Никольская Юлия Павловна	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей раннего возраста	воспитатель	Перспективное планирование; картотека фольклорного материала для организации разных режимных моментов
27.	Никулина Ксения Юрьевна	Развитие критического мышления посредством организации проектной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование, конспект ООД (открытое занятие).
28.	Парыгина Марина Владимировна	Театрализованные игры, как средство развития речи детей ст. дошкольного возраста	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр)
29.	Петринко Надежда Александровна	Трафареты В.В. Воскобовича как средство развития графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр)
30.	Сабас Наталья Владимировна	Артикуляционная и пальчиковая гимнастики как средство речевого развития детей младшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование, картотека заданий по развитию мелкой моторики и графомоторных навыков у детей
31.	Семеновская Мария Вадимовна	Познавательное-речевое развитие детей среднего дошкольного возраста посредством использования Кругов Луллия	воспитатель	Перспективное планирование; картотека игр и упражнений, конспект ООД (открытый просмотр)
32.	Смирнова Светлана Николаевна	Формирование пространственных представлений с использованием нейро-психологических приемов у детей с ТНР старшего дошкольного возраста	учитель-логопед	Перспективное планирование, картотека игр и упражнений.
33.	Смурыгина Ольга Константиновна	Театрализованные игры как средство формирования связной речи детей младшего дошкольного возраста.	воспитатель	Картотека игр по сенсорному развитию, комплект игр, конспект ООД

34.	Сорокина Любовь Вениаминовна	Социально-эмоциональное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	воспитатель	Перспективное планирование; картотека и комплекс игр; конспект ООД; открытое занятие для родителей
35.	Сорокоумова Наталья Петровна	Система работы с детьми по развитию речи с использованием нейропсихологических методов и приемов.	учитель-логопед	Перспективное планирование; картотека и комплекс игр; конспект ООД;
36.	Ульманен Лидия Владимировна	Развитие мелкой моторики детей среднего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник продуктивной деятельности	воспитатель	Перспективное планирование; картотека; конспект ООД (открытый просмотр), мастер-класс для коллег.

1.3. Профсоюзные собрания

Председатель ПК: Колпакова Ю.В.

Задача: создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДООУ и организации образовательной деятельности

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации детского сада по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6.	О работе детского сада в летний период и подготовке его к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов».	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

	Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.		
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню воспитателя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Горком Члены ПК Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам на летний период 2024 год. Составление сметы на 2024 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.	июнь	Председатель ПК, члены ПК

	Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.		
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Согласование расписания занятий. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
II. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Участие в определении режима работы в период летнего времени.	Май-август	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня воспитателя.	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

1.4. Педагогические советы и психолого-медико-педагогические совещания

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДООУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Педсоветы, педагогические часы	Дата	Ответственные
1.	<p>Педсовет №1: Установочный</p> <p>ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной работы с детьми (аналитическая справка). Обсуждение и принятие образовательной Программы ДО, плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год, режима работы ДООУ, учебного плана ДООУ (сетка ООД, график работы специалистов, перечень программ и технологий). Подведение итогов смотра-конкурса «Умные ширмы», анализ готовности групп к началу учебного года и состояния участков для прогулок. Обсуждения и принятие решения. Выбор творческой группы, наставников. <p><u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; подготовка презентации; аналитической справки; оформление наглядной информации для педагогов и родителей ДООУ.</p>	Август	Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестра, воспитатели
2.	<p>Педсовет №2: «Познаем мир, играя»</p> <p>«Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством организации опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности»</p> <p>Цель: Создание условий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста</p> <p>анализ работы ДООУ по выполнению годовой задачи:</p> <p>ЗАДАЧИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Познакомить педагогов с результатами тематического контроля по организации опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности в ДООУ. Расширить представления педагогов об использовании опытно-экспериментальной и исследовательской в группах детей разного возраста Развивать рефлексивные умения педагогов. <p>ПЛАН</p> <ol style="list-style-type: none"> Вступительное слово заведующего. Ознакомление с аналитической справкой по итогам тематического контроля «Организация работы по опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности в ДООУ детей дошкольного возраста». Представление педагогами опыта успешной практик по организации опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности» 	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатели

	4. Принятие проекта решения педагогического совета. <i>Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подбор вопросов, игр, пособий; проведение тематического контроля и аналитической справки.</i>		
3.	<p>Педсовет №3. «Создание условий для развития речевой активности детей посредством сюжетно-ролевой игры», анализ работы ДОУ по выполнению годовой задачи: <i>Совершенствовать организацию речевого развития детей раннего и дошкольного возраста посредством игровой деятельности</i></p> <p>ЦЕЛЬ: формирование профессиональной компетентности педагогов по активизации речевой активности детей посредством игровой деятельности</p> <p>ЗАДАЧИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить педагогов с результатами тематического контроля по использованию игровой деятельности для развития речевой активности воспитанников. 2. Расширить представления педагогов о возможностях игровой деятельности для речевого развития детей, методах и приемах работы с детьми. 3. Развивать рефлексивные умения педагогов. <p>ПЛАН</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего. 2. Ознакомление с результатами тематического контроля «Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» 3. Презентация педагогами опыта работы по активизации речевой активности дошкольников по средствам сюжетно-ролевой игры. 4. Принятие проекта решения педагогического совета. <p><i>Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подбор вопросов, игр, пособий; проведение тематического контроля и аналитической справки.</i></p>	Март	Заведующий, ст. воспитатели, специалисты и педагоги ДОУ
4.	<p>Педсовет №4: «Итоги работы за год».</p> <p>ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 3. Самоанализ педагогической деятельности за уч.год. 4. Анализ работы психологической службы в ДОУ. 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (<i>выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов</i>). 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный 	Май	Заведующий, Ст. воспитатели, специалисты и педагоги ДОУ, ст. медсестра

<p>период 2024 г. 7. Обсуждение и принятие решений <i>Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подготовка презентации и аналитической справки; составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; разработка анкет для педагогов; заполнение карт профмастерства.</i></p>		
---	--	--

Медико – педагогические консилиумы и советы (ППк и ПМПС):

(Ответственные учитель-логопед, педагог-психолог: Белова А.А., Медкова Л.Ю.)

№ п/п	Тема, повестка	Срок	Ответственные
1.	<u>Заседание ПМПС</u> «Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на начало учебного года. Выделение детей «группы риска». (Дошкольные группы): 2/1, 4/1, 5/1, 6/1, 1/2, 2/2,3/2, 2/3, 3/3, 4/3, 2/3	Октябрь (I - III неделя)	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели
2.	<u>Заседание ППк:</u> 1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, написание характеристик, рекомендации (оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК) 2. Обсуждение и принятие решения.	Октябрь (IV неделя)	Учитель-логопед, Ст. воспитатель Ст. медсестра Специалисты Воспитатели групп
3.	<u>Заседание ПМПС</u> (1/1, 3/1, 1/3) «Итоги адаптации детей к ДОУ»: 1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО. 2. Обсуждение и принятие решения.	Ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. медсестра,
4.	<u>Заседание мини - ПМПС</u> (2/1, 4/1, 5/1, 6/1, 1/2, 2/2, 3/2, 2/3, 3/3, 4/3, <u>промежуточный контроль</u>): 1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ эффективности воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО. 2. Обсуждение и принятие решения.	Январь (IV неделя) Февраль (I - II неделя)	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели
5.	<u>Заседание ППк:</u> 1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, анализ динамики изменений и эффективности работы по выявленным проблемам. 2. Обсуждение и принятие решения.	Февраль (III, IV неделя)	Учитель-логопед, Ст. воспитатель Ст. медсестра Специалисты Воспитатели групп

6.	<u>Заседание ППк:</u> 1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, написание характеристик, рекомендации (<i>оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК</i>) 2. Обсуждение и принятие решения.	Март (III неделя)	Учитель-логопед, Ст. воспитатель Ст. медсестра Специалисты Воспитатели групп
7.	<u>Заседание ПМПС (все группы)</u> «Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на конец учебного года»: 1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ эффективности воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО. 2. Обсуждение и принятие решения.	Май (I - III неделя)	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст.воспитатель
8.	<u>Заседание ППк:</u> 1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, анализ динамики изменений и эффективности работы по выявленным проблемам. 2. Оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК. 3. Обсуждение и принятие решения.	Май (IV неделя)	Учитель-логопед, Ст. воспитатель Ст. медсестра Специалисты Воспитатели групп
9.	<u>Заседание ПМПС</u> «Знакомство с ПМК «Социомониторинг. Сервис» Расширение представлений о формах и методах взаимодействия педагогов с родителями, приемов их активизации	Май (по согласованию)	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст.воспитатель

1.5. Взаимодействие с семьей

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общие родительские собрания		
	<u>№1.</u> «Адаптация ребенка к ДОУ, как этап успешной социализации» (мини-школа для родителей) 1. Возрастные особенности психического развития детей от 1 года до 3 лет (<i>памятки для родителей</i>). 2. Основные критерии готовности ребенка к ДОУ. 3. Роль дошкольного образовательного учреждения в развитии ребенка. 4. Формы и приемы работы по адаптации детей (<i>памятки для родителей</i>). 5. Обсуждение и принятие решения.	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели адаптационных групп Врач-педиатр Медсестра Инструктор по физкультуре
	<u>№2.</u> «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель

	1. Результаты анкетирования родителей; 2. Знакомство с программами дополнительного образования. 3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам.		
	№3. «Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР) в группах комбинированной. компенсирующей направленности» 1. Особенности речевого развития детей с ТНР. 2. Организация образовательной деятельности с детьми с ТНР в ДОУ. 3. Рекомендации родителям по взаимодействию с учителями-логопедами.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп
	№ 4. «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год». 1. Публичный доклад руководителя по итогам работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет по реализации дополнительных образовательных услуг за учебный год.	Май	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Групповые родительские собрания		
Корпус №1			
№ группы	Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста № 1	1. «Адаптация детей в детском саду»	Сентябрь	Никольская Ю.П.
	2. «Растим малыша здоровым»	Январь	
	3. «Успехи детей нашей группы»	Май	
I – я младшая группа № 2	1. Возрастные и психологические особенности детей 2-3 лет.	Сентябрь	Сорокина Л.В. Сабас Н.В.
	2. С ребенком играем – речь развиваем.	Январь	
	3. Наши успехи за год.	Май	
Подготовительная группа № 6	1. «Как подготовить ребенка к школе»	Сентябрь	Парыгина М.В. Гапиенко А.О.
	2. «С детьми играем – речь развиваем»	Январь	
	3. «Наши успехи за год»	Май	
Группа II – я младшая группа №3	1. «Возрастные и психологические особенности детей 3-4 лет.	Сентябрь	Дмитриева П.А. Азарова Т.Л.
	2. «Речь на кончиках пальцев»	Декабрь	
	2. «Наши успехи за год.	Апрель	
Группа старшего дошкольного возраста № 4,5	1. Возрастные и психологические особенности детей 5-6 лет	Сентябрь	Игнашова Г. Г. Кузьмина А.А. Семеновская М.В., Ларионова Л.А.
	2. «Как научить ребенка общаться!»	Январь	
	3. Наши успехи за год.	Май	
Корпус №2			
№ группы	Темы	Дата	Ответственные
II –я младшая группа №1	1. «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь	Смурыгина О. К. Исупова Т.В.
	2. «Кризис 3-х лет»	Январь	

	3. «С ребенком играем - речь развиваем»	Май	
Группа среднего дошкольного возраста № 2	1. Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет	Сентябрь	Голубкова А.А. Ульманен Л.В.
	2. «Речь на кончиках пальцев»	Январь	
	3. Наши успехи за год.	Май	
Подготовительная группа №3	1. «Как подготовить ребенка к школе»	Сентябрь	Копылова С. В. Лихачева Е. В.
	2. «С детьми играем – речь развиваем»	Декабрь	
	3. «Наши успехи за год»	Апрель	
Разновозрастная (4-7 лет) группа №4	1. Здравствуй, новый учебный год!	Сентябрь	Иванова Е. Б. Королева О. А.
	2. Здоровым быть здорово!	Декабрь	
	3. Растем, играя! Итоги года.	Апрель	
Корпус №3			
№ группы	Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста №1	1. Первый раз в детский сад. Адаптация ребенка к режиму дня ДОУ.	Сентябрь	Воронина Ю.О. Великорецкая К.А.
	2. Развитие речи ребенка посредством устного народного творчества	Декабрь	
	3. Наши успехи за год	Май	
II –я младшая группа №2	1. «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Боброва Н. В. Кочнева Л. В.
	2. «Кризис 3-х лет»	Январь	
	3. «С ребенком играем - речь развиваем»	Май	
№3	1. «Ребенок 4-5 лет. Какой он?» (возрастные особенности детей 4-5 лет).	Октябрь	Колпакова Ю.В. Морева Т.А.
	2. Семейные традиции и их значение в воспитании и развитии ребенка	Январь	
	3. Наши успехи за год	Май	
Группа старшего дошкольного возраста №4	1. Возрастные особенности детей седьмого года жизни. Задачи воспитания.	Сентябрь	Петринко Н.А. Никулина К.Ю.
	2. Готовность ребенка к школе	Декабрь	
	3. Наши успехи за год.	Май	
3.	Работа УС ДОУ (Ответственный: заведующий Нагибина Л.Н.)		
	1. Заслушивание акта готовности к новому учебному году. 2. Заслушивание публичного отчёта руководителя учреждения. 3. Утверждение плана работы УС на новый уч.год	октябрь	Члены УС ДОУ Заведующий
	1. Контроль родительской общественности. 2. Изучение удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования в ДОУ. 3. Обсуждение плана финансово – экономической деятельности на 2024 год.	декабрь	Члены УС ДОУ Заведующий Воспитатели Координатор по работе с семьей
4.	Выпуск газеты «Растем вместе!»	ноябрь февраль май	Старший воспитатель Гундорова И.В.

5.	Выпуск папки – передвижки и аудиоконсультаций		
	Группа раннего возраста: «Сенситивный период как качественный скачок в развитии ребенка».	В течение года	Старшие воспитатели Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Воспитатели Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
	Первая младшая группа <ul style="list-style-type: none"> • Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду? • Игрушка для малыша, что азбука для первоклассника! • Ребенок мыслит, действуя руками! • Осторожно! Вы рискуете сломать личность! 		
	Вторая младшая группа <ul style="list-style-type: none"> • А нужен ли режим дня? • Движения, движения... • Без игры нет развития! • От внешней пробы – к образцу. • Наказывая, подумай: зачем? 		
	Средняя группа <ul style="list-style-type: none"> • Чистота и опрятность – полезные привычки. • Закаляйся! • Сочувствие, сострадание, сотрудничество. • Речь и мышление. • Как мы не отвечаем на их вопросы? • Я умею рисовать! • Должен ли ребенок быть послушным? • Проблема гиперактивности. 		
	Старшая группа <ul style="list-style-type: none"> • Мы - спортивная семья! • Это не желаю! Дайте лучше чаю! • Темперамент и характер. • Как дети учатся? • Воспитание трудолюбия • От чего зависят способности? • Как не надо хвалить.....А как надо? 		
	Подготовительная группа <ul style="list-style-type: none"> • Кризис 7 лет. • Ты хочешь в школу? • Учить до школы нужно? • Освоение речи – залог успешного обучения в школе. • Ключ к умственному развитию. • Наш дом – природа. • Привычка быть нравственным. • «Я поведу тебя в музей». 		
6.	Проведение консультаций по вопросам воспитания и развития детей.	сентябрь - май	Педагог-психолог Воспитатели
7.	Проведение мероприятия «День открытых дверей».	ноябрь апрель	Старшие воспитатели Гундорова И.В. Чолпан Н.П.

			Специалисты Воспитатели
8.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов		
	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Как мы летом отдыхали и здоровье укрепляли!» 	август-сентябрь	Старшие воспитатели Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка творческих работ «Маленькие волонтеры» (<i>педагоги + дети</i>) • Смотр-конкурс «Наши руки не для скуки, или подарки из вторсырья» (<i>дети + родители</i>) 	сентябрь-октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> • благотворительная ЯРМАРКА «Осеннее настроение» • Выставка детских рисунков «Хорошо, что есть на свете мама!» (<i>старшая, подгот. группы</i>) 	к 01.10 ноябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка творческих работ «Зимушка зима» (<i>педагоги + дети</i>) • Смотр-конкурс «Новогодний сувенир» (<i>дети + родители</i>) 	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Мои новогодние каникулы» 	январь	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка творческих работ «Весна шагает по планете» (<i>педагоги + дети</i>) • Выставка детских рисунков «Школа будущего» (<i>подгот. группа</i>) • Коллективная творческая работа педагогов и воспитанников «О правилах дорожного движения для всех без исключения» (<i>реализация плана по ПДД</i>) 	март	
	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс детских макетов и рисунков «Покорение космоса» 	апрель	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка рисунков, фоторепортажей «Никто не забыт, ничто не забыто» - акция памяти «Бессмертный полк» 	май	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских рисунков «Я шагаю по дороге в свой любимый детский сад» (<i>реализация плана по ПДД</i>) 	июнь	
9.	Спортивные мероприятия		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Осенний марафон» (<i>дети + родители на базе МОУ СШ №26</i>), «День здоровья» (<i>все группы</i>) • КВН «Нам не страшны преграды, если мама рядом!» Семейный праздник с детьми и родителями ко Дню Матери • «А ну-ка парни!» (<i>родители + дети подг. гр.</i>) • «Широкая Масленица» (<i>совместное мероприятие с СШ № 26</i>) • «Мама разные нужны, а спортивные важны!» (<i>музыкально - спортивный праздник ст. гр.</i>) • «Малые олимпийские игры - 2024» (<i>МДОУ д/с № 8 + МДОУ д/с по приглашению на базе МОУ СШ № 26</i>) • «Весенняя карусель» (<i>праздник весны на улице</i>) • «Зарница» (<i>спортивное развлечение для детей ст.гр.</i>) 	По согласованию	Старшие воспитатели Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель Координатор по работе с семьей

1.6. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

Цель: Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального общего образования. Обеспечение непрерывности, целостности, системности образования. Формирование готовности ребенка к школе.

(Ответственный: старший воспитатель Гундорова И.В.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение Дня знаний в дошкольных группах.	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Социальная акция «Подари игрушку/книжку другу»	Сентябрь	Ст. воспитатели, Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26
3	Подготовка видеопоздравления первоклассникам	Август	Ст. воспитатели; Муз. руководители
4	Круглый стол на тему: «Особенности адаптации выпускников детского сада к школьному обучению» в режиме он-лайн	Ноябрь	Ст. воспитатели
5	Обмен подарками к Новому году, изготовленными своими руками	Декабрь	Ст. воспитатели; воспитатели
6	Участие обучающихся начальных классов в масленичных гуляниях	Март	Ст. воспитатели, муз. руководитель.
7	Видеофильм для дошкольников о школе № 26 «Виртуальная экскурсия по школе».	Апрель	Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26
8	Проведение цикла тематических занятий для воспитанников подготовительных групп МДОУ «Детский сад №8» старшеклассниками школы №26 в рамках участия в конкурсе «Большая перемена» (номинация «Добрая суббота»)	В течение года	Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26; Ст. воспитатели

1.7. Административно-хозяйственная деятельность

Задача: создавать благоприятные условия для административно-хозяйственной деятельности учреждения

(Ответственный: зам.зав. по АХР Чистова Е.Б.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
Мероприятия в течение учебного года		
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму.	Ежегодно к 01.09.
	Инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья детей. Обучение сотрудников по охране труда	Сентябрь, декабрь, май
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов.	Ежегодно к 01.09.
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДОУ.	Ежедневно
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДОУ.	Ежедневно
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС.	1 раз в квартал
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при	2 раза в год октябрь-ноябрь

	террористической угрозе	март-апрель
	Тренировка эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара (1 раз в квартал).	Ноябрь, февраль, май, август
8.	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта.	2 раза в год
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.	По мере необходимости
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости
11.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами.	Ежедневно
12.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области.	1 раз в год
13.	Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ	Ежегодно к 01.09.
14.	Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения.	Ежедневно

1.8. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации

(Ответственный: зам.зав. по АХР Лепехин С.А.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
Мероприятия в течение учебного года		
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму.	Ежегодно к 01.09.
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов.	Ежегодно к 01.09.
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДОУ.	Ежедневно
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДОУ.	Ежедневно
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанникам по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС.	1 раз в квартал
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год октябрь-ноябрь март-апрель
8.	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта.	2 раза в год
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.	По мере необходимости
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости
11.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами.	Ежедневно

12.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области.	1 раз в год
13.	Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ	Ежегодно к 01.09.
14.	Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения.	Ежедневно

Раздел 2. Методическая работа

2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Создать необходимые условия для профессионального саморазвития педагогов в рамках реализации проекта по созданию творческой, лично-развивающей образовательной среды в ДОУ.

2. Развивать профессиональную компетентность педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий; социально-эмоциональному развитию детей в ДОУ.

3. Совершенствовать информационную компетентность педагогов

4. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;

5. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов ДОУ в вопросах речевого развития детей в условиях реализации ФГОС ДО;

6. Организовать деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:

✓ использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «творческие группы»;

✓ апробацию методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;

✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

7. Создать условия для реализации ОП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО на основе имеющихся результатов мониторинга.

8. Создать условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса.

2.1.1. План реализации годовой методической темы: «Наставничество как форма повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ» **(Ответственный: воспитатель Петринко Н.А.)**

Тематическая неделя «Умные каникулы» (см. план работы в приложении)

2.1.2. Включенность педагогов в проектную деятельность

№ п/п	Ф.И. О. педагога	Тема проекта	Сроки реализации	Форма отчета
1 корпус				
1.1	Крыталова Ю.А. Никольская Ю.П.	1.Краски Осени 2.Снег-снежок 3.Какое платье у Весны?	Сентябрь Декабрь Март	Макет/коллаж Выставка поделок

2.1	Сорокина Л.В. Сабас Н.В.	1. Волшебные ножницы. 2. Кто работает в детском саду?	Октябрь Ноябрь	Развлечение Коллаж Выставка детских работ, альбом
3.1	Дмитриева П.А. Азарова Т.Л.	1. Какого цвета осень? 2. Зимушка-зима 3. Весна - красавица	Октябрь Январь Май	Планирование; Альбомы Коллажи
4.1	Игнашова Г.Г. Слуцкая А.А.	1. Сказки Пушкина 2. Путешествие в космос 3. Где живет Дед Мороз?	Ноябрь Апрель Декабрь	Развлечение Игра-викторина Выставка творческих работ
5.1	Ларионова Л.А. Семеновская М.В.	1. «Книга – лучший друг ребят» 2. «Удивительный мир насекомых» 3. «Дружба начинается с улыбки»	Октябрь Апрель Декабрь	Макет дороги. Альбом/ книга Выставка творческих работ
6.1	Гапиенко А.О. Парыгина М.В.	1. Краски осени чудесной 2. Новогоднее волшебство 3. Радуга настроения	Октябрь Декабрь Апрель	Планирование Презентация Выставка творческих работ
2 корпус				
1.2	Смурыгина О.К. Белоусова М.Э.	1. Чистота – залог здоровья» 2. Будем знакомы – домашние животные	Декабрь Март	Планирование Альбом Коллаж
2.2	Финаева А.А. Ульманен Л.В.	1. Вот какое солнышко 2. Зеленая красавица 3. Где обедал воробей	Сентябрь Март	Макет/коллаж Выставка поделок
3.2	Лихачева Е.В. Копылова С.В.	1. Разноцветный мир эмоций 2. Где живет Дед Мороз 3. Удивительный мир динозавров.	Октябрь Декабрь Февраль	Альбом/коллаж Мастер-класс по изготовлению Снеговиков Выставка рисунков.
4.2	Королева О.А. Иванова Е.Б.	1. Добрым быть совсем непросто 2. Мой мир	Октябрь Апрель	Развлечение Фотоколлаж Альбом
3 корпус				
1.3	Морева Т.А. Колпакова Ю.В.	1. Мы спасаем огород 2. В гости к сказке 3. Разноцветная неделя	Октябрь Декабрь Март	Планирование; выставка детских работ
2.3	Боброва Н.В. Кочнева Л.В.	1. Краски осени 2. Зеленая красавица. 3. В гости к сказке	Сентябрь- Сентябрь Апрель	Планирование; Выставка творческих работ; ЛЭПБУК; Альбомы детских работ
3.3	Воронина Ю.О. Великорецкая К.А.	1. Народные промыслы России 2. Где живет Снеговик? 3. Порхающие цветы	Октябрь- май Декабрь Май	Планирование; Выставка творческих работ; Фотоколлаж Альбомы детских работ;

4.3	Петринко Н.А. Никулина К.Ю.	1. «Витаминный калейдоскоп» 2. «Книга сказок» 3. «Русская народная игрушка»	Сентябрь Декабрь Апрель	Планирование; Выставка творческих работ; Альбомы детских работ; Фотоколлаж
Специалисты				
	Борисанова М.А. (учитель-логопед)	1.Создание анимационных фильмов с детьми с ОВЗ в технике «Перекладка»	Октябрь - апрель	Планирование, мультфильм,
	Смирнова С.Н. (учитель-логопед)	1.Создание пластилиновых анимационных фильмов с детьми с ОВЗ (с ТНР)	Октябрь-апрель	Планирование, анимационный фильм

2.1.3. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	должность	сроки аттестации	форма	Кв. кат.	Кв. испытания
1.	САБАС Н.В.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь	Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника	I	I
2.	БЕЛОВА А.А.	Учитель-логопед	Март-апрель		н/а	I
3.	НИКУЛИНА К.Ю.	Воспитатель	Январь-февраль		н/а	I
4.	МОРЕВА Т.А	Воспитатель	Ноябрь-декабрь		н/а	I
5.	ВЕЛИКОРЕЦКАЯ К.А.	Воспитатель	Март-апрель		н/а	I

2.1.4. Организационные мероприятия

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжить работу на базе ДОУ творческих объединений педагогов.	август – май	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.
2.	Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию.	июнь-август	
3.	Направить педагогов на повышение квалификации сотрудников: учеба ГЦРО, ИРО (по графику).	июнь декабрь	
4.	Открытые мероприятия Неделя педагогического мастерства «Выставка-Ярмарка достижений» <i>Педагоги, имеющие первую и высшую квалификационные категории.</i>		
	Организация НОД во II мл. группе №3/1 (воспитатель: Дмитриева П.А.)	октябрь	Воспитатели
	Организация НОД в средней группе №2/2 (воспитатель: Голубкова А.А.)		
	Организация НОД в старшей группе №4/1 (воспитатель: Кузьмина А.А.)		
	Организация НОД в средней группе №2/2 (воспитатель: Ульманен Л.В.)	ноябрь	Воспитатели
	Организация НОД во II мл. группе №3/1 (воспитатель: Азарова Т.Л.)		

	Организация НОД в старшей группе №5/1 (воспитатель: Ларионова Л.А.)	февраль	Воспитатели
	Организация НОД в средней группе №3/3 (воспитатель: Морева Т.А.)		
	Организация НОД в группе раннего возраста №1/3 (воспитатель: Великорецкая К.А.)		
	Организация НОД в старшей группе №5/1 (воспитатель: Исупова Т.В.)	март	
	<p>Ярмарка педагогического мастерства. Просмотр НОД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа раннего возраста (Никольская Ю.П., Воронина Ю.О., воспитатели) - II младшая группа (Сабас Н.В., Сорокина Л.В., Смургина О.К., воспитатели) - II младшая группа (Кочнева Л.В., Боброва Н.В., воспитатели) - средняя группа (Колпакова Ю.В., воспитатель) - старшая группа (Игнашова Г.Г., воспитатель) - подготовительная группа (Парыгина М.В., воспитатель + Борисанова М.А., учитель-логопед) - подготовительная группа (Копылова С.В., Лихачева Е.В., воспитатели+ Сорокоумова Н.П., учитель-логопед) - разновозрастная группа (Королева О.А., Иванова Е.Б., воспитатели+ Белова А.А., учитель-логопед) - подготовительная группа (Никулина К.Ю, Петринко Н.А., воспитатель+ Смирнова С.Н., учитель-логопед) - старшая группа № 5/1 (Медкова Л.Ю. – педагог-психолог) 	апрель	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.</p> <p>Воспитатели Специалисты ДОУ</p>
	Просмотр и анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разных возрастных группах ДОУ (оперативный контроль по освоению воспитанниками ООП ДОУ).	апрель - май	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.</p>
5.	Организация работы в рамках сетевого взаимодействия ПОС МИП СШ №№ 3,26, МДОУ №№ 8, 55,57, 182» (см. Годовой план работы МИП)	октябрь- май	<u>Старший воспитатель</u> Гундорова И.В.
	Работа в рамках массово-организационного мероприятия «Умные каникулы» МДОУ «Детский сад №№ 8, 209, 211» (см. Приложение 8)	Апрель	<u>Старшие воспитатели</u> <u>МДОУ</u>
6.	Повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной среды: консультации, семинары, практикумы и т.д.		
	По запросу	сентябрь – май	Администрация Специалисты Воспитатели
	Консультация: «Взаимосвязь в работе учителя-логопеда и воспитателей на группе комбинированного вида для детей с ТНР»	октябрь	<u>Учителя-логопеды</u> Борисанова М.А. Смирнова С.Н.
	Консультация: «Психолого-педагогические особенности дошкольников с ТНР. Направления работы с этой категорией детей в условиях комбинированных групп»	ноябрь	Белова А.А. <u>Педагог-психолог</u> Медкова Л.Ю.

	КВН: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель Чолпан Н.П.
	Цикл тренингов «Развитие конфликтологической компетентности».	ноябрь - февраль	<u>Педагог-психолог</u> Медкова Л.Ю.
	Семинар-практикум: «Наполнение РППС по речевому развитию в группе комбинированной направленности»	декабрь	<u>Учителя-логопеды</u> Борисанова М.А. Смирнова С.Н. Белова А.А.
	Семинар-практикум: «Музыкально-ритмические движения – одно из основных направлений в музыкальном развитии дошкольников».	январь	<u>Муз. руководители</u> Миронова Е.В. Гаевская А.А.
	Консультация: «Индивидуальный маршрут развития одаренного ребенка»	январь	Старший воспитатель Чолпан Н.П.
	Семинар – практикум в рамках ШМС «Гендерное воспитание в группе. Мальчики и девочки - два разных мира» (из опыта работы педагогов по данному направлению)- <i>встреча №1</i>	февраль	<u>Педагог-психолог</u> Медкова Л.Ю.
	Семинар-практикум: «Двигательный режим ребенка в детском саду».	февраль	<u>Инструктор по физкультуре</u> Державина Е.А.
	Семинар – практикум в рамках ШМС «Гендерное воспитание в группе. Мальчики и девочки - два разных мира» (из опыта работы педагогов по данному направлению) - <i>встреча №2</i>	март	<u>Педагог-психолог</u> Медкова Л.Ю.
	Консультация: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности».	апрель	<u>Муз. руководители</u> Миронова Е.В. Гаевская А.А..
	Консультация: «Система оздоровительных мероприятий в летний период с детьми дошкольного возраста».	май	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П. <u>Ст.м/с, Врач</u>
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагогов ОУ (индивидуально, по запросу)		
	Анкетирование педагогов (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ)	сентябрь	<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Семинар:</u> «Основы работы на профессиональном компьютере»		
	<u>Практическое занятие:</u> «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	октябрь	<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Практическое занятие:</u> «Работа в электронной таблице»		
	<u>Семинар – практикум:</u> «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (1занятие – теоретическая часть)	ноябрь	<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Семинар – практикум:</u> «Мультимедийные презентации в		

	образовательном процессе) (2 занятие – практическая часть)		
	<u>Консультация:</u> «Что такое браузер»	декабрь	<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Практическое занятие:</u> «Создание электронной почты в поисковой системе Yandex, Google», mail.ru.		
	<u>Семинар-практикум:</u> «Сайт как ресурс развития педагога» (1 занятие – теоретическая часть)	январь	<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Семинар-практикум:</u> «Создание профессионального сайта педагога» (2 занятие – практическая часть)		
	«Домашнее задание» подготовка и размещение материалов на личных сайтах педагогов		<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Онлайн консультирование:</u> «Создание и развитие персонального сайта педагога ОУ» (педагоги обучающиеся на КПК)	постоянно в рамках курса	
	<u>Семинар – практикум:</u> «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (1занятие – теоретическая часть)	февраль	<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Семинар – практикум:</u> «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (2занятие – практическая часть)		
	<u>Семинар-практикум:</u> «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»: 1) Работа педагога в РИД 2) Формирование отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» педагогических работников организации с использованием АСИОУ	март	<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	Мастер – класс для воспитателей по использованию ИКТ во время НОД с детьми <u>в рамках «Выставка-Ярмарка достижений»</u>	апрель	<u>все педагоги в рамках «Выставка-Ярмарка достижений»</u>
	<u>Итоговое анкетирование педагогов</u> (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ)		<u>Старший воспитатель</u> Чолпан Н.П.
	<u>Семинар на тему:</u> «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год»	май	
8.	Работа методического кабинета		
	➤ оформление и обновление наглядной агитации. ➤ пополнение комплектов по мониторингу новыми диагностическими методиками, стимульным материалом в соответствии с программой «Детство».	сентябрь – май	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.
9.	Акции, смотры-конкурсы, проекты		
	<u>Смотр-конкурс «Умные ширмы» в МДОУ «Детский сад № 8» (см. Положение к конкурсу)</u> <u>Задачи:</u> 1. Совершенствовать деятельность педагогов по	август	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.

<p>организации полноценной развивающей среды группы. 2. Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями</p>		
<p>Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» в МДОУ «Детский сад № 8» (см. Положение к конкурсу) Задачи: 1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы. 2. Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями</p>	<p>18.09 20.09</p>	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Воспитатели всех групп</p>
<p>Проект «Использование классических здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников» Задачи: 1. Создать благоприятные условия для оздоровления детей. 2. Укрепить материальную базу групп. 3. Содействовать укреплению связи ДООУ с семьей. Контроль: «Зимние постройки из снега» Задачи: 1. Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДООУ. 2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными). 3. Содействовать укреплению связи ДООУ с семьей.</p>	<p>декабрь январь</p>	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Воспитатели и родители групп</p>
<p>Смотр-конкурс Лучшее оформление группы к Новому году «Здравствуй, здравствуй, Новый год!» Задачи: 1. Создать праздничную атмосферу в детском саду. 2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей. 3. Реализация творческого потенциала всех участников конкурса</p>	<p>декабрь</p>	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Воспитатели и специалисты групп</p>
<p>Смотр-конкурс «Лучшее оснащение центра сюжетно-ролевых игр» Задачи: 1. Обогащать центры сюжетно-ролевых игр. 2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей. 1.</p>	<p>январь</p>	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.</p>
<p>Добровольная акция «Птичья столовая» Задачи: 1. Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. 2. Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде Организация подкормки птиц совместно с детьми на территории ДООУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)</p>	<p>декабрь-март</p>	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Воспитатели и родители групп</p>

	<p>Смотр-конкурс дидактическая игра/пособие по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МДОУ «Детский сад № 8» (см. Положение к конкурсу)</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной речевой развивающей среды группы 2. Оснащение центра речевого развития в соответствии с возрастом. 	апрель	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.</p> <p>Воспитатели и родители групп</p>
	<p><u>Добровольная акция «Цветочная фантазия»</u></p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ. 2. Развивать творчество, желание ухаживать за растениями. <p>Условия проведения акции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участники планируют, разбивают цветник или клумбу. 2. Высаживают рассаду, засевают семена. 3. Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями. <p>Критерии акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность клумбы; - оригинальное, фантазийное решение; - разнообразие цветов; - многообразие цветовой гаммы. <p>Лучшие фотографии цветников будут отправлены на муниципальный конкурс «Волшебный мир цветов».</p> <p>В 2023-2024 уч. году на педсовете №2 будут представлены лучшие фото – презентации с последующим награждением победителей и размещением фотографий на сайте ДОУ.</p>	май август	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.</p> <p>Воспитатели и родители групп</p>
10.	Оснащение педагогического процесса		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить мини-системы по патриотическому воспитанию детей (метод. литературы, периодических изданий). 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу - начало учебного года) 3. Оформить методические рекомендации по написанию проектов. Оказать помощь в выборе проектов педагогам всех возрастных групп. 	сентябрь	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.</p> <p>Воспитатели групп</p>
	Обновить выставку методической литературы по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста в педкабинете.	октябрь	<p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовить новые, нетрадиционные пособия для физ.уголков. 2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 3. Оформить тематическую выставку: «Движение - основа 	декабрь	<p>Воспитатели групп</p> <p><u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В.</p>

	здоровья»		Чолпан Н.П. <u>Инструктор по физкультуре</u> Державина Е.А.
	1. Пополнить метод. Кабинет методическими пособиями по физической культуре. 2. Классифицировать подвижные игры для детей с учетом возрастных особенностей. Перечень игр выдать педагогам на группы для формирования картотеки и планирования ВОП.	январь	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П.
	1. Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей. 2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	февраль	Воспитатели старших групп Инструктор по физкультуре
	1. Пополнить материалом и предметами раздел: «Развитие речи» 2. Оформить ширму: «Характеристика видов речи»	март	<u>Учителя-логопеды</u> Борисанова М.А. Белова А.А. Смирнова С.Н.
	1. Обновить выставку метод. Литературы по обогащению словаря детей. 2. Оформить тематическую выставку: «Речь и общение».	апрель	<u>Учителя-логопеды</u> Борисанова М.А. Белова А.А. Смирнова С.Н.
	1. Пополнить мини-системы по речевому развитию детей. 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 3. Обновить стенд для родителей (советы – рекомендации по подготовке к посещению ДОУ).	май	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В. Чолпан Н.П. Воспитатели групп
11.	Работа с кадрами		
	Составление планов по самообразованию Подготовка и празднование (<u>27 сентября</u>) «Дня работников дошкольного образования»	сентябрь	Педагоги ДОУ <u>Заведующий</u> Нагибина Л.Н. <u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В., Чолпан Н.П. <u>Профорг</u> Колпакова Ю.В.
	Санитарное состояние групп. Рейд санпоста по выполнению СанПиНов. Рейд комиссии по ОТ.	в течение года	<u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б. Ст. м/с Комиссия по ОТ
	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	ноябрь	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В., Чолпан Н.П. <u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б.
	Техника безопасности при проведении новогодних елок. Консультация по проведению новогодних праздников.	декабрь	<u>Заведующий</u> Нагибина Л.Н.

Роль младшего воспитателя в просвещении родителей.		<u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б. <u>Муз.руководители</u> Миронова Е.В., Гаевская А.А.
Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	январь	<u>Заведующий</u> Нагибина Л.Н. <u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б.
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	февраль	<u>Врач</u> <u>Ст. м/с</u> Фирстова А.Г.
Работа по составлению и обновлению инструкций о правилах внутреннего трудового распорядка.	март	<u>Заведующий</u> Нагибина Л.Н.
Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе.	май	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В., Чолпан Н.П. <u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б.
О переходе на летний режим работы ДОУ. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение ДОУ.	июнь	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В., Чолпан Н.П. <u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б. <u>Ст. м/с</u> Фирстова А.Г.
Рейд по проверки санитарного состояния участков. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	июль	<u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В., Чолпан Н.П. <u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б. <u>Ст. м/с</u> Фирстова А.Г.
Соблюдение санэпидрежима в летний период. Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт).	август	<u>Заведующий</u> Нагибина Л.Н. <u>Старшие воспитатели</u> Гундорова И.В., Чолпан Н.П. <u>Зам.зав по АХР</u> Чистова Е.Б. <u>Ст. м/с</u> Фирстова А.Г.

12. Творческие группы педагогов ОУ			
1.	«Разработка образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №8», АОПДО	В течение учебного года	Старшие воспитатели Гундорова И.В., Чолпан Н.П
2.	Подготовка к городскому интеллектуальному конкурсу «Самый умный»	Февраль	Старшие воспитатели Гундорова И.В., Чолпан Н.П
3.	Подготовка к массово-организационному мероприятию «Умные каникулы»	Март	Старшие воспитатели Гундорова И.В., Чолпан Н.П

2.1.5. «Школа молодого специалиста»

Руководитель ШМС: воспитатель Петринко Н.А. см. план работы ШМС I и II ГО.

Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа.

3.1. Оздоровительная и профилактическая работа.

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.

(Ответственный: старшая медсестра Фирстова А.Г.)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Подготовка мед. Кабинета к новому учебному году: а) проверить исправность мед. Оборудования; б) пополнить недостающие инструменты, инвентарь, выписать медикаменты; в) подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности); г) составить план лечебно-оздоровительных мероприятий; д) составить план работы на учебный год.	К 1.09.	Врач Ст. м/с
2.	Подготовка документации к новому учебному году: а) оформление документов вновь прибывших детей; б) составление листов здоровья на всех детей д/сада; в) утверждение графиков работы медицинских сотрудников; г) оформление методических папок.	К 01.09.	Врач Ст. м/с
3.	Проверка и помощь в подготовке ОУ к началу учебного года: а) участие в составлении сетки занятий для детей; б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировке мебели для детей; в) контроль за составлением режима дня для каждой возрастной группы с учётом специфики ДОУ (совместно со старшим воспитателем); г) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной; д) проверка наличия и условий хранения термометров,	К 01.09. течение года	Заведующий Ст. воспитатель Врач Ст. м/с

	шпателей, емкостей для их обработки – на группах; е) контроль – соответствие здоровьесберегающего пространства на группах ОУ в целом.		
4.	Повышение квалификации: а) медицинских работников (посещения обществ педиатров, конференций в поликлинике; семинаров); б) педагогического коллектива (выступление на педсоветах, беседы с воспитателями и помощниками воспитателей, проведение круглых столов: - о рассаживания детей за столы в соответствии с диагнозами в листах здоровья; - о поэтапном одевании на прогулку; - о требованиях САНПиНа; - о противоэпидемических мероприятиях – по эпид. Ситуации.	в течение года	Врач Ст. м/с
5.	Анализ деятельности (отчетность, оценка эффективности)	ежемесячно (в конце месяца) + в конце учебного года к 31.05.	Врач Ст. м/с
6.	Координация деятельности ЛПУ и ОУ.	В течение года	Врач Ст. м/с
Первичная профилактика			
1.	Анализ показаний здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией.	в течение года	Заведующий Врач Ст. м/с
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня).	в течение года (не реже 1 раза в нед.)	Ст.воспитатель Врач Ст. м/с
3.	Контроль соблюдения гигиенических требований к организации НОД.	В течение года	Ст.воспитатель,В рач Ст. м/с
4.	Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д.	в течение года	Врач Ст. м/с
5.	Контроль питания и состояния пищеблока, анамнез качества питания.	в течение года-ежедневно	Врач Ст. м/с
6.	Контроль организации физического воспитания.	в течение года-ежемесячно на каждой возрастной группе	Ст. м/с Инструктор физкультуры
7.	Контроль организации работы кабинетов, залов (музыкальный, логопеда, педагога-психолога, хореографии).	в течение года	Врач Ст. м/с
8.	Гигиеническое воспитание и обучение, формирование навыков ЗОЖ.	в течение года	Врач Ст. м/с
9.	Контроль за профилактикой кариеса, нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата, йоддефицитных состояний.	в течение года	Врач Ст. м/с

10.	Контроль работы технического персонала.	в течение года	Ст. м/с Зам.зав по АХР
Вторичная профилактика (лечебно-профилактическая работа)			
1.	Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров.	в течение года	Врач Ст. м/с Воспитатели
2.	Анализ профилактических осмотров (комплексная оценка состояния здоровья).		Врач
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса.	в течение года	Врач
4.	Работа с листками здоровья.	в течение года	Врач
5.	Анализ состояния здоровья детей из групп риска и состоящих на «Д»	в течение года	Врач
6.	Контроль организации оздоровительной работы.	в течение года	Ст. м/с
7.	Анализ адаптации (подготовка, ведение, составление отчета).	(IX – XI 2022г.)	Врач
8.	Контроль выполнений мероприятий по вторичной профилактике (санация полости рта, Й.Д.С.).	в течение года	Врач Ст. м/с
9.	Летняя оздоровительная компания.	июнь-август	Ст. м/с
11.	Анализ эффективности оздоровления.	К 31.05.2023	Ст. м/с
12.	Анализ эффективности здоровьесберегающих технологий.	К 05.12. 2023	Ст. м/с
13.	Неотложная помощь.	в течение года	Ст. м/с
14.	Амбулаторный прием.	в течение года	Врач
Противоэпидемическая работа			
1.	Анализ инфекционной заболеваемости.	ежемесячно	Врач Ст. м/с
2.	План и анализ вакцинации.	ежемесячно	
3.	Противотуберкулезная работа.	к концу 2023года	
4.	Противоэпидемические мероприятия на период карантина.		Ст. м/с Воспитатели Мл.воспитатели
5.	Обследование на гельминты.	по расписанию поликлиники	Врач Ст. м/с
6.	Профилактика педикулеза.	ежедневно	Ст. м/с Воспитатели групп
7.	Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора.	ежедневно	Ст. м/с Воспитатели групп
8.	Контроль прохождения мед. Осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал).	сентябрь март	Заведующий Ст. м/с
9.	Контроль соблюдения личной гигиены.	постоянно	Врач Ст. м/с
10.	Контроль санитарного состояния помещений.	В течение года	
11.	Контроль состояния пищеблока.	В течение года	

Санитарно-просветительная работа			
1.	Планирование и отчетность.	ежемесячно	Врач Ст. м/с
2.	Организация дней здоровья.		Врач
3.	Лекторская группа (лекции, беседы, фильтры).	в течение года (ежемесячно)	Ст.воспитатель
4.	Уголки здоровья, стенды.	в течение года	Врач
5.	Наглядные пособия.	в течение года	Ст. м/с
6.	Вовлечение всех участников образовательного процесса (педсоветы, уроки здоровья, родительские собрания).	в течение года	Врач Заведующий Ст.воспитатель

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оздоровительные мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1. Поливитамины курсами по 1 мес.	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-
2. Фиточай (отвары фитосредств – ягод) курсами по 2 нед.	-	-	+ шиповник 2 -13	+ солодка 1 – 14	+ рябина красная 18 – 29	-	-	+ черника 5 – 16	+ шиповник 10-21	-	-	-
3. Оксолиновая мазь	+ 12.09- 21.10		-	-	+ 11.01 – 26.02		-	-	-	-	-	-
4. Массаж биологически активных точек	Ежедневно в течение года на группах											
5. Дыхательная гимнастика	Ежедневно во время утренней зарядки и после сна											
6. Физкультура	По сетке организации НОД 3 раза в неделю (1 раз на улице – для детей старшего дошкольного возраста)											
7. Босохождение, гимнастика после сна	Ежедневно после дневного сна											
8. Профилактика йод – дефицитных состояний	Ежедневно в рацион йодированная соль (аптечная) и йод.хлеб											
9. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой	Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи											
10. Летний оздоровительный период (закаливание)												1. Удлинение прогулок на свежем воздухе. 2. Воздушные ванны. 3. Босохождение. 4. Обливание водой в душевой. 5. Оксолиновая мазь в носовые ходы в августе на ясельных группах в период адаптации.

3.2. Воспитательная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

План развлечений

Сентябрь			
1. «День знаний!» <i>Праздник, посвящённый Дню Знаний</i>	01.09	все группы	Муз. руководители
2. «День Здоровья» Спортивный праздник на улице	20.09	средний, старший	Инструктор по физ. культуре
3. «Бабушек и дедушек будем поздравлять!» <i>Праздник ко Дню пожилого человека</i>	30.09	6/1, 3/1, 3/2,4/2	Муз. руководители
Октябрь			
1. «Бродит Осень по дорожке»	19.09 – 23.09	1/1, 5/1, 1/2, 2/2	Муз. руководители
2. «Что у Осени в корзине»		4/1,2/1,	Муз. руководители
3. «Осень, Осень в гости просим»		6/1, 3/2	Муз. руководители
4. «Осенняя Сказка»		3/1, 4/2	Муз. руководители
5. «День Здоровья»	26.10	(ст.возраст)	Инструкторы по физ.культуре
Ноябрь			
1. «Веселые старты»	21.11	все группы	Инструктор по физкультуре
2. «Мамин день» <i>Семейный праздник ко Дню Матери</i>	24.11	(ст.возраст)	Муз. руководители
Декабрь			
1. «Снежинка» <i>Спортивный квест на улице</i>	05.12	старший возраст	Инструктор по физ.культуре
Новогоднее развлечение «Снеговик в гостях у ребят» <i>новогодняя сказка</i>	19.12 – 30.12	1/1, 5/1, 1/2, 2/2	Муз. руководители
Новогоднее развлечение «Чудеса под Новый год»		4/1,2/1,	Муз. руководители
Новогоднее развлечение «Новый год к нам идет»		6/1, 3/2	Муз. руководители
Новогоднее развлечение «Новогодняя сказка»- <i>театрализованное представление (дети-актеры)</i>		3/1, 4/2	Муз. руководители
3. «Футбольная елка» <i>спортивный праздник</i>	По согласов анию	Старший возраст группы	Инструктор по физ. культуре
Январь			
1. «Будем с ёлочкой прощаться» <i>Праздник прощания с ёлочкой</i>	По согласов анию	все группы	Муз. руководитель
4. «Малые олимпийские игры – 2023»	По согласов анию	(подгот.гр)	Инструктор по физ. культуре

Февраль			
4. «Снежная сказка зимы» Развлечение для малышей	По согласов анию	младший возраст	Муз. руководители
2. «Зимние забавы» Развлечение на улице	По согласов анию	средний, старший	Инструктор по физкультуре
3. Музыкальная сказка «Колобок»	По согласов анию	все группы	Муз. руководитель
4. «День защитника Отечества!» Совместный праздник к 23 февраля	По согласов анию	Все группы	Муз. Руководитель; Инструктор по физ. культуре
Март			
Праздничная программа, посвященная 8 Марта «Про Куклу и Котика»	По согласов анию	все группы	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели
Развлечение «Широкая масленица»	По согласов анию	все группы	Инструктор по физ. культуре
Апрель			
«Папа, мама, я – дружная семья!» Развлечение для детей и родителей	По согласов анию	все группы	Инструктор по физ. культуре
Май			
«Этот день мы не забудем!» Праздник ко Дню Победы	По согласов анию	все группы	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели
«Прощай, наш детский сад!» Выпускные праздники	По согласов анию	все группы	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели

Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа.

см. план работы на 2023-2024 учебный год педагога-психолога Медковой Л.Ю., учителя - логопеда Борисановой М.А., учителя-логопеда Смирновой С.Н., учителя-логопеда Ильиной М.Г., учителя-логопеда Сорокоумовой Н.П., учителя-логопеда Беловой А.А..

Раздел 5. Организация работы консультационного пункта.

Организация работы консультационного пункта ДОУ

(Ответственный: старший воспитатель Петринко Н.А.)

Цель деятельности: оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно-диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.

2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего ФГОС ДО и основной образовательной программы.

3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

Получатели услуг КП:

- родители (законные представители) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

Консультационный пункт оказывает услуги:

- в очной форме (по предварительной записи) через индивидуальные или групповые консультации и практико-ориентированные занятия с узкими специалистами ДОУ;
- в заочной форме посредством распространения буклетов, памяток, агитационных проспектов и листовок в детской поликлинике, магазине, размещение на сайте, в СМИ и т.д.

Тематика мероприятий консультационного пункта

Месяц	Тема/план работы		Формы работы	Ответственный	
	0-3 лет	4-7 лет			
Август	1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления запросов на востребованность услуг КП. 2. Формирование списков семей на 2023-2024 уч.г. посещающих Консультационный пункт.		Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатели</u> <u>Воспитатели</u>	
Сентябрь	1. Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих Консультационный пункт. 2. Утверждение плана работы КП на 2023 – 2024 учебный год, графика работы специалистов.				
Октябрь	«Здравствуйте! Давайте познакомимся!»	- Знакомство группы родителей с административной и педагогами ДОУ; - Что такое раннее детство; - Психологический портрет ребенка, темперамент; - Наблюдение – основной метод диагностики уровня развития ребенка.	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.	Тренинг/ консультирование по запросу	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатели</u> <u>Педагоги-психологи</u> <u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
		по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.			
Ноябрь	«Сенсорное развитие ребенка раннего возраста»	-Ориентировка в форме, цвете, величине; -Игры на развитие психических процессов	«Развитие конструктивных способностей у детей дошкольного возраста» -Развивающая среда для игр с конструктором; -Развитие умственных способностей в процессе конструктивной	Семинар-практикум/ Мастер-класс с детьми и родителями	<u>Педагоги-психологи</u> <u>Воспитатели</u>

				деятельности.		
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Декабрь	«Организация праздников в семье» (I нед.декабря)	-Как организовать праздник в семье; -Кукольный театр для ребенка раннего возраста (спектакль); -Совместное зимние развлечения детей и родителей.	«Здравствуй, здравствуй Новый год!» (IV нед.декабря)	- Рекомендации родителям об организации зимних развлечений; - Развлечение у Новогодней елки.	Консультация/ Практическая деятельность детей и родителей	<u>Музыкальный руководитель</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Январь	«Взрослые – как дети»	-Взрослые – как дети; -Речь взрослых-пример для ребенка; -Практическая деятельность с детьми и родителями.	«Роль семьи в речевом и познавательно развитии ребенка дошкольного возраста»	-Индивидуальный подход к детям в организации речевой среды в семье; -Практическая деятельность с детьми и родителями.	Семинар-практикум/ мастер-класс	<u>Учитель-логопед</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Февраль	«Роль матери и отца в воспитании ребенка»	-Какой он мой ребенок? -Климат в семье; -Роль отца в воспитании ребенка.	«Роль матери и отца в воспитании ребенка»	-Какой он мой ребенок? -Климат в семье; -Роль отца в воспитании ребенка.	Анкетирование, тренинговое занятие с родителями, консультация	<u>Ст.воспитатель</u> <u>Воспитатели</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)

	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста»	- Что такое здоровый образ жизни; -Быть здоровыми хотим; -Как сохранить здоровье ребенка	«Если ребенок спит с родителями»	-Беседа с родителями; -Практические советы.	Практическое занятие с детьми и родителями/ Мастер-класс для родителей/ Консультация	<u>Инструктор по физической культуре</u> <u>Педагог-психолог</u>
Март	«Игра в жизни ребенка»	-Спортивная игра в жизни малыша; -Игры, которые лечат; -Музыкальные игры.	«Движение, движение, движение»	-Домашняя игротека для детей и родителей»; -Логоритмика в жизни ребенка».	Консультация/ Практическая деятельность детей и родителей	<u>Воспитатель (0-3 лет)</u> <u>Учитель-логопед</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Апрель	«Кризис трех лет или как устанавливать запреты»	-Как помочь ребенку в этот период; -Как сказать «нет».	«Кризис 7-ми лет: особенности, признаки, причины»	-Как помочь ребенку в этот период; -Несколько правил, как сказать «нет»	Консультация/ Практические рекомендации родителям	<u>Ст.воспитатели</u> <u>Педагог-психолог</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
	«Игры с пластическим материалом» «Организация игровой самостоятельности детей раннего возраста»	-Развитие мелкой моторики посредством игры с пластическим материалом; -Значение игры в развитии ребенка; -Виды игровой самостоятельности.	«Я рисую пластилином»	- Нетрадиционные способы работы с пластилином; - Пластилинография, как способ развития речи ребенка; - Пластилиновая живопись.	Практическая деятельность с детьми и родителями	<u>Ст.воспитатели</u> <u>Воспитатели (0-3 лет)</u> <u>Воспитатели (4-7 лет)</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)

Май	«В здоровом теле, здоровый дух»	-Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка); -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья.	«В здоровом теле, здоровый дух»	-Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка); -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья.	Консультация/ Практические рекомендации родителям	<u>Инструктор по физической культуре/ Педагог-психолог</u>
Июнь	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	-Режим дня в адаптационный период; -Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ; -От чего зависит характер адаптации	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.		Семинар/ Консультация/ Практические рекомендации	<u>Заведующий Ст.воспитатели (0-3 лет)</u> <u>Все специалисты ОУ по запросу (0-7 лет)</u>

Раздел 6. Организация работы художественно – эстетического направления.

(Ответственные: музыкальные руководители Миронова Е.В., Гаевская А.А.)

Приоритетное направление методической работы: «Формирование творческой личности и развитие речи ребенка через театрализованную деятельность».

Цель: Развитие у детей творческих способностей через театрализованную деятельность.

Задачи:

- Стимулировать детей к поиску яркого, выразительного движения.
- Обогащать музыкально-двигательные впечатления.
- Развивать детскую импровизацию, творческое воображение и фантазию.

Совместная работа со специалистами – педагогами

1.Взаимодействие с инструктором по физическому воспитанию:

1. Совместная подготовка и проведение праздников (см. перспективное планирование по воспитательной работе с детьми на 2023 – 2024 учебный год)

2. Использование рекомендаций физ. инструктора по развитию координации движений, двигательного-ритмических навыков.

3. Совместное пополнение музыкальной фонотеки.

4. Мониторинг эффективности работы.

2.Взаимодействие с учителем-логопедом

1. Совместная подготовка и проведение праздников

2. Консультации при подборе игровых упражнений, направленных на работу по развитию дыхания, дикции, чувства ритма.

3.Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы.

3.Взаимодействие с педагогом – психологом:

1. Консультирование и использование рекомендаций по развитию психических процессов у детей.

2. Осуществлять индивидуальный подход к детям, с учетом возрастных закономерностей развития и индивидуальных характеристик детей, учитывая рекомендации психолога.

Консультации для педагогов

октябрь – май Распределение обязанностей в подготовке и проведении, обсуждение сценариев праздников, досугов и развлечений (все возрастные группы по индивидуальному плану).

январь «Музыкальный фольклор в жизни детей» (все возрастные группы).

октябрь-май «Весёлые пальчики», рекомендации по использованию пальчиковых, речевых, музыкально-ритмических игр в повседневной жизни ребенка (по запросу педагогов).

октябрь - май Консультативные занятия по изучению музыкального репертуара своей возрастной группы (в индивидуальной форме).

План совместной работы с родителями

Сроки проведения	Основные мероприятия
сентябрь	Участие в родительском собрании (по запросу педагогов): « Значение музыки в воспитании и жизни ребенка дошкольного возраста »
октябрь	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека.
ноябрь	Подготовка развлечения, посвященного Дню Матери Оформление фотовыставки на группе «Что нам осень принесла?» (осеннее развлечение)
декабрь	Проведение новогодних елок для детей. Разучивание ролей, репетиции
январь	Оформление фотовыставки на сайте ДОУ « Новогодняя карусель »
февраль	Поздравление пап и дедушек с Днем защитника Отечества
март	Участие в праздничных развлечениях, посвященных женскому празднику: 8 марта. Оформление фотовыставки на сайте ДОУ « Милых женщин поздравляем »
май	Индивидуальные беседы с родителями на тему: « Успехи и достижения в развитии муз. способностей детей за год ». Выпускные праздники во всех группах.

Консультативные дни:

Вторник 16³⁰ – 17³⁰

В течение года по запросу родителей индивидуальные беседы, консультации, согласно графику консультативного дней. Оформление музыкальных страничек в родительском уголке.

Совершенствование предметно-развивающей среды

• Приобретение методической литературы и компакт-дисков для проведения занятий и музыкальных развлечений.

- Приобретение новых костюмов, шапочек - масок (журавли, колоски, собачки)
- Составление картотеки музыкально-дидактических игр;
- Изготовление наглядного материала для проведения музыкально-дидактических игр.
- Пополнение музыкально-дидактических пособий (портреты, репродукции)

Приоритетное направление в работе музыкального руководителя:

см. план работы муз. руководителя на 2023-2024 учебный год

Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана.

7.1. Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчётности	Выход информации
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ							
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травм безопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	Акты - 1 раз в год, запись в журнале – 1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР старшая медсестра	Журнал контроля санитарного состояния объекта	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	<p>Готовность здания к новому учебному году</p> <p>Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность).</p> <p>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).</p> <p>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.</p> <p>Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или</p>	Предупредительный	<p>Акты – 1 раз в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Май</p>	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Зам.зав. по АХР старшая медсестра</p> <p>Зам.зав. по АХР старшая медсестра</p> <p>Зам.зав. по АХР старшая медсестра</p>	<p>Акты приемки МДОУ к нов.уч.г.. Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал контроля санитарного состояния объекта. Карты контроля, протоколы и заключения.</p>	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию

		синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке. Температурный режим, Режим проветривания.		1 раз в месяц	Старшая медсестра		
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.). Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Зам.зав. по АХР Старшая медсестра Старший воспитатель	Журналы здоровья. Журнал антропометрии детей. Карты контроля, протоколы и заключения. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния объекта	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию	
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля,	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Журнал утреннего приема детей	Отчет старшей медсестре по требованию	

		<p>температуры, рвоты, жидкого стула.</p> <p>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу.</p> <p>Контроль над внешними признаками утомления и степени их выраженности.</p>		Ежедневно	Воспитатели		
Состояние здоровья детей	<p>Комплексный осмотр.</p> <p>Обследование на педикулез.</p> <p>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соот. с гигиен. нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки</p>	Систематический	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старшая медсестра</p>	<p>Медицинская карта.</p> <p>Журнал на энтеробиоз.</p> <p>Карты контроля, протоколы и заключения.</p>	Годовой отчет	
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	<p>Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).</p> <p>Осмотр кожных покровов:</p>	Систематический	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Карантинный журнал.</p> <p>Журнал применения дезинфицирующих средств.</p> <p>Карты контроля,</p>		

		внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.				протоколы и заключения.	
	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	Ежедневно 4 раза в год по сезону	Воспитатели Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Состояние освещения	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон	Систематический	1 раз в месяц с октября по март	Зам.зав. по АХР Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Оперативный	Ежедневно	Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ	Тематический	В соответствии с графиком	Старшая медсестра	Список своевременного профилактического осмотра сотрудников	Отчет по требованию заведующего

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	<p>Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p>	Тематический	1 раз в неделю	Зам.зав. по АХР Старшая медсестра Шеф - повар	Журнал контроля санитарного содержания объекта. Сертификаты на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Сертификаты качества на получаемые продукты.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Поступление на пищеблок продуктов, контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке		1 раз в неделю	Старшая медсестра Шеф-повар Кладовщик		
	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности, закладки основных продуктов, бракераж готовой пищи	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, правила личной гигиены персонала, контроль за выполнением нормативов по питанию в соотв. с утвержденным 10-ым меню		1 раз в месяц	Старшая медсестра Комиссия по питанию	Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации параметров в помещении для хранения продуктов.	

						Карты контроля, протоколы и заключения.	
Выполнение режима питания	Соблюдение режима питания, сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, подготовка к приему пищи, формирование культуры еды, роль педагога в организации питания, роль мл.воспитателя в организации и проведении питания детей			1 раз в две недели	Старшая медсестра Старший воспитатель		
Выполнение финансового норматива	Контроль за бухгалтерской отчетностью ДОУ в области питания	Оперативный		Ежедневно	Гл.бухгалтер		
РЕЖИМ ДНЯ							
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Предупредительный		2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный		1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	Экран заболеваемости . Анализ строй заболеваемост, в т.ч. в днях на одного ребенка.	Отчет на Совете педагогов
	Соблюдение требований к проведению прогулки:	Предупредительный		2 раза в год	Старшая медсестра Старший	Отчетная документация	Отчет на совете по КО при

		<p>продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.</p> <p>Питьевой режим (летом)</p> <p>Содержание и состояние выносного материала</p>		<p>летом</p> <p>2 раз в год</p>	<p>воспитатель</p>	<p>структурных подразделений произвольной формы</p> <p>Карты контроля, протоколы и заключения.</p>	<p>заведующем по требованию</p>
		<p>Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)</p>	<p>Предупредительный</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Старшая медсестра Врач Старший воспитатель Инструктор по физической культуре</p>	<p>Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.</p>	<p>Отчет на совете по КО при заведующем по требованию</p>
		<p>Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность</p>	<p>Предупредительный</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре</p>	<p>Сообщение</p>	<p>Отчет на совете по КО при заведующем по требованию</p>
	<p>Организация прогулки</p>	<p>Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения,</p>	<p>Предупредительный</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Старшая медсестра Старший воспитатель</p>	<p>Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы</p>	<p>Отчет на Совете педагогов и по требованию заведующего</p>

		эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)					
Подготовка педагога к работе текущего дня		Определение целей и задач на рабочий день	Оперативный	Ежедневно	Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ							
Соблюдение двигательного режима		Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов
Проведение физкультурных занятий с детьми		Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Врач Старший воспитатель	Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному у воспитанию. Журнал регистрации травм.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений		Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие	Предупредительный	3 раз в год (декабрь, февраль, май)	Зам.зав. по АХР Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов

		(адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)					
Проведение оздоровительных мероприятий		Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность	Тематический	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
Подвижная игра		Контроль за организацией подвижных игр: тематика, своевременность, уровень активности	Тематический	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов
Комплексная оценка двигательной активности детей		В каждой возрастной группе ДОУ время (по режиму), объем двигательной активности (по шагомеру), интенсивность (по пульсомеру)	Тематический	2 раз в год (теплый и холодный период времени года)	Старшая медсестра Врач	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ							
Анализ заболеваемости и травматизма детей		Контроль заболеваемости детей в ДОУ	Систематический	1 раз в месяц	Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
Анализ адаптации		Контроль адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ		ноябрь			
Организация и проведение медицинского осмотра детей		Проведение диспансеризации детей	Тематический	По графику ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1	Старшая медсестра	По договору с ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1	
Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей		Контроль запланированных мероприятий по рекомендации врача, старшей медсестры	Систематический	1 раз в месяц	Врач Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	
Создание эмоционально-благополучной сферы		Выполнение должностных инструкций, соблюдение	Оперативный	Еженедельно	Зам.зав. по АХР Старшая медсестра	Карты контроля,	

		Правил внутреннего трудоого распорядка			Старший воспитатель	протоколы и заклучения.	
	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, круглосуточная охрана и видеонаблюдение					

Примечание: план-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» см. в приложении.

7.2. Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Готовность групп к новому учебному году	○												Комиссия по положению
2.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○			Зам.зав. по АХР
3.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○			Зам.зав. по АХР
4.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности <i>(выполнение уч.плана)</i>		○					○						Ст.воспитатель
7.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○										Ст.медсестра
8.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
9.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель
10.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХР
11.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
12.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра
13.	<u>Состояние здоровья детей:</u>	Ежедневно												Ст.медсестра
	- Комплексный осмотр	Ежедневно												
	- Обследование на педикулез	1 раз в неделю												
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○		
15.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра

16.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
17.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно											Ст.медсестра	
19.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров											Ст.медсестра	
20.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра
21.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
22.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
23.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно											Гл. бухгалтер	
25.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
26.	<u>Осуществление системы закаливания:</u> - Используемые формы и методы		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○					○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○				○			○				Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель

	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
27.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно											Ст.воспитатель	
28.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
29.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
30.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
32.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
33.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
34.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
35.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
36.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1											Ст.медсестра	
37.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
38.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
39.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
40.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○				○			○	Ст.воспитатель
41.	Эффективность самообразования педагогов				□					□				Ст.воспитатель
42.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
43.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ		□							□				Ст.воспитатель

	(адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)													
44.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
45.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
46.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
47.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
48.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
49.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
50.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
51.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
52.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
53.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
54.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

Примечание: годовую матрицу должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» см. в приложении.

7.3. Итоговый контроль

Назначение: «Организация образовательной среды в МДОУ «Детский сад № 8».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния образовательного среды в МДОУ «Детский сад № 8».

Сроки проведения: с 1 по 30 мая.

7.4. Фронтальный контроль

Назначение: «Эффективность организации психологически комфортной РППС в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния РППС в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом возрастных и познавательных потребностей детей.

Сроки проведения: сентябрь.

7.5. Тематический контроль к педсоветам

1.	«Эффективность работы педагогов по познавательному развитию детей в ДОУ»	ноябрь	Аналитическая справка
2.	«Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	февраль	Аналитическая справка

7.6. Контроль деятельности молодых специалистов

№ п/п	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение НОД	Карта персонального контроля	Заведующий Ст. воспитатели
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Годовой план	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля, личный паспорт	Заведующий Ст. воспитатели
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Протокол анализа планов	Ст. воспитатели
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Заведующий Ст. воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Учебный план.
2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.
3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8»
4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 8» на 2023-2024 учебный год.
5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 8» на 2023-2024 учебный год.
6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2023-2024 учебный год.
7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
8. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов (*учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учитель-дефектолог*)
9. Перспективный план работы МИП «Наставничество: ресурсы взаимного развития в профессиональных обучающихся сообществах педагогов» на 2023-2024 учебный год.
10. Перспективный план на 2023-2024 учебный год методического объединения «Школа молодого педагога» в рамках МРЦ «Педагог для всех»

Образовательные области (направления развития и образования детей)	Вид деятельности	1 младшая группа		2 младшая группа		Средняя группа (логогруппа)		Старшая группа (логогруппа)		Подготовительная к школе группа (логогруппа)		
		2-3 лет		3-4 лет		4-5 лет		5-6 лет		6-7 лет		
		Количество часов в										
		нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Обязательная часть												
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ	Познавательное развитие	Экология (исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование)	-	-	0,5	18	0,25	9	0,5	18	1	36
		Ребенок и окружающий мир	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-
		Математическое и сенсорное развитие	0,5	18	1	36	1	36	1	36	2	72
	Социально – коммуникативное развитие	Ознакомление с окружающим миром (познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)	-	-	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36
	Речевое развитие	Развитие речи	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	0,5	18	1	36	1	36
		Чтение художественной литературы	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	1	36	0,75	27	0,75	27	1	36	1	36
		Лепка	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
		Аппликация	-	-	0,25	9	0,25	9	0,5	18	0,5	18
		Конструирование	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36
	Музыка	2	72	2	72	1,75	63	2	72	2	72	
	Физическое развитие	Двигательная деятельность	2	72	3	108	3	108	2+1	108	2+1	108
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Социально – коммуникативное	Ознакомление с окружающим	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9	0,25	9

	развитие	миром (<i>познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения</i>)											
	Речевое развитие	Развитие речи	-	-	-	-	-	-	0,125	4	0,125	4	
		Чтение художественной литературы	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	
		Лепка	-	-	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9	
		Музыка	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	
	Коррекционная работа с детьми имеющими фонетико-фонематические, фонетические, фонематические нарушения речи	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	-	-	0,25	9	0,25	9	
	ИТОГО		11	9	324	10	360	10	360	13	468	15	540

Примечание:

* В учебном плане указано количество часов в неделю по каждому направлению развития детей.

**Число 0,5 означает, что образовательная ситуация организуется один раз в две недели, в чередовании с другим видом деятельности.

**План-график
мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг**

Параметры мониторинга	Критерии качества реализации ООП ДО	Средства диагностики достижения ожидаемых результатов	Сроки мониторинговых исследований	Ответственные
1. Реализация ООП ДОО	<i>по образовательным областям:</i> 1. Социально-коммуникативное развитие 2. Познавательное развитие 3. Речевое развитие 4. Художественно-эстетическое развитие 5. Физическое развитие	Диагностическая карта освоения детьми ООП ДО по образовательным областям. Диагностическая карта наблюдений. Итоговые образовательные ситуации. Анализ результатов продуктивной деятельности детей. Анализ проведения утренников, развлечений.	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели Ст. воспитатель Педагог-психолог Музыкальные руководители Воспитатели
		Диагностические карты наблюдений: - уровень освоения основных видов движений. Контроль за соблюдением режима двигательной активности, моторной плотности на занятиях по физической культуре.		Инструктор по физической культуре
	Игровая деятельность	Диагностические карты наблюдений за игровой деятельностью	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели
2. Реализация принципов, отраженных в программе «Здоровый малыш – счастливое будущее!»	Физическое здоровье	Наблюдение	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Социально-нравственное здоровье			
	Психическое здоровье			
3. Готовность детей к обучению в школе.	Особенности тонкой моторики и произвольного внимания. Сформированность графических навыков. Произвольная регуляция	Программа обследования «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения» (Клокова Н.М., Жаворонкова И.К., Шамрай Е.П.; Ясюкова Л.А.; Кумарина Н.В.) Индивидуальное обследование детей.	Сентябрь, Апрель - май	Педагог-психолог

	<p>деятельности. Сформированность пространственных представлений. Общий уровень развития.</p>			
4. Коррекция речевых нарушений	Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка.	Дневник коррекционной работы	Сентябрь, январь, апрель	Учитель-логопед
	Сформированность связной речи.	Коллегиальное заключение городской ПМПК по динамике речевого развития	Апрель	Председатель ПМПК
5. Эмоциональное благополучие детей в детском саду.	Уровень адаптации детей к условиям ДОУ.	Адаптационный лист.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Педагог-психолог
		Анкетирование родителей.	Декабрь	Педагог-психолог
		Карта наблюдений за уровнем адаптации ребенка в группе.	Февраль	Педагог-психолог
	Отношение детей к детскому саду	Проективная методика «Мой детский сад» (дети старших и подготовительных гр.).	Сентябрь, ноябрь	Педагог-психолог
6. Состояние здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> • количество случаев заболеваемости; 	анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Старшая медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях); 			
	<ul style="list-style-type: none"> • распределение детей по группам здоровья. 	Анализ распределения детей по группам здоровья	ноябрь	
7. Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование родителей.	Май	Координатор по работе с семьей
8. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Диагностика уровня профессиональной компетентности	Май	Ст. воспитатель

План - график должностного контроля старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Соответствие ООП ДО ФГОС ДО. Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы. Соответствие УМК базовой программе	ООП ДО, УМК	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь 1 раз в год	Аналитическая справка на Педсовете
		Состояние РППС	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО.	РППС	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в год	Аналитическая справка на педагогической планерке Карта анализа РППС
		Проектирование и организация НОД с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к НОД. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД	Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности.	Не менее 2 НОД в год у каждого педагога	Карта анализа НОД
		Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями. Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	Наблюдение Собеседование Изучение и анализ документации Посещение родительских собраний	Оперативный контроль	Карта контроля
		Выполнение требований к созданию условий по	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Состояние участка.	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика,	Наблюдение Собеседование с педагогом	В течение года	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и

		охране жизни и здоровья детей	Выполнение режима дня. Содержание прогулки. Организация питания.	прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)			здоровья детей
		Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	НОД Режимные моменты Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Оперативный контроль 3 раза в год	Карта контроля Соблюдения режима двигательной активности
2.	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия
		Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности детей к мероприятию	Праздник или развлечение	Наблюдение Собеседование Анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий 1 раз в квартал	Карта анализа мероприятия
3.	Инструктор по физической культуре	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации.	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия
		Двигательная активность детей на занятиях	Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей на занятии	Измерение ЧСС	Оперативный контроль	Карта контроля
4.	Учитель-логопед	Организация коррекционного процесса	Наличие документации Наличие УМК	Речевые карты Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК	Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля) 1 раз в год (сентябрь)	Карта контроля

		Организация и проведение коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля)	Карта анализа занятия
		Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Протоколы родительских собраний Тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете
5.	Педагог-психолог	Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации	План работы Протоколы психологических обследований и представлений на детей Планы индивидуальной коррекционной работы Журнал посещаемости инд. и групповых занятий Тетради индивидуальной работы с детьми Конспекты занятий Журнал запросов на работу психолога Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Циклограмма работы	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете
		Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий Уровень подготовленности педагога-психолога к занятию	Деятельность психолога при проведении занятия Конспект (план) занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом-психологом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий	Карта анализа занятия

Матрица внутрисадового контроля старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Готовность групп к новому учебному году	○													Комиссия по положению
2.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○						Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности (выполнение уч.плана)		○					○							Ст.воспитатель
5.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○		Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель
7.	Оборудование помещений	○						○							Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
8.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○				Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○							Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
11.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер	
12.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
13.	<u>Осуществление системы закаливания:</u>		○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Используемые формы и методы		○					○				○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○					○				○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○		Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○				Ст.воспитатель

	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○					○						Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
14.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно											Ст.воспитатель	
15.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
16.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
17.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
19.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
20.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
21.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
22.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
23.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○			○			○		Ст.воспитатель
24.	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
25.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
26.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)		□							□				Ст.воспитатель
27.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
28.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
29.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
30.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель

31.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
32.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
33.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
34.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
35.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
36.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
37.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля зам.зав. по АХР МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

Должность Проверяемого	Фамилия Проверяемого	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Мл.воспитатель		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Понедельник	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Вторник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехническое оборудование, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Среда	
Машинист по стирке белья		Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, соответствие карточкам по подотчету	Один раз в квартал	
Уборщик сл.помещений		Соблюдение графика работы, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику, утвержденному заведующим Визуальный осмотр	Один раз в квартал	
Дворник		Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр.	Один раз в месяц	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Рабочий по комплексному		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок

обслуживанию зданий (электрик)					
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Сторож		Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета.	1 раз в неделю	Служебная записка заведующему ежемесячно

Матрица внутрисадового контроля зам. зав. по АХР МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○			Зам.зав. по АХР
2.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○			Зам.зав. по АХР
3.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель
4.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХР Ст.медсестра
5.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
6.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра
8.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодич. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Мл. воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения Спальня Групповые помещения. Групповые и спальные помещения.	Визуальное наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния групп Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
2.	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости 2. Проведение обработки игрушек. 3. Проведение прогулок. 4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	Карта оперативного контроля Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
3.	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Анализ меню - требований Визуальное наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	1 раз в квартал 2 раза в неделю (вторник, четверг)	Меню-требование ежедневно подается заведующему Тетрадь осмотра кухонного персонала
4.	Кухонные рабочие	1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок	Соблюдение инструкции по обработке посуды	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния пищеблока

		2.Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены		Весь персонал пищеблока	Визуальное наблюдение		
5.	Машинист по стирке белья	1.Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
6.	Кладовщик	1.Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем

Матрица внутрисадового контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра	
2.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○				Ст.воспитатель Ст.медсестра		
3.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○									Ст.медсестра		
4.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.								○				Ст.воспитатель Ст.медсестра		
5.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра		
6.	Оборудование помещений	○						○					Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель		
7.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра	
8.	<u>Состояние здоровья детей:</u>	Ежедневно												Ст.медсестра	
	- Комплексный осмотр	1 раз в неделю													
	- Обследование на педикулез		○			○			○			○			
8.	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○			
	9.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра
	10.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель	
11.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○					Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель		
12.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно												Ст.медсестра	
13.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров												Ст.медсестра	
14.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра	
15.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра	

	питания													
16.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
17.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно											Гл. бухгалтер	
19.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
20.	<u>Осуществление системы закаливания:</u>		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Используемые формы и методы		○								○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○								○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○				○				Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель	
21.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
22.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
23.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
25.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
26.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра

27.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○											Ст.медсестра Ст.воспитатель
28.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1												Ст.медсестра	
29.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей														Ст.медсестра Врач
30.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ														

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад №8»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация».	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах.	Сентябрь декабрь	Воспитатели групп
3	Изготовить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах.	Сентябрь ноябрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Дистанционное консультирование «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Дистанционная консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	Январь	Ст. м/с
5	Инструктаж по ТБ «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек.	Март	Ст.воспитатель
6	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД.	апрель	Ст.воспитатель
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Май	Муз. руководители Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Прогулка к пешеходному переходу 	в течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улица и пешеходы • Светофор 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Лошадки • Горелки • Найди свой цвет 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается – разрешается» 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	<p>Памятки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма 	в течение года	Координатор по работе с семьей

	<ul style="list-style-type: none"> • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей 		
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	в течение года	Координатор по работе с семьей
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	октябрь апрель	Воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад №8»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Пожарный инспектор Ст.воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	в течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	в течение года	Воспитатели Инструктор по физкультуре
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарная часть, Город 	в течение года	Воспитатели
4	Художественная литература:		

	<ul style="list-style-type: none"> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки 	в течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает 	в течение года	Воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
7	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	ноябрь	Ст. воспитатель Ст. м/с Воспитатели
8	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> «Как мы боремся с огнем» 	Июнь	Ст. воспитатель Координатор по работе с семьей Сотрудники ПЧ
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	Координатор по работе с семьей
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года	Ст. воспитатель Зам. зав по АХР
3	Стендовая информация в группах: <ul style="list-style-type: none"> Внимание: эти предметы таят опасность! Правила поведения при пожаре. Первая помощь при ожоге. 	В течение года	Координатор по работе с семьей

ПЛАН

**мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8»
на 2023-2024 уч. год**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Составить План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	август	заведующий
1.2.	Провести анализ санитарно-гигиенического состояния ДОУ	ежегодно в предэпидемический период	ст. медсестра
2. Мероприятия в предэпидемический период			
2.1.	Создать запас медицинских препаратов для профилактики гриппа, дезинфицирующих и моющих средств.	III квартал, ежегодно	заведующий ст. медсестра
2.2.	Проверить (приобрести, заменить) оборудование для ультрафиолетового облучения на группах и в мед. кабинете	ежемесячно	заведующий ст. медсестра
2.3.	Обеспечить проведение базисных оздоровительных мероприятий: - физическое воспитание; - закаливающие процедуры; - витаминизация пищи	круглогодично, круглогодично: ноябрь и февраль, ежедневно	воспитатель воспитатели групп, ст. медсестра
2.4.	Проводить сезонную профилактику гриппа и ОРВИ средствами специфической и неспецифической профилактики	октябрь - февраль	ст. медсестра
2.5.	Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ)	октябрь - февраль	ст. медсестра воспитатель
2.6.	Организовать и провести прививки против гриппа детей, в т.ч. «групп риска» и сотрудников ДОУ	ежегодно октябрь - ноябрь	ст. медсестра
2.7.	Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Вести учет заболевших в журналах ст. ф. 60	круглогодично	ст. медсестра врач
2.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование, вводить карантинные мероприятия сроком на 7 дней.	круглогодично	заведующий ст. медсестра

3. Мероприятия в период эпидемии гриппа

3.1.	Организовать работу фильтров в ДОУ, проводить ежедневный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.2.	Обеспечить работу изолятора для временной изоляции больных детей в ДОУ	круглогодично	заведующий
3.3.	Привлекать к выявлению больных в ДОУ воспитателей.	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.4.	Проводить ежедневное медицинское наблюдение с термометрией за контактными по группе с ведением карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.5.	Прекращать образовательный процесс при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава).	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.6.	Ограничить проведение массовых мероприятий с участием воспитанников в ДОУ	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.7.	Проводить карантинные мероприятия при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра зам. зав. по АХР
3.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование.	круглогодично	заведующий ст. медсестра
3.9.	Усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха, масочный режим).	в период эпидемии гриппа	заведующий ст. медсестра зам. зав. по АХР
3.10.	Вводить комплекс мероприятий по неспецифической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химиопрофилактику гриппа.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.11.	Отстранять сотрудников с признаками заболевания от работы	круглогодично	заведующий ст. медсестра

Лексические темы

Месяц	Лексические темы		Праздники и события в группе	Мероприятие	Познавательная-экспериментальная деятельность (см. перспективное планирование)	
	общеразвивающие	коррекционно-развивающие (дети ОВЗ)			Раздел (объект)	Название опыта
Сентябрь	1. Детский сад. Радостные встречи. Игрушки.	1. Игрушки.	1 – День знаний 27 – День воспитателя и всех дошкольных работников Последняя суббота – День города Ярославля	1. «Как я провел лето» Оформление коллажа с фотографиями детей группы 2. Изготовление гербария «Деревья в нашем детском саду» Продуктивная деятельность: - Аппликация из листьев - «Рисуем листьями» 3. Развлечение «День здоровья» 4. Оформление фотоальбома «Моя семья» 5. Викторина/развлечение «Мой любимый город» 6. Выставка книг	Деревья	<p>Охотники за деревьями Простая идея для прогулок – поиски деревьев по листьям. Все, что вам нужно сделать, - это заранее собрать листья с разных деревьев. Перед прогулкой выдайте десяток разных листков и попросите ребенка найти все 10 деревьев, на которых они растут.</p> <p>Осень на ощупь Соберите на прогулке желуди, сосновые шишки, яблоки, разные листья, добавьте к ним домашние вещи, перемешайте и положите в мешок. Наденьте ребенку повязку на глаза и попросите его угадать предмет на ощупь. Пусть сравнит потом свой вариант с оригиналом.</p>
	2. Путешествие в сентябрь (растительный мир, насекомые).	2. Лес. Грибы. Ягоды.				
	3. Человек. Если хочешь быть здоров...	3. Человек. Части тела.				
	4. Мой дом, моя семья.	4. Моя семья				

					Органы чувств	Наши помощники Цель: познакомить детей с органами чувств и их назначением, с охраной органов чувств. Материал: коробочки с дырочками, лимон, бубен, яблоко, сахар, чайник с водой.
Октябрь	1. Дикие животные.	1. Дикие животные и их детёныши.	1 – Международный день пожилых людей/ Международный день музыки 4 – Всемирный день животных 7 – Всемирный день улыбки 9 – Всемирный день почты	1. Продуктивная деятельность «Животные осенью» 2. Фотоколлаж «Мое любимое животное» 3. Овощная ярмарка 4. Викторина «Перелетные птицы» 5. Выставка книг	Птицы Пауки Животные	Плавающее перо Цель: показать влияние загрязнения воды на плавучесть птиц Изучение паутины Почему молоко белого цвета? Узоры на молоке Тайное письмо молоком Как кошка умывается язычком? Зачем кошке когти? Красящие вещества овощей и фруктов
	2. Домашние животные.	2. Домашние животные и их детёныши.				
	3. Дары осени. Труд людей в саду и на огороде.	3. Огород. Овощи. Сад. Фрукты.				
	4. Перелётные птицы.	4. Перелётные птицы.				
Ноябрь	1. «Что про осень мы узнали». <i>(живая и неживая природа).</i>	1. Осень. Деревья.	4 – День народного единства 20 – Всемирный день ребёнка 21 – Всемирный день приветствий Последнее воскресенье – День матери	1. Коллаж «Что про осень мы узнали» 2. Сюжетно-ролевая игра «Правила дорожного движения» 3. Создание книжки – самodelки «Как хлеб на стол пришел» Продуктивная деятельность: - виды выпечки; - лепка из соленого теста; 4. Развлечение «Давайте поздороваемся»	Листья Шишки	Почему листья меняют цвет осенью? Дышат ли листья? Гигрометр из шишки Цель: научиться определять Математика: Сосновая шишка, синельная проволока
	2. Улицы города <i>(транспорт, ПДД, труд людей на улицах города).</i>	2. Транспорт.				
	3. Как хлеб на стол пришел	3 Хлеб.				
	4. Книжка неделя. Неделя хороших поступков.					

				4. Развлечение «Мамин день» 5. Выставка книг		
Декабрь	1. «Здравствуй гостя зима». Живая и неживая природа <i>(сравнение зимы и осени).</i>	1. Зима.	10 – День прав человека 12 – День Конституции 28 – Международный день кино 31 – Новый Год	1. Продуктивная деятельность: - «Здравствуй зима»; - «Животные зимой» 2. Акция «Птичья столовая» 3. Конкурс поделок/ выставка «Рукавички для Снегурочки; мешок для Деда Мороза» 4. «Новогодняя карусель» <i>(новогодние праздники на всех возрастных группах)</i> 5. Выставка книг	Животные Снег	Зачем зайчик меняет шубку Снеговик Цель: подвести детей к пониманию того, что снег - это одно из состояний воды. Цель: выявить свойство воды и красок, способность красок Материал: снеговик из снега, емкость.
	2. Зимующие и кочующие птицы.	2. Зимующие птицы.				
	3. Разноцветные игрушки <i>(знакомство с новогодней игрушкой разных народов, сравнение, описание и подготовка к Новому году)</i>	3. Новогодние игрушки				
	4. Здравствуй, здравствуй Новый Год».	4. Праздник: Новый год.				
Январь	1. Рождественские каникулы <i>(развлечения, игры, прощание с елочкой).</i>	1. Повторение пройденного материала с закреплением.	11 – День спасибо	1. Досуг «До свидания, елочка» 2. Неделя зимних игр и забав. Малая зимняя Олимпиада Смотр конкурс «Зимние постройки из снега» 3. Игра-соревнование по конструированию «Самый лучший дом» 4. Продуктивная деятельность «Животные зимой»		
	2. Народные праздники и традиции.	2. Одежда.				
	3. Мой дом. Моя семья.	3. Какие бывают дома				
	4. Зима. Дикие и домашние животные <i>(обобщение).</i>	4. Дикие животные зимой.				

				- Создание альбома/ коллажа «Зимушка зима» 5. Выставка книг		
Февраль	1. Профессии разные нужны – профессии разные важны.	1. Профессии.	21 – Международный день родного языка 23 – День защитника Отечества Плавающий праздник - Масленица	1. Проект «Какие бывают профессии» 2. Объемная аппликация «Опасные предметы» - Презентация/альбом «Из чего делают посуду» «Разнообразная посуда» - Интеллектуальная игра «Свойства различных материалов» - Проект «История создания предметов посуды» 3. Развлечение «А ну-ка, папы!» 4. Праздник «Здравствуй, Масленица!» 5. Выставка книг	Рукотворный мир (материалы)	«Отгадай из чего сделана посуда» Цель: уметь определять на звук, внешний вид и вес материал, из которого изготовлена посуда.
	2. «Предметы, которые нас окружают. Посуда. Бытовые приборы»	2. Посуда. Бытовые приборы				
	3. Наша Армия. День защитника Отечества.	3. 23 февраля.				
	4. Что про зиму мы узнали. Широкая Масленица.	4. Продукты питания.				
Март	1. Весна. Мамин день.	1. 8 марта. Женские профессии.	3 - Всемирный день писателя 8 – Международный женский день 27 – Международный день театра	1. «Милых мам мы поздравляем» (праздник для мам) 2. Продуктивная деятельность «Весенний пейзаж» - Оформление альбома «Приметы весны» 3. Театральная неделя (преьера спектаклей от групп) 4. Развлечение «Дорожная азбука» (с приглашением инспектора ГИБДД МВД РФ)	Физические явления (теплота) Растения	«Как работает термометр» Цель. Посмотреть, как работает термометр. Материалы. Уличный термометр или термометр для ванной, кубик льда, чашка. «На свету и в темноте» Цель. Определить факторы внешней среды, необходимые для роста и развития растений. Материалы. Лук, коробка из прочного картона, две емкости с землей. Из чего птицы строят гнезда?
	2. Весна. Живая и неживая природа.	2. Весна. Живая и неживая природа.				
	3. Театр и кино.	3. Мебель.				
	4. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ).	4. Мой город. Моя улица.				

Апрель	1. Книжка неделя. «Что за прелесть, эти сказки!»	1. Книги. Сказки	1 – День смеха/Международный день птиц	1. Создание альбома, коллажа «История создания книги»		
	2. Спорт и здоровье.	2. Повторение пройденного материала с расширением.	2 – День детской книги	- Мастер-класс «Книга своими руками»		
	3. Планета Земля. Космос.	3. Космос	7 – Всемирный день здоровья	2. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»		
	4. Пасхальная неделя. Мой дом. Семейные традиции (меняем в зависимости от православного календаря).	4. Повторение пройденного материала с расширением.	12 – Всемирный день авиации и космонавтики	3. Развлечение «Путешествие в космос» Конкурс поделок «Просто Космос!»		
Май	1. Растительный мир. «Расцветай Земля родная». Труд людей.	1. Цветы.	1 – День весны и труда	1. Развлечение «Весна – красна»	Насекомые	3. «Жизненный цикл мушек» (личинки, коконы, мушки) Цель. Понаблюдать за жизненным циклом мушек. Материалы. Банан, литровая банка, нейлоновый чулок, аптечная резинка (колечком). Итоги. Через несколько дней вы увидите ползающих по дну личинок. Позже личинки превратятся в коконы, а потом появятся мушки Как поймать насекомых Цель: поймать насекомых с помощью фонарика
	2. День победы. Ветераны ВОВ.	2. День победы.	9 – День победы	- Продуктивная деятельность: «Весенний пейзаж»		
	3. Насекомые. Птицы.	3. Насекомые.	15 – Международный день семьи	- Оформление альбома «Приметы весны»		
	4. Мой город. Моя улица.	4. Рыбы.		2. Акция «Окна победы» 3. Игра «Прогулка в царство насекомых» - Конкурс поделок «Такие разные насекомые» 4. Выпускной «До свидания, детский сад!» 5. Выставка книг		
Июнь	1. Ребенок имеет права.	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	1 – Международный день защиты детей	1. «В гости к лету» (музыкально-танцевальное мероприятие)	Вода	Считалочка-купалочка Цель: познакомить со свойствами воды: льётся, движется. Материал: ванночка с водой,
	2. Здравствуй, лето!		9 – Международный день друзей	3. «Летняя спартакиада» (спортивное мероприятие)		
	3. Человек. Если хочешь быть		23 – Международный			

	здоров.... 4. «Огонь – друг, огонь – враг».		Олимпийский день	4. Развлечение «Чтоб не ссориться с огнем, нужно больше знать о нем»		игрушки.
Июль	1. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ).	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	3 – День ГАИ (ГИБДД МВД РФ) 8 – Всероссийский день семьи, любви и верности Третье воскресенье – День российской почты	1. Развлечение «Грамотный пешеход» 2. Развлечение «В гости к бабушке» 3. Квест «Поможем природе» 4. Кукольный спектакль	Древесина	Древесина (качества и свойства) Цель: научить узнавать вещи, изготовленные из древесины; определять ее качества (твердость, структура поверхности – гладкая, шершавая; степень прочности) и свойства (не режется, не бьется, не тонет в воде). Материал: деревянные предметы, ножницы, емкости с водой.
	2. Неделя семьи.					
	3. Экологическая неделя.					
	4. Рассказы и сказки сочиняем сами.					
Август	1. Неделя экспериментов.	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	22 – День государственного флага РФ	1. Квест «Помоги фокуснику» 2. Квест «Лето в загадках» 3. Развлечение «Чудеса природы» 4. Развлечение «День флага»		
	2. Лето в загадках.					
	3. Путешествие в лесную страну.					
	4. Моя родина – Россия!					

Перспективный план работы на 2023/2024 учебный год

Муниципальная инновационная площадка

(организационная форма инновационной деятельности (МИП, МРЦ))

«Наставничество: ресурсы взаимного развития в профессиональных обучающихся сообществах»

(наименование инновационного проекта)

1.Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»

(МОУ «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»)

2.Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №26»

(МОУ «Средняя школа №26»)

3.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»

(МДОУ «Детский сад № 8»)

4.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»

(МДОУ «Детский сад № 55»)

5.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»

(МДОУ «Детский сад № 57»)

6.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182»

(МДОУ «Детский сад № 182»)

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»

(организация - координатор)

Месяц	Тема взаимодействия	Форма взаимодействия	Место проведения	Ответственные /наименование ОО, ФИО/	Выполнено /дата/
август	Координационное совещание участников МИП Практика МИП. Презентация актуальности проекта, обсуждение проблемы, на решение которой направлена инновационная деятельность МИП	нетворкинг	МДОУ № 8	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А	выполнено 17.08.23.

сентябрь	<p>Опора МИП на теоретические исследования в области педагогики и психологии. Обсуждение инструментов развития профессиональной общности, способов решения проблем педагогической деятельности через ПОС.</p> <p>Практика МИП. -Заключение соглашения о взаимодействии, создание копилки ресурсов взаимного развития в профессиональном обучающемся сообществе наставников (ПОС). -Целеполагание, обсуждение мероприятий МИП на 2023-2024 уч.год. Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год (с учетом взаимодействия).</p> <p>- Проведение мониторинга профессиональных потребностей участников МИП</p>	<p>Семинар</p> <p>Командообразование ПОС</p> <p>Методическое кафе, групповая работа</p> <p>Включенность педагогов образовательных организаций в команду МИП</p>	<p>МОУ СШ № 3 Каймакова С.Ю.</p>	<p>МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.</p>	<p>выполнено</p> <p>11.09.23. 22.09.23.</p>
октябрь	<p>Опора МИП на теоретические исследования в области педагогики и психологии. Изучение теоретических аспектов блочно-модульного конструктора занятия с акцентом на развитие личностного потенциала.</p> <p>Практика МИП. - «Профиль наставника ПОС». Открытие. - Мастер-класс МОУ СШ №3 «Стать лидером, который нужен ребенку» - Интерактив «Тревожный учитель» /определение стратегий поведения наставников ПОС в отношении типичных трудностей/</p>	<p>Методическое кафе</p> <p>Мастер-класс МОУ СШ №3, педагоги-практики Каймакова С.Ю., Панков И.А.</p> <p>Групповая работа, ведение дневника наставника ПОС</p>	<p>МДОУ № 57 Соловьева И.В.</p>	<p>МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.</p>	<p>11.11.23.</p>

Октябрь	<p>Опора МИП на теоретические исследования в области педагогики и психологии. Профессиональное обучающееся сообщество. Роль наставника.</p> <p>Практика МИП. -Определение дефицитов форм традиционного профессионального взаимодействия педагогов. Внедрение в организационную культуру ОО форм эффективного взаимодействия. Роль наставника в период внедрения.</p> <p>- Профессиональный диалог «Что такое «учить себя самому».</p> <p>-Создание копилки стратегий поведения наставника в ПОС</p>	<p>семинар</p> <p>групповая работа с индивидуальной фиксируемой рефлексией</p>	<p>МДОУ № 8 Нагибина Л.Н., Гундорева И.Н.</p>	<p>МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.</p>	
Ноябрь	<p>Опора МИП на теоретические исследования в области педагогики. Что такое практика ОО с акцентом на развитие личностного потенциала. Описание практики.</p> <p>Практика МИП. Практика наставничества (виды, функции, использование инструментов по развитию личностного и профессионального потенциала педагогов). Старт реализации практик в образовательных организациях.</p>	<p>Семинар</p> <p>Интерактивная работа в команде МИП, самообучение.</p>	<p>МОУ СШ № 3 Каймакова С.Ю.</p>	<p>МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.</p>	
Декабрь	<p>Практика МИП. Мастер-классы МДОУ «Практики наставничества в ПОС»</p> <p>-Привлечение новых участников в ПОС</p>	<p>Мастер-класс МДОУ № 8</p> <p>Мастер-класс</p>	<p>МДОУ № 8 Нагибина Л.Н.</p> <p>МДОУ №57</p>	<p>МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8</p>	

	наставников, подготовка мероприятия для МСО - Участие в фестивале лучших педагогических практик -Промежуточный анализ результатов (подготовка отчета о работе площадки, корректировка плана)	МДОУ №57 Работа в команде ПОС. МОУ СШ №3	Соловьева И.В.	Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.	
Январь	Практика МИП. -Мастер-классы МДОУ «Практики наставничества в ПОС»	Мастер-класс МДОУ № 55 Мастер-класс МДОУ №182	МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.	
Февраль	Практика МИП. Мастер-классы МОУ СШ «Практики наставничества в ПОС»	Мастер-класс МОУ СШ № 26 Мастер-класс МОУ СШ №3	МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю.	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.	
	Практика МИП. Презентации практик наставничества в ПОС,	МОУ СШ №3	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю.	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю.	

	обсуждение роли наставника в решении проблемных задач педагогов. Взаимообмен практиками.			МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.	
Март	Практика МИП. Обеспечение наставником «горизонтальных связей в сообществе». Поиск решения. Подготовка мастер-классов для МСО «Профиль наставника ПОС»	Групповая работа команды МИП	МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н.	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.	
Апрель	Практика МИП. Организация и проведение мастер-классов для МСО «Профиль наставника ПОС», диссеминация опыта наставничества в ПОС	МОУ СШ №3 МДОУ №8	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В.	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182	

				Горшкова О.А.	
Май	Подведение итогов работы инновационной площадки ЗА 2023-2024 УЧ.ГО. Подготовка пакета документов. Размещение информации на сайте ОО. Начало взаимодействия с регионами РФ по теме МИП.	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю.	МОУ СШ №3	МОУ СШ №3 Каймакова С.Ю. МОУ СШ №26 Дмитриева Л.Н. МДОУ №8 Нагибина Л.Н. Гундорева И.В. МДОУ № 55 Румянцева О.В. МДОУ №57 Соловьева И.В. МДОУ № 182 Горшкова О.А.	

**Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год
методического объединения «Школа молодого педагога»
в рамках МРЦ «Педагог для всех»**

Цель: создание условий для развития профессиональной компетентности молодых педагогов, вовлечение в профессиональную деятельность посредством обмена опытом педагогов сообщества.

Задачи:

- ✓ *Познакомить молодых педагогов с методами эффективного взаимодействия с детьми в различных видах совместной деятельности в рамках реализации ФОП ДО;*
- ✓ *Способствовать проявлению творческого потенциала в профессиональной деятельности;*
- ✓ *Оказать поддержку в саморазвитии и самообразовании молодых педагогов.*

№ п/п	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1	Методическое объединение «Школа молодого педагога» 1.Организационная встреча «Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год» Категория участников: старшие воспитатели ДОУ	27.09.2023 13.30 МДОУ № 226	Смирнова А.С. Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В.
2	Мастер-класс: «Формирование представлений о профессиях у детей дошкольного возраста посредством тематических бизбордов в работе молодого педагога» Категория участников: воспитатели ДОУ	25.10.2023 9.00 ДОУ № 107	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.
	«Развитие мелкой моторики и познание мира через тактильные ощущения у детей раннего возраста по средствам использования бизбордов»	ДОУ №114 Смирнова Е.А., Тихомирова Т.С, Семенычева Е.Е	
	Тренинг для молодых педагогов «Наши ресурсы»	ДОУ №192 Чегодаева Л.О. Кокорева Д.В.	
3	Мастер-класс «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» Категория участников: воспитатели ДОУ	22.11.2023 9.00 ДОУ № 8	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.
	Семинар-практикум «Развитие вестибулярно-моторных координаций у детей дошкольного возраста»	ДОУ №182 Кругом С.В.,Мелёхина А.В.,Чуйко Е.В., Рубцова Д.Г.	
	«Формирование графомоторных навыков у дошкольников посредством кинезиологических упражнений»	ДОУ №126 Козорец Е.Н., Тихомирова Д.Ю., Хренова Д.С.	

4	Семинар-практикум «Формирование основ гражданственности и патриотизма у дошкольников: практики принятия и интериоризации норм и ценностей Российской культуры и традиций» Категория участников: воспитатели ДОУ.	20.12.2023 г 9-00 ДОУ № 226	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.
	«Формирование основ патриотического воспитания у детей с ОВЗ посредством создания книжки-малышки»	Агаева Е.А., Ильичева Н.В. ДОУ 140	
	«Технологии приобщения старших дошкольников к истории русского быта»	Данилова О.Н., Керимова Е. ДОУ №72	
	Патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО «Патриотизм начинается с детства»	ДОУ №126 Соболева К.Ю. Сабгатулова К.П., Хренова Д.С.	
5	Мастер-класс «Развитие социально- эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» Категория участников: воспитатели ДОУ	17.01.2024 9.00 ДОУ № 8	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.
	«Развитие эмоционального интеллекта педагогов как фактор их личностного и профессионального роста»	ДОУ № 126 Хренова Д.С., Старикова Н.А.	
	Мастер-класс «Дети наставники»	ДОУ № 10	
6	Мастер-класс «Использование цифровых образовательных ресурсов в познавательном развитии дошкольников» Категория участников: воспитатели ДОУ	21.02.2024 9.00 ДОУ № 98	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.
	Формирование математических способностей детей дошкольного возраста.	ДОУ № 192 Кокорева Д.В,Шацких И.П.	
	Тьютоское сопровождение молодых педагогов ДОУ в условиях их адаптации к профессиональной среде	ДОУ № 222.	
7	Мастер-класс «Развитие умения оценивать свою деятельность у воспитанников старшего дошкольного возраста посредством договоров»	20.03.2024 09:00 ДОУ № 107	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.
	Поддержка детской инициативы средствами использования в работе различных видов календарей	Георгиевская Н.В. Деткова Н.А. Абушова И.Б. ДОУ 114	
8	Анкетирование с целью выявления удовлетворенности участников МРЦ Анализ результатов деятельности МРЦ	Апрель ДОУ № 98	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.
9	Заключительная встреча по итогам работы МО: обобщение опыта работы участников Категория участников: старшие воспитатели ДОУ	май ДОУ № 226	Нагибина Л.Н. Медведева Е.А. Воробьева Т.В. Смирнова А.С.

