|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 8» протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 25 г.  С учетом мнения выборного органа Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Колпакова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 25 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Нагибина  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 25 г. | СОГЛАСОВАНО  Зам.заведующего по АХР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Чистова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 25 г.  СОГЛАСОВАНО  Председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Рыженькова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 25 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 8»**

**Дзержинского района города Ярославля**

**на 2025 - 2026 учебный год**

****

****

**город Ярославля**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления в работе, постановка целей и задач. | Страница |
| *Основные направления деятельности ДОУ* | | 3 |
| *Задачи годового плана* | | 3 |
| **Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия** | | **5** |
| 1.1 | *Нормативно-правовая документация* | 5 |
| 1.2 | *Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников.* | 5 |
| 1.3 | *Профсоюзные собрания* | 9 |
| 1.4 | *Педагогические советы и медико-педагогические совещания.* | 12 |
| 1.5 | *Взаимодействие с семьей.* | 15 |
| 1.6 | *Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.* | 20 |
| 1.7 | *Административно-хозяйственная деятельность* | 20 |
| 1.8 | *Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в ОО* | 21 |
| **Раздел 2. Методическая работа** | | **22** |
| 2. | *Повышение профессиональной компетенции педагогов* | 22 |
| 2.1.1. *Включенность педагогов в проектную деятельность* | | 22 |
| 2.1.2. *Аттестация педагогических работников* | | 24 |
| 2.1.3. *Организационные мероприятия (открытые мероприятия, смотры-конкурсы, выставки, папки-передвижки, ПК, мастер-классы, консультации и др.)* | | 24 |
| **2.1.4. Комплексные задачи программы Развития** | |  |
| 2.1.5. *«Школа молодого специалиста»* | | 32 |
| **Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа** | | **32** |
| 3.1 | Оздоровительная и профилактическая работа | 32 |
| 3.2 | Воспитательная работа с детьми | 37 |
| **Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа** | | **38** |
| **Раздел 5. Организация работы консультационного пункта** | | **39** |
| **Раздел 6. Организация работы художественно-эстетического направления** | | **44** |
| **Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования**  **МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана** | | **46** |
| 7.1. | *Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»* | 46 |
| 7.2 | *Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»* | 56 |
| 7.3 | *Итоговый контроль* | 60 |
| 7.4 | *Фронтальный контроль* | 60 |
| 7.5 | *Тематический контроль к педсоветам* | 60 |
| 7.6 | *Контроль деятельности молодых специалистов* | 60 |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ:**   1. Учебный план. 2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг. 3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» 4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 8» на 2025 - 2026 учебный год. 5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 8» на 2025 - 2026 учебный год. 6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2025-2026 учебный год. 7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса. 8. Годовой план консультационного пункта.   **9**. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов *(учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учитель-дефектолог).* | | 61 |

**Основные направления в работе на 2025 – 2026 учебный год:**

1. Внедрение ОП ДО и АОП ДО, разработанной на основе ФОП и обновленных ФГОС ДО.

2. Обеспечение реализации оздоровительной программы «Будь здоров, малыш!» через использование здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Организация деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:

- использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары-практикумы, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

4. Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в Школе молодого специалиста.

5. Совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста.

6. Организация работы по развитию социально-эмоционального интеллекта у воспитанников старшего дошкольного возраста и педагогов.

7. Создание личностно-развивающей образовательной среды в ДОО.

8. Запуск механизма рефлексивной деятельности педагогов ДОО.

9. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области информационных и телекоммуникационных технологий;

10. Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг в ДОО;

11.Организация практической консультативной помощи родителям, чьи дети посещают и не посещают детский сад.

**Основная цель ОУ:** повышение качества дошкольного образования через интеграцию усилий всех участников образовательных отношений; создание воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию дошкольника и успешному переходу ребенка к обучению в школе; создание организационно-педагогических условий для запуска механизма рефлексивной деятельности педагогов.

**Задачи:**

1. Внедрить ОП ДО и АОП ДО, разработанной на основе ФОП и обновленных ФГОС ДО.

2. Создать в группах центры детской активности, ориентированные на интересы и потребности ребенка;

3. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения с учетом инновационных технологий и индивидуальных особенностей обучающихся;

4. Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста.

5. Обеспечить систематическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ в группах комбинированной и компенсирующей направленностей по реализации коррекционно-развивающей работы с привлечением специалистов ДОУ:

6. Развивать познавательную активность дошкольников посредством экспериментальной и проектной деятельностей.

7. Развивать рефлексивную компетентность педагогов.

8. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в области социально-эмоционального развития детей, информационных и телекоммуникационных технологий.

9. Организовать мастерскую по внедрению практик наставничества в деятельность ДОУ.

10. Совершенствовать партнерские отношения с родителями воспитанников как равноправных партнеров и другими социальными партнерами через открытость ОУ и активное вовлечение их в образовательную деятельность.

**Приоритетные направления деятельности ДОУ:**

социально-коммуникативное развитие детей;

речевое развитие воспитанников;

нравственно-патриотическое развитие детей

**Прогнозируемые результаты:**

**Для ДОУ:**

- высокий уровень эффективности системы управления качеством образования дошкольников;

- материально-технические и финансовые условия в учреждении, соответствующие требованиям ФГОС ДО выполнены на 80 %;

- расширен перечень дополнительных платных образовательных услуг, позволяющих улучшить материально-технические условия ДОО;

- возрос социальный статус ДОО.

**Для воспитанников и родителей:**

- дополнены центры детской активности в группах с учетом интересов и потребностей воспитанников;

- созданы условия для развития умения воспринимать и понимать причины простых эмоций, владеть своими эмоциями, уметь их регулировать и проявлять в соответствии с ситуацией, стать коммуникабельными, доброжелательными, уметь дружить и сотрудничать;

- состояние здоровья детей способствует повышению качества их образования;

- обеспечено индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение каждого воспитанника;

- предоставлена консультативная помощь каждой семье в воспитании и развитии детей, право участия в воспитательно-образовательном процессе детского сада, возможность выбора дополнительных образовательных программ;

- реализация платных образовательных услуг позволяет удовлетворить запросы родителей по дополнительному образованию детей.

**Для педагогов**

- создана система работы по здоровьесбережению в ДОО;

- создана программа воспитания в ДОО;

- организована оптимальная образовательная деятельность по реализации ОП, АОП, программ дополнительного образования;

- дополнены методические и психолого-педагогические условия по повышению профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта педагога;

- получены инструменты для развития эмоционального интеллекта воспитанников и собственного эмоционального интеллекта педагогов;

- предоставлена возможность каждому педагогу повышать квалификацию и профессиональное мастерство;

- сформирована профессиональная компетентность молодых специалистов;

- дополнены условия для успешного освоения современных инновационных педагогических технологий;

- реализация платных образовательных услуг позволяет педагогам повысить свою профессиональную компетентность и улучшить финансовые возможности.

**Методическая тема учебного года: «**Формирование конфликтологической компетентности всех участников образовательного отношения»

**Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия**

* 1. **Нормативно-правовая документация**

***Задача:*** внести корректировку в нормативно-правовую документацию по организации системы дополнительных образовательных услуг.

* 1. **Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников**

***Задача:*** повысить профессиональную компетентность педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Должность** | **Форма отчетности** |
| 1. | Нагибина Любовь Николаевна | Формирование конфликтологической компетентности всех участников образовательного отношения | заведующий | Электронный банк инновационных идей (практические материалы и фотоматериалы) |
| 2. | Рыженькова Алёна Викторовна | Формирование конфликтологической компетентности всех участников образовательного отношения | старший воспитатель | Электронный банк инновационных идей (практические материалы и фотоматериалы) |
| 3. | Рябинина Наталья Александровна | Формирование конфликтологической компетентности всех участников образовательного отношения | старший воспитатель | Электронный банк инновационных идей (практические материалы и фотоматериалы) |
| 4. | Медкова Любовь Юрьевна | Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста | педагог-психолог | **Публикация материалов по данной теме** |
| 5. | Боброва  Наталия Владимировна | Конструирование из синегальной проволоки | воспитатель | Консультация для родителей; перспективное планирование; Презентация; выставка работ детей. |
| 6. | Борисанова  Марина  Алексеевна | Автоматизация и дифференциация звуков через использование дидактических игр. | учитель-логопед | Картотека дидактических игр |
| 7. | Белова Анна Александровна | Коррекция речевых нарушений у детей 5-7 лет посредством нейроигр и упражнений | учитель-логопед | Картотека дидактических игр по профилактике нарушений чтения и письма, перспективное планирование, набор игр. |
| 8. | Богатырёва Татьяна Леонидовна | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры | воспитатель | Картотека игр по сенсорному развитию, комплект игр, конспект ООД |
| 9. | Богачёва Анна Николаевна | Автоматизация и дифференциация звуков через использование дидактических игр. | учитель-логопед | Картотека дидактических игр |
| 10. | Великорецкая Кристина Александровна | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры | воспитатель | Картотека игр по сенсорному развитию, комплект игр, конспект ООД |
| 11. | Воронина  Юлия  Олеговна | Активизация словаря детей 3-4 лет | воспитатель | Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр) |
| 12. | Державина Елена Александровна | Стэп-аэробика, как одно из оптимальных условий физического совершенствования детей старшего дошкольного возраста | инструктор по физической культуре | Перспективное планирование, конспект ООД (открытое занятие); |
| 13. | Дмитриева Полина Алексеевна | Социализация детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр. | воспитатель | Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр) |
| 14. | Малкова Татьяна Владимировна | Средство развития интеллектуально-творческих способностей детей | воспитатель | Консультация для родителей; перспективное планирование; картотека дидактических игр. |
| 15. | Иванова  Елена  Борисовна | Экспериминтальная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста как средство развития познавательного развития детей | воспитатель | Конспект ООД (открытый просмотр), перспективное планирование, картотека театрализованных игр. Презентация. |
| 16. | Игнашова  Галина  Германовна | Развитие мелкой моторики, посредством смысловой живописи | воспитатель | Перспективное планирование, конспект ООД (открытый просмотр) |
| 17. | Колпакова Юлия Вячеславовна | Использование развивающих дидактических игр при формирование элементарных математических представлений | воспитатель | Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр) |
| 18. | Копылова Светлана Валерьевна | Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста. | воспитатель | Перспективный план; ЛЭПБУК, конспект, открытый просмотр ООД |
| 19. | Королева  Ольга  Алексеевна | Развитие межполушарного взаимодействия и логического мышления у детей старшего дошкольного возраста | воспитатель | Конспект ООД (открытое занятие). Презентация. Картотека дидактических игр |
| 20. | Кочнева Любовь Владимировна | Раннее профессиональное самоопределение детей дошкольного возраста | воспитатель | Консультация для родителей; перспективное планирование; картотека дидактических игр, конспект, открытый просмотр ООД. |
| 21. | Кузьмина  Анастасия Андреевна | Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста | воспитатель | Перспективное планирование, картотека игр |
| 22. | Киселёва Елизавета Константиновна | Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста | воспитатель | Перспективное планирование, картотека игр |
| 23. | Лихачева Елена Валерьевна | Формирование основ финансовой грамотности у детей подготовительного возраста | воспитатель | Перспективный план работы; конспект ООД (открытый просмотр); картотека дидактических игр. |
| 24. | Миронова Елисавета Васильевна | Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе приобщения к русской народной культуре. | Музыкальный руководитель | Проведение итоговых мероприятий по данной теме. |
| 25. | Никольская Юлия Павловна | Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста | воспитатель | Перспективный план работы; конспект ООД (открытый просмотр); картотека дидактических игр. |
| 26. | Гаевская Алиса Андреевна | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности | Музыкальный руководитель | Проведение итоговых мероприятий по данной теме. |
| 27. | Сабетова Юлия Валерьевна | Пальчиковые игры в развитии детей | воспитатель | Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр) |
| 28. | Клешнева Ирина Анатольевна | Развитие мелкой моторики посредством пластилиновой живописи | воспитатель | Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр) |
| 29. | Терехова Ксения Сергеевна | Пальчиковые игры в развитии детей раннего возраста | воспитатель | Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект ООД (открытый просмотр) |
| 30. | Сабас  Наталья Владимировна | Развитие речи детей среднего дошкольного возраста | воспитатель | Перспективное планирование, создание картотеки дидактических игр, пополнение РППС |
| 31. | Смирнова Светлана Николаевна | Профилактика нарушений дисграфии у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи. | учитель-логопед | Перспективное планирование, консультация для педагогов |
| 32. | Смурыгина Ольга Константиновна | «ЛЭПБУК»-как средство развития детей дошкольного возраста» | воспитатель | Изготовление Лэпбуков «Дикие животные», «Моя родина-Россия», конспект ООД |
| 33. | Сорокина Любовь Вениаминовна | Развитие математических представлений детей среднего дошкольного возраста с помощью дидактических игр | воспитатель | Перспективное планирование; картотека и комплекс игр; конспект ООД; открытое занятие для родителей |
| 34 | Шнайдмиллер Людмила Васильевна | Развитие мелкой моторики детей подготовительного возраста посредством нетрадиционных техник продуктивной деятельности | воспитатель | Перспективное планирование; картотека; конспект ООД (открытый просмотр), мастер-класс для коллег. |

* 1. **Профсоюзные собрания**

**Председатель ПК: Колпакова Ю.В.**

***Задача*:** создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации детского сада по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.  Отчетно-выборное собрание. | август | Председатель ПК,  Члены ПК,  Члены Профсоюза |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ПК. Администрация |
| 3. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | Председатель ПК. |
| 4. | Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето. | декабрь | Председатель ПК |
| 5. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | март | Председатель ПК |
| 6. | О работе детского сада в летний период и подготовке его к новому учебному году. | май, сентябрь | Председатель ПК |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.  Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов».  Сверка учета членов Профсоюза.  Согласовать инструкции по охране труда.  Утвердить локальные акты.  Тарификация педагогических работников.  Проверка трудовых книжек. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Обучение профактива.  Торжественные мероприятия, посвященные «Дню воспитателя».  Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».  Работа с молодыми специалистами.  Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | октябрь | Горком  Члены ПК  Председатель ПК |
| 3. | Проверка финансовой документации.  Работа над коллективным договором.  Семинар по юридическим вопросам. | ноябрь | Администрация  Председатель ПК, члены ПК  Коллектив |
| 4. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам на летний период 2026год.  Составление сметы на 2026 год.  Подготовка к проведению праздника Нового года. | декабрь | Администрация  Председатель ПК, члены ПК  Коллектив |
| 5. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.  Проверка выполнения решений ПК. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | февраль | Члены ПК |
| 7. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | март | Администрация  Председатель ПК |
| 8. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.  Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПК, члены ПК |
| 9. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.  Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.  Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.  Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. | июнь | Председатель ПК, члены ПК |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива. | июль | Председатель ПК, члены ПК |
| 12. | Согласование расписания занятий.  Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.  Отчетное собрание.  Проверка документов ППО. | август | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОО. | по мере поступления | Администрация  Председатель ПК |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | |
| 1. | Совместно с администрацией проанализировать НСОТ | Ноябрь, декабрь | Администрация |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Администрация |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5. | Участие в определение режима работы в период летнего времени. | Май-август | Члены ПК |
| 1. **Организационно-массовые направления** | | | |
| 1. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня воспитателя. | Октябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ПК |
| 5. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |

* 1. **Педагогические советы и психолого-медико-педагогические совещания**

***Задача:*** стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Педсоветы, педагогические часы** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Педсовет №1: Установочный**  ***ЦЕЛЬ:*** *познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.*  1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми (аналитическая справка).  2. Обсуждение и принятие образовательной Программы ДО, плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка ООД, график работы специалистов, перечень программ и технологий).  3. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший участок», анализ готовности групп к началу учебного года и состояния участков для прогулок.  4. Обсуждения и принятие решения.  5. Выбор творческой группы, наставников.  *Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подготовка презентации; аналитической справки; оформление наглядной информации для педагогов и родителей ДОУ.* | Сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатели, ст. медсестра,  воспитатели |
| 2. | **Круглый стол с элементами игры №2:** «Роль сохранения традиций в воспитании патриотизма детей дошкольного возраста»  Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания;  **Задачи:**  - обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы;  - вызвать интерес педагогов к этой проблеме.  **Форма проведения:**  круглый стол с элементами игры и продуктивной деятельности  **План проведения:**  Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на современном этапе.  Деловая игра для педагогов.  **ПЛАН**  1. Вступительное слово заведующего.  2. Теоретическая часть.  Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на современном этапе.  4. Принятие проекта решения педагогического совета.  *Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подбор вопросов, игр, пособий; проведение тематического контроля и аналитической справки.* | Ноябрь | Заведующий,  ст. воспитатели |
| 3. | **Педсовет №3**. «Создание условий для развития речевой активности детей посредством сюжетно-ролевой игры», анализ работы ДОУ по выполнению годовой задачи: *Совершенствовать организацию речевого развития детей раннего и дошкольного возраста посредством игровой деятельности*  ***ЦЕЛЬ:*** *формирование профессиональной компетентности педагогов по активизации речевой активности детей посредством игровой деятельности*  ***ЗАДАЧИ****:*  *1. Познакомить педагогов с результатами тематического контроля по использованию игровой деятельности для развития речевой активности воспитанников.*  *2. Расширить представления педагогов о возможностях игровой деятельности для речевого развития детей, методах и приемах работы с детьми.*  *3. Развивать рефлексивные умения педагогов.*  **ПЛАН**  1. Вступительное слово заведующего.  2. Ознакомление с результатами тематического контроля **«**Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»  3. Презентация педагогами опыта работы по активизации речевой активности дошкольников по средствам сюжетно-ролевой игры.  4. Принятие проекта решения педагогического совета.  *Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подбор вопросов, игр, пособий; проведение тематического контроля и аналитической справки.* | Март | Заведующий,  ст. воспитатели, специалисты и педагоги ДОУ |
| 4. | **Педсовет №4:** «Итоги работы за год».  ***ЦЕЛЬ*:** *проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.*  1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.  2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.  3. Самоанализ педагогической деятельности за уч. год.  4. Анализ работы психологической службы в ДОУ.  5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год *(выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).*  6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2026 г.  7. Обсуждение и принятие решений  *Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подготовка презентации и аналитической справки; составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; разработка анкет для педагогов; заполнение карт профмастерства.* | Май | Заведующий,  Ст. воспитатели, специалисты и педагоги ДОУ,  ст. медсестра |

**Медико – педагогические консилиумы и советы** (ППк и ПМПС)**:**

**(Ответственные учитель-логопед, педагог-психолог:** Белова А.А.,Медкова Л.Ю.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема, повестка** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Заседание ПМПС*** «Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на начало учебного рода. Выделение детей «группы риска».  (Дошкольные группы): 2/1, 4/1, 5/1, 6/1, 1/2, 2/2,3/2, 2/3, 3/3, 4/3, 2/3 | Октябрь  (II - IV неделя) | Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели |
|  | ***Заседание ППк:***  1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, написание характеристик, рекомендации *(оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК)*  2. Обсуждение и принятие решения. | Октябрь  (IV неделя) | Учитель-логопед,  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Специалисты  Воспитатели групп |
|  | ***Заседание ПМПС*** *(*1/3, 1/1*)* «Итоги адаптации детей к ДОУ»*:*  1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО.  2. Обсуждение и принятие решения. | Ноябрь  IV неделя | Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. медсестра, |
|  | ***Заседание мини - ПМПС*** *(*2/1, 4/1, 5/1, 6/1, 1/2, 2/2, 3/2, 2/3, 3/3, 4/3*, промежуточный контроль)****:***  1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ эффективности воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО.  2. Обсуждение и принятие решения. | Январь  (IV неделя)  Февраль  (I - II неделя) | Педагог-психолог, воспитатели на группе,  ст. воспитатели |
|  | ***Заседание ППк:***  1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, анализ динамики изменений и эффективности работы по выявленным проблемам.  2. Обсуждение и принятие решения. | Февраль  (III,IV неделя) | Учитель-логопед,  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Специалисты  Воспитатели групп |
|  | ***Заседание ППк:***  1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, написание характеристик, рекомендации *(оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК)*  2. Обсуждение и принятие решения. | Март  (III неделя) | Учитель-логопед,  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Специалисты  Воспитатели групп |
|  | ***Заседание ПМПС*** *(все группы)* **«Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на конец учебного рода»*:***  1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ эффективности воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО.  2. Обсуждение и принятие решения. | Май  (I - III неделя) | Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст.воспитатель |
|  | ***Заседание ППк:***  1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, анализ динамики изменений и эффективности работы по выявленным проблемам.  2. Оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК.  3. Обсуждение и принятие решения. | Май  (IV неделя) | Учитель-логопед,  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Специалисты  Воспитатели групп |
|  | ***Заседание ПМПС* «Знакомство с ПМК «Социомониторинг. Сервис» Консультации по итогам развития мониторинга социальных процессах в дошкольных группах.** | Май  (по согласованию) | Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст.воспитатель |

* 1. **Взаимодействие с семьей**

***Задача:*** создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Основные мероприятия** | | | **Сроки проведения** | | | **Ответственные** | | |
| **1.** | | **Общие родительские собрания** | | | | | | | | |
|  | | **№1. «Адаптация ребенка к ДОУ, как этап успешной социализации» (мини-школа для родителей)**   * 1. Возрастные особенности психического развития детей от 1 года до 3 лет *(памятки для родителей)*.   2. Основные критерии готовности ребенка к ДОУ.   3. Роль дошкольного образовательного учреждения в развитии ребенка.   4. Формы и приемы работы по адаптации детей *(памятки для родителей)*.   5. Обсуждение и принятие решения. | | | Июнь | | | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагог – психолог  Воспитатели адаптационных групп  Врач-педиатр  Медсестра Инструктор по физкультуре | | |
| **№2. «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ»**  1. Результаты анкетирования родителей;  2. Знакомство с программами дополнительного образования.  3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам. | | | Сентябрь | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | |
| **№3. «Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР) в группах комбинированной. компенсирующей направленности»**  1. Особенности речевого развития детей с ТНР.  2. Организация образовательной деятельности с детьми с ТНР в ДОУ.  3. Рекомендации родителям по взаимодействию с учителями-логопедами. | | | Ноябрь | | | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели всех возрастных групп | | |
| **№ 4. «Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год».**  1. Публичный доклад руководителя по итогам работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.  2. Отчет по реализации дополнительных образовательных услуг за учебный год. | | | Май | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | |
| **2.** | | **Групповые родительские собрания** | | | | | | | | |
| **Корпус №1** | | | | | | | | | | |
| **№ группы** | | | | **Темы** | | **Дата** | | | **Ответственные** | |
| Группа раннего возраста № 1 | | | | 1. «Будем знакомы. Адаптационный период» | | Сентябрь | | | Никольская Ю.П.  Киселёва Е.К. | |
| 2. «Создание благоприятных условий в семье для развития ребёнка» | | Январь | | |
| 3. «Успехи детей нашей группы» | | Май | | |
| I – я младшая группа № 2 | | | | 1. Возрастные и психологические особенности детей 2-3 лет. «Мы во 2-ой младшей группе» | | Сентябрь | | | Кузьмина А.А.  Богатырева Т.Л. | |
| 1. С ребенком играем – речь развиваем. | | Январь | | |
| 1. Наши успехи за год. «Итоги учебно-воспитательного процесса» | | Май | | |
| Стапршая группа № 3 | | | | 1. «Как подготовить ребенка к школе» | | Сентябрь | | | Клешнева И.А.  Копылова С.В. | |
| 2. «Говорим правильно!» | | Январь | | |
| 1. «Наши успехи за год. Выпускной вечер» | | Май | | |
| II -я младшая Группа № 4 | | | | 1. «Как подготовить ребёнка к школе» | | Сентябрь | | | Игнашова Г.Г.  Семеновская М.В. | |
| 2. «Хочу всё знать!» способствовать мотивации познавательной активности у детей подготовительной группы | | Декабрь | | |
| 1. «Наши успехи за год». | | Апрель | | |
| Средняя группа № 5 | | | | 1. Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет | | Сентябрь | | | Сорокина Л.В.  Сабас Н.В. | |
| 2. «Как научить ребенка общаться!» | | Январь | | |
| 3.Наши успехи за год. | | Май | | |
| Средняя группа № 6 | | | | 1. Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет | | Сентябрь | | |  | |
| 2. «Как научить ребенка общаться!» | | Январь | | |
| 3.Наши успехи за год. | | Май | | |
| **Корпус №2** | | | | | | | | | | |
| **№ группы** | | | | **Темы** | | **Дата** | | | **Ответственные** | |
| II –я младшая группа №1 | | | | 1. «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» | | Октябрь | | | Смурыгина О.К.  Сабетова Ю.В. | |
| 2. «Кризис 3-х лет» | | Январь | | |
| 3. «С ребенком играем - речь развиваем» | | Май | | |
| Группа разновозрастная №2 | | | | 1. Возрастные и психологические особенности детей 5-6 лет | | Сентябрь | | | Копылова С.В. | |
| 2. . «Особенности и проблемы развития речи у детей старшего возраста» | | Январь | | |
| 3. Наши успехи за год. | | Май | | |
| Подготовительная группа №4 | | | | 1. «Как подготовить ребенка к школе» | | Сентябрь | | | Шнайдмиллер Л.В.  Лихачева Е.В. | |
| 2. «С детьми играем – речь развиваем» | | Декабрь | | |
| 3. «Наши успехи за год» | | Апрель | | |
| Старшая группа №4 | | | | 1. Здравствуй, будем готовы! | | Сентябрь | | | Иванова Е. Б.  Королева О. А. | |
| 2. Развитие связной речи детей 4-5 лет. | | Декабрь | | |
| 1. Растем, играя! Итоги года | | Апрель | | |
| **Корпус №3** | | | | | | | | | | |
| **№ группы** | | | | **Темы** | | **Дата** | | | **Ответственные** | |
| Группа раннего возраста №1 | | | | 1. Первый раз в детский сад. Адаптация ребенка к режиму дня ДОУ. «Как помочь ребёнку с адаптацией в ДОУ» | | Сентябрь | | | Терехова К.С | |
| 2. Развитие речи ребенка посредством устного народного творчества | | Декабрь | | |
| 3. Наши успехи за год | | Май | | |
| Группа старшая №2 | | | | 1. «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста» | | Сентябрь | | | Боброва Н. В.  Кочнева Л. В. | |
| 1. «Рисование – источник фантазии творчества самостоятельности» | | Январь | | |
| 3. «Успехи нашей группы» | | Май | | |
| Группа подготовительная №3 | | | | 1. «Ребенок 5-6 лет. Какой он?» (возрастные особенности детей 4-5 лет). | | Октябрь | | | Колпакова Ю.В. | |
| 2. Речь в успешном развитии ребёнка | | Январь | | |
| 3. Наши успехи и достижения за год | | Май | | |
| II-я младшая группа №4 | | | | 1. Возрастные особенности детей. Задачи воспитания. | | Сентябрь | | | Воронина Ю.О.  Великорецкая К.А. | |
| 2. Роль семьи в воспитании детей. | | Декабрь | | |
| 3. Чему мы научились за год | | Май | | |
| **3** | **Работа УС ДОУ**  **(Ответственный:** заведующий Нагибина Л.Н.) | | | | | | | | | |
| 1. Заслушивание акта готовности к новому учебному году.   2. Заслушивание публичного отчёта руководителя учреждения.  3. Утверждение плана работы УС на новый уч.год | | | | | | **октябрь** | | | Члены УС ДОУ  Заведующий | |
| 1. Контроль родительской общественности. 2. Изучение удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования в ДОУ. 3. Обсуждение плана финансово – экономической деятельности на 2024 год. | | | | | | **декабрь** | | | Члены УС ДОУ  Заведующий  Воспитатели  Координатор по работе с семьей | |
| **4** | **Выпуск газеты «Растем вместе!»** | | | | | **ноябрь**  **февраль**  **май** | | | Старший воспитатель | |
| **5.** | | | **Выпуск папки – передвижки и аудиоконсультаций** | | | | | | | | |
|  | | | **Группа раннего возраста:** «Сенситивный период как качественный скачет в развитии ребенка». | | | | **В течение года** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели  Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель  Педагог-психолог Учитель-логопед | |
| **Первая младшая группа**   * Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду? * Игрушка для малыша, что азбука для первоклассника! * Ребенок мыслит, действуя руками! * Осторожно! Вы рискуете сломать личность! | | | |
| **Вторая младшая группа**   * А нужен ли режим дня? * Движения, движения… * Без игры нет развития! * От внешней пробы – к образцу. * Наказывая, подумай: зачем? | | | |
|  | | | **Средняя группа**   * Чистота и опрятность – полезные привычки. * Закаляйся! * Сочувствие, сострадание, сотрудничество. * Речь и мышление. * Как мы не отвечаем на их вопросы? * Я умею рисовать! * Должен ли ребенок быть послушным? * Проблема гиперактивности. | | | |  | | |  | |
| **Старшая группа**   * Мы - спортивная семья! * Это не желаю! Дайте лучше чаю! * Темперамент и характер. * Как дети учатся? * Воспитание трудолюбия * От чего зависят способности? * Как не надо хвалить…..А как надо? | | | |
|  | | | **Подготовительная группа**   * Кризис 7 лет. * Ты хочешь в школу? * Учить до школы нужно? * Освоение речи – залог успешного обучения в школе. * Ключ к умственному развитию. * Наш дом – природа. * Привычка быть нравственным. * «Я поведу тебя в музей». | | | |
| **6.** | | | **Проведение консультаций по вопросам воспитания и развития детей.** | | | | **сентябрь - май** | | | Педагог-психолог  Воспитатели | |
| **7.** | | | **Проведение мероприятия «День открытых дверей».** | | | | **ноябрь**  **апрель** | | | Старшие воспитатели  Специалисты  Воспитатели | |
| **8.** | | | **Совместное творчество детей, родителей и педагогов** | | | | | | | | |
|  | | | * **Фотовыставка «Как мы летом отдыхали и здоровье укрепляли!»** | | | | **август-сентябрь** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели | |
| * Выставка творческих работ «Маленькие волонтеры» *(педагоги + дети)* * **Смотр-конкурс** «Наши руки не для скуки, или подарки из вторсырья» ***(дети + родители)*** | | | | **сентябрь-октябрь** | | |
| * благотворительная **ЯРМАРКА «Осеннее настроение»** * Выставка детских рисунков «Хорошо, что есть на свете мама!» *(старшая, подгот. группы)* | | | | **к 01.10**  **ноябрь** | | |
| * Выставка творческих работ «Зимушка зима» *(педагоги + дети)* * **Смотр-конкурс «Новогодний сувенир» *(дети + родители)*** | | | | **декабрь** | | |
| * Фотовыставка «Мои новогодние каникулы» | | | | **январь** | | |
| * Выставка творческих работ «Весна шагает по планете» *(педагоги + дети)* * **Выставка детских рисунков «Школа будущего» *(подгот. группа)*** * Коллективная творческая работа педагогов и воспитанников «О правилах дорожного движения для всех без исключения» *(реализация плана по ПДД)* | | | | **март** | | |
| * **Конкурс детских макетов и рисунков «Покорение космоса»** | | | | **апрель** | | |
| * Выставка рисунков, фоторепортажей «Никто не забыт, ничто не забыто» - акция памяти «Бессмертный полк» | | | | **май** | | |
| * **Выставка детских рисунков «Я шагаю по дороге в свой любимый детский сад»** *(реализация плана по ПДД)* | | | | **июнь** | | |
| **9.** | | | **Спортивные мероприятия** | | | | | | | | |
|  | | | * **«Осенний марафон»** *(дети + родители на базе МОУ СШ №26)*, **«День здоровья»** *(все группы)* * **КВН** «Нам не страшны преграды, если мама рядом!»   *Семейный* *праздник с детьми и родителями ко Дню Матери*   * **«А ну-ка парни!»** *(родители + дети подг. гр.)* * **«Широкая Масленица»***(совместное мероприятие с СШ № 26)* * **«Мамы разные нужны, а спортивные важны!»** *(музыкально - спортивный праздник ст. гр.)* * **«Малые олимпийские игры - 2025»** *(МДОУ д/с № 8 + МДОУ д/с по приглашению на базе МОУ СШ № 26)* * **«Весенняя карусель»***(праздник весны на улице)* * **«Зарница»** *(спортивное развлечение для детей ст. гр.)* | | | | **По согласованию** | | | Старшие воспитатели  Инструктор физкультуры  Музыкальный руководитель  Координатор по работе с семьей | |

* 1. **Взаимодействие дошкольного учреждения и школы**

**Цель:** Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального общего образования. Обеспечение непрерывности, целостности, системности образования. Формирование готовности ребенка к школе.

**(Ответственный:** старший воспитатель Рыженькова А.В..**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение Дня знаний в дошкольных группах. | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Социальная акция «Подари книжку-малышку саду» | Сентябрь | Ст. воспитатели, Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26 |
| 3 | Подготовка видеопоздравления первоклассникам | Сентябрь | Ст. воспитатели;  Муз. руководители |
| 4 | Открытое занятие по «Обучению грамоте» | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатели, воспитатели, Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26 |
| 4 | Круглый стол на тему: «Особенности адаптации выпускников детского сада к школьному обучению» в режиме он-лайн. | Ноябрь | Ст. воспитатели |
| 5 | Обмен подарками к Новому году, изготовленными своими руками | Декабрь | Ст. воспитатели;  Воспитатели, Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26 |
| 6 | Участие обучающихся начальных классов в инсценировках по сказкам «Расскажи сказки, покажи младшему другу» | Ноябрь-декабрь | Ст. воспитатели, муз. руководитель. Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26 |
| 7 | Экскурсии для дошкольников о школе № 26  «Экскурсия по школе». | Апрель | Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26 |
| 8 | Проведение цикла тематических занятий для воспитанников подготовительных групп МДОУ «Детский сад №8» старшеклассниками школы №26 в рамках участия в конкурсе «Большая перемена» (номинация «Добрая суббота») | В течение года | Завуч по воспитательной работе МОУ СШ № 26;  Ст. воспитатели |

* 1. **Административно-хозяйственная деятельность**

***Задача:*** создавать благоприятные условия для административно-хозяйственной деятельности учреждения

**(Ответственный:** зам.зав. по АХР Чистова Е.Б.**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | |
| **Мероприятия в течение учебного года** | | | |
| **1.** | Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму. | | Ежегодно к 01.09. |
|  | Инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья детей. Обучение сотрудников по охране труда | | Сентябрь, декабрь, май |
| **2.** | Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями. | | Ежедневно |
| **3.** | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов. | | Ежегодно к 01.09. |
| **4.** | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДОУ. | | Ежедневно |
| **5.** | Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДОУ. | | Ежедневно |
| **6.** | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС. | | 1 раз в квартал |
| **7.** | Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе | | 2 раза в год  октябрь-ноябрь  март-апрель |
|  | Тренировка эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара (1 раз в квартал). | | Ноябрь, февраль, май,  август |
| **8.** | Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта. | | 2 раза в год |
| **9.** | Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. | | По мере необходимости |
| **10.** | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС. | | По мере необходимости |
| **11.** | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами. | | Ежедневно |
| **12.** | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области. | | 1 раз в год |
| **13.** | Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ | | Ежегодно к 01.09. |
| **14.** | Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения. | | Ежедневно |

* 1. **Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации**

**(Ответственный:** зам.зав. по АХР. Чистова Е.Б.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** |
| **Мероприятия в течение учебного года** | | |
| **1.** | Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму. | Ежегодно к 01.09. |
| **2.** | Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями. | Ежедневно |
| **3.** | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов. | Ежегодно к 01.09. |
| **4.** | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДОУ. | Ежедневно |
| **5.** | Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДОУ. | Ежедневно |
| **6.** | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанникам по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС. | 1 раз в квартал |
| **7.** | Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе | 2 раза в год  октябрь-ноябрь  март-апрель |
| **8.** | Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта. | 2 раза в год |
| **9.** | Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. | По мере необходимости |
| **10.** | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС. | По мере необходимости |
| **11.** | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами. | Ежедневно |
| **12.** | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области. | 1 раз в год |
| **13.** | Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ | Ежегодно к 01.09. |
| **14.** | Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения. | Ежедневно |

**Раздел 2. Методическая работа**

**2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов.**

***Задачи:***

1. Создать необходимые условия для профессионального саморазвития педагогов в рамках реализации проекта по созданию творческой, личностно-развивающей образовательной среды в ДОУ.

2. Развивать профессиональную компетентность педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий; социально-эмоциональному развитию детей в ДОУ.

3. Совершенствовать информационную компетентность педагогов

4. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;

5. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов ДОУ в вопросах речевого развития детей в условиях реализации ФГОС ДО;

6. Организовать деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:

* использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «творческие группы»;
* апробацию методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

7. Создать условия для реализации ОП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО на основе имеющихся результатов мониторинга.

8. Создать условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса.

**2.1.1. План реализации годовой методической темы: «**Наставничество как форма повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»

**Тематическая неделя «Умные каникулы»** *(см. план работы в приложении)*

**2.1.****2. Включенность педагогов в проектную деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О.  педагога | Тема проекта | Сроки реализации | Форма отчета |
| ***1 корпус*** | | | | |
| 1 | Киселёва Е.К.  Никольская Ю.П. | 1.Краски Осени  2.Снег-снежок  3. «Город - Ярославль» | Сентябрь  Декабрь  Март | Макет/коллаж  Выставка поделок |
| 2 | Кузьмина А.А.  Богатырева Т.Л. | 1. «По дороге в сказку». 2. «Учимся дружить». 3. «Мир в котором я живу» | Октябрь Ноябрь | открытое занятие.  Развлечение  Коллаж выставка детских работ |
| 3 | Игнашова Г.Г. | 1.Какого цвета осень?  2.Наш родной Ярославль.  3.Весна - красавица | Октябрь  Январь  Май | Планирование;  Альбомы Коллажи |
| 4 | Сорокина Л.В.  Сабас Н.В. | 1.Сказки Пушкина  2.Путешествие в космос  3.Где живет Дед Мороз? | Ноябрь  Апрель  Декабрь | Развлечение  Игра-викторина  Выставка творческих работ |
| 5 | Клешнева И.А.  Копылова С.В. | 1. «Книга – лучший друг ребят»  2. «Удивительный мир насекомых»  3. «Экскурсия по нашему родному городу Ярославль» | Октябрь  Апрель  Декабрь | Макет дороги.  Альбом/ книга  Выставка творческих работ |
| ***2 корпус*** | | | | |
| 6 | Смурыгина О.К.  Сабетова Ю.В. | 1.Чистота – залог здоровья»  2.Будем знакомы – домашние животные   1. Ярославль будущего. | Октябрь  Январь  Март | Планирование  Альбом  Коллаж |
| 7 | Лихачева Е.В.  Шнайдмиллер Л.В. | 1. «Разноцветная осень»   2. «Город Ярославль. Памятливые места большого города».  3. «Мой мир в котором я живу» | Сентябрь  Март  Май | Макет/коллаж  Выставка поделок |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Королева О.А.  Иванова Е.Б. | 1.Добрым быть совсем непросто  2. Книги нашей группы.  3.«Учимся играя!» | Октябрь  Апрель  Май | Презентация  Фотоколлаж  Альбом |
| ***3 корпус*** | | | | |
| 9 | Терехова К.С. | 1. Мы спасаем огород  2. Игры нашего детства  3. Разноцветная неделя | Октябрь Декабрь  Март | Планирование; выставка детских работ |
| 10 | Боброва Н.В.  Кочнева Л.В. | 1. «Перелётные и зимующие птицы нашего края» 2. «Моя семья– моё богатство» 3. «Русская берёзка». | Октябрь  Декабрь  Апрель | Планирование;  Выставка творческих работ; ЛЭПБУК;  Альбомы детских работ |
| 11 | Колпакова Ю.В.  Дмитриева П.А. | 1.Народные промыслы России  2.Где живет Снеговик?  3.Порхающие цветы | Октябрь-май  Декабрь  Май | Планирование;  Выставка творческих работ; Фотоколлаж  Альбомы детских работ; |
| 12 | Воронина Ю.О.  Великорецкая К.А. | 1. «Витаминный калейдоскоп»  2. «Книга сказок»  3. «Русская народная игрушка» | Сентябрь  Декабрь  Апрель | Планирование;  Выставка творческих работ;  Альбомы детских работ; Фотоколлаж |
| **Специалисты** | | | | |
| 13 | Борисанова М.А. (учитель-логопед) | Технология ТРИЗ | Октябрь - апрель | Планирование, изучение |
| 14 | Смирнова С.Н.  (учитель логопед) | Профилактика нарушений дисграфии у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи | Октябрь - апрель | Планирование, консультация для воспитателей |

**2.1.3. Комплексные задачи программы Развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности |  |
| 1.1 | Магистральное направление «Знание» |  |
| 1.2 | Вариативные формы получения дошкольного образования на базе ДОУ:  -Консультативный пункт для родителей  -Служба ранней помощи  -Логопедический пункт | Старшие воспитатели  Специалисты МДОУ |
| 2. | Магистральное направление «Воспитание» |  |
| 2.1 | Проект «#МЫВМЕСТЕ» | Корпус №1 |
| 3. | Магистральное направление «Творчество» |  |
| 3.1 | Внедрение и реализация новых доп |  |
| 4. | Магистральное направление «Семья» |  |
| 4.1 | Проект «Шаг навстречу!» | Корпус №2 |
| 5. | Магистральное направление «Образовательная среда» |  |
| 5.1 | Проект «ОТКРЫТАЯ образовательная среда-среда возможностей» | Корпус №3 |

**2.1.4.Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **должность** | **Сроки аттестации** | **форма** | **Кв.**  **Кат.** |
| 1 | Терехова Ксения Сергеевна | воспитатель | Март-апрель | Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника | I |
| 2 | Богатырёва Татьяна Леонидовна | воспитатель | Март-апрель | I |
| 3 | Кузьмина Анастасия Андреевна | воспитатель | Март-апрель | I |
| 4 | Богачёва Анна Николаевна | Учитель-логопед | Апрель-май | I |
| 5 | Ммиронова Елисавета Васильевна | Музыкальный руководитель | Апрель-май | высшая |
| 6 | Шнайдмиллер Людмила Васильевна | воспитатель | Апрель-май | I |
| 7 | Киселёва Елизавета Константиновна | воспитатель | Март-апрель | I |
| 8 | Никольская Юлия Павловна | воспитатель | Ноябрь-декабрь | высшая |
| 9 | Дмитриева Полина Алексеевна | воспитатель | Ноябрь-декабрь | I |

**2.1.5. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | | | **Ответственные** |
| **1.** | Продолжить работу на базе ДОУ творческих объединений педагогов. | **август – май** | | | Старшие воспитатели |
| **2.** | Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию. | **июнь-август** | | |  |
| **3.** | Направить педагогов на повышение квалификации сотрудников: учеба ГЦРО, ИРО (по графику). | **июнь**  **декабрь** | | |  |
| **4.** | **Открытые мероприятия**  Неделя педагогического мастерства «Выставка-Ярмарка достижений»  *Педагоги, имеющие первую и высшую квалификационные категории.* | | | | |
|  | Организация НОД в 1-ой младшей группе №2/1 *(воспитатель: Богатырёва Т.Л)* | **ноябрь** | | | Воспитатели |
|  | Организация НОД в подготовительной группе №3/2 *(воспитатель: Шнайдмиллер Л.В..)* | **ноябрь** | | | Воспитатели |
|  | Организация НОД в группе раннего возраста №1/3 *(воспитатель: Терехова К.С.)* |  | | |  |
|  | Организация НОД в средней группе №5/1 *(воспитатель: Сорокина Л.В.)* | **февраль** | | | Воспитатели |
|  | Организация НОД в подготовительной группе №3/3 *(воспитатель: Колпакова Ю.В.)* |  | | |  |
|  | Организация НОД в группе раннего возраста №1/3 *(воспитатель: Киселёва Е.К.)* |  | | |  |
|  | Организация НОД в средней группе №5/1 *(воспитатель: Сабас Н.В.)* | **март** | | |  |
|  | Ярмарка педагогического мастерства. Просмотр НОД:  -группа раннего возраста (Никольская Ю.П., Киселёва Е.К. воспитатели)  -Средняя группа ( Сабас Н.В., Сорокина Л.В. воспитатели)  -Подготовительная группа ( Колпакова Ю.В., Дмитриева П.А. воспитатели)  -Старшая группа ( Клешнева И.А., Копылова С.В., воспитатели)  -Группа 2-я младшая (Смурыгина Ольга Константиновна., Сабетова Ю.В., воспитатели)  -Старшая группа (Иванова Е.Б., Королёва О.А., воспитатели.)  -группа раннего возраста (Терехова К.С. воспитатели)  -Старший возраст (Боброва Н.В., Кочнева Л.В., воспитатели)  -Группа 2я- младшая ( Воронина Ю.О., Великорецкая К.А., воспитатели) | **апрель** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели Специалисты ДОУ |
|  | Просмотр и анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разных возрастных группах ДОУ *(оперативный контроль по освоению воспитанниками ООП ДОУ).* | **апрель - май** | | | Старшие воспитатели |
| **5.** | *Организация работы в рамках сетевого взаимодействия ПОС МИП №№3,26, МДОУ №№ 8,55,57,182» (см.Годовой план работы МИП).* | **октябрь-май** | | | Старший воспитатель |
|  | *Работа в рамках массово-организационного мероприятия «Умные каникулы» МДОУ «Детский сад №№ 8,209, 211» (см.Приложение 8).* | **Апрель** | | | Старшие воспитатели  МДОУ |
| **6.** | **Повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной среды:** консультации, семинары, практикумы и т.д. | | | | |
|  | По запросу | **сентябрь – май** | | | Администрация  Специалисты  Воспитатели |
|  | **Консультация:** «Взаимосвязь в работе учителя-логопеда и воспитателей на группе комбинированного вида для детей с ТНР» | **октябрь** | | | Учителя-логопеды  Борисанова М.А.  Смирнова С.Н.  Белова А.А.  Ильина М.Г.  Богачева А.Н.  Педагог-психолог Медкова Л.Ю. |
|  | **Консультация:** «Психолого-педагогические особенности дошкольников с ТНР. Направления работы с этой категорией детей в условиях комбинированных групп» | **ноябрь** | | |  |
|  | **КВН:**  «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников» | **ноябрь** | | | Старший воспитатель  Рыженькова А.В. |
|  | **Цикл тренингов** «Развитие конфликтологической компетентности». | **ноябрь - февраль** | | | Педагог-психолог Медкова Л.Ю. |
|  | **Семинар-практикум:** «Наполнение РППС по речевому развитию в группе комбинированной направленности» | **декабрь** | | | Учителя-логопеды  Борисанова М.А.  Смирнова С.Н.  Белова А.А.  Ильина М.Г.  Богачева А.Н. |
|  | **Семинар-практикум:** «Музыкально-ритмические движения – одно из основных направлений в музыкальном развитии дошкольников». | **январь** | | | Муз. руководители  Миронова Е.В.  Гаевская А.А. |
|  | **Консультация:** «Индивидуальный маршрут развития одаренного ребенка» | **январь** | | | Старший воспитатель  Рыженькова А.В. |
|  | **Семинар – практикум** *в рамках ШМС* «Гендерное воспитание в группе. Мальчики и девочки - два разных мира» *(из опыта работы педагогов по данному направлению)-* ***встреча №1*** | **февраль** | | | Педагог-психолог  Медкова Л.Ю. |
|  | **Семинар-практикум:** «Двигательный режим ребенка в детском саду». | **февраль** | | | Инструктор по физкультуре  Державина Е.А. |
|  | **Семинар – практикум** *в рамках ШМС* «Гендерное воспитание в группе. Мальчики и девочки - два разных мира» *(из опыта работы педагогов по данному направлению) -* ***встреча №2*** | **март** | | | Педагог-психолог  Медкова Л.Ю. |
|  | **Консультация:**  «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности». | **апрель** | | | Муз. руководители  Миронова Е.В.  Гаевская А.А.. |
|  | **Консультация:** «Система оздоровительных мероприятий в летний период с детьми дошкольного возраста». | **май** | | | Старшие воспитатели  Ст.м/с, Врач |
| **7.** | **Повышение ИКТ-компетентности педагогов ОУ (индивидуально, по запросу)** | | | | |
|  | Анкетирование педагогов  (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ) | **сентябрь** | | | Старший воспитатель |
|  | Семинар: «Основы работы  на профессиональном компьютере» |  | | |  |
|  | Практическое занятие: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word» | **октябрь** | | | Старший воспитатель |
|  | Практическое занятие: «Работа в электронной таблице» |  | | |  |
|  | Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»  (1занятие – теоретическая часть) | **ноябрь** | | | Старший воспитатель |
|  | Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»  (2 занятие – практическая часть) |  | | |  |
|  | Консультация: «Что такое браузер» | **декабрь** | | | Старший воспитатель |
|  | Практическое занятие: «Создание электронной почты в поисковой системе Yandex, Google», mail.ru. |  | | |  |
|  | Семинар-практикум:  «Сайт как ресурс развития педагога»  (1 занятие – теоретическая часть) | **январь** | | | Старший воспитатель |
|  | Семинар-практикум: «Создание профессионального  сайта педагога»  (2 занятие – практическая часть) |  | | |  |
|  | «Домашнее задание» подготовка и размещение материалов на личных сайтах педагогов |  | | | Старший воспитатель |
|  | Онлайн консультирование: «Создание и развитие персонального сайта педагога ОУ» (педагоги обучающиеся на КПК) | **постоянно в рамках курса** | | |  |
|  | Семинар – практикум: «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker»  (1занятие – теоретическая часть) | **февраль** | | | Старший воспитатель |
|  | Семинар – практикум: «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker»  (2занятие – практическая часть) |  | | |  |
|  | Семинар-практикум: «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»:   1. Работа педагога в РИД 2. Формирование отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» педагогических работников организации с использованием АСИОУ | **март** | | | Старший воспитатель |
|  | Мастер – класс для воспитателей по использованию ИКТ во время НОД с детьми в рамках «Выставка-Ярмарка достижений» | **апрель** | | | все педагоги в рамках «Выставка-Ярмарка достижений» |
|  | Итоговое анкетирование педагогов  (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ) |  | | | Старший воспитатель |
|  | Семинар на тему: «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год» | **май** | | |  |
| **8.** | **Работа методического кабинета** | | | | |
|  | * оформление и обновление наглядной агитации. * пополнение комплектов по мониторингу новыми диагностическими методиками, стимульным материалом в соответствии с программой «Детство». | **сентябрь – май** | | | Старшие воспитатели |
| **9.** | **Акции, смотры-конкурсы, проекты** | | | | |
|  | ***Смотр-конкурс «Мусор земле ни к лицу!»*** *в МДОУ «Детский сад № 8»**(см. Положение к конкурсу)*  *Задачи:*  *1.Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы.*  *2.Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями*  **Смотр-конкурс «*Песочные фантазии»*** *в МДОУ «Детский сад № 8»**(см. Положение к конкурсу)*  *Задачи:*  *1.Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы.*  *2.Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями* | **август** | | | Старшие воспитатели  **воспитатели всех возрастных групп** |
|  | ***Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» в МДОУ «Детский сад № 8»*** *(см. Положение к конкурсу)*  *Задачи:*  *1.Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы.*  *2.Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями* | **сентябрь** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели  всех групп |
|  | ***Проект*** «Использование классических здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников»  *Задачи:*  *1.Создать благоприятные условия для оздоровления детей.*  *2.Укрепить материальную базу групп.*  *3.Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.*  ***Контроль:*** «Зимние постройки из снега»  *Задачи:*  *1.Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ.*  *2.Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными).*  *3.Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.* | **декабрь**  **январь** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели  и  родители групп |
|  | ***Смотр-конкурс Лучшее оформление группы к Новому году «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»***  *Задачи:*  *1.Создать праздничную атмосферу в детском саду.*  *2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей.*  *3. Реализация творческого потенциала всех участников конкурса* | **декабрь** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели  и  специалисты групп |
|  | ***Смотр-конкурс «Лучшее оснащение патриотического центра»***  *Задачи:*  *1.Обогатить центры патриотического воспитания*  *2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей.* | **январь** | | | Старшие воспитатели |
|  | ***Добровольная акция* «Птичья столовая»**  *Задачи:*  *1. Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.*  *2. Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде*  Организация подкормки птиц совместно с детьми на территории ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала) | **декабрь-март** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели  и  родители групп |
|  | ***Смотр-конкурс дидактическая игра/пособие по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников*** *в МДОУ «Детский сад № 8» (см. Положение к конкурсу)*  *Задачи:*   1. *Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной речевой развивающей среды группы* 2. *Оснащение центра речевого развития в соответствии с возрастом.* | **апрель** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели  и  родители групп |
|  | ***Добровольная акция* «Цветочная фантазия»**  ***Задачи:***  *1.Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ.*  *2.Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.*  Условия проведения акции:  1.Участники планируют, разбивают цветник или клумбу.  2.Высаживают рассаду, засевают семена.  3.Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями.  *Критерии акции:*  *- сохранность клумбы;*  *- оригинальное, фантазийное решение;*  *- разнообразие цветов;*  *- многообразие цветовой гаммы.*  Лучшие фотографии цветников будут отправлены на муниципальный конкурс «Волшебный мир цветов».  В 2025-2026 уч. году на педсовете №2 будут представлены лучшие фото – презентации с последующим награждением победителей и размещением фотографий на сайте ДОУ. | **май**  **август** | | | Старшие воспитатели  Воспитатели  и  родители групп |
| **10.** | **Оснащение педагогического процесса** | | | | |
|  | 1. Обновить мини-системы по патриотическому воспитанию детей (метод. литературы, периодических изданий).  2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу - начало учебного года)  3. Оформить методические рекомендации по написанию проектов. Оказать помощь в выборе проектов педагогам всех возрастных групп. | | **сентябрь** | Старшие воспитатели  Воспитатели групп | |
|  | Обновить выставку методической литературы по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста в педкабинете. | | **октябрь** | Старшие воспитатели | |
|  | 1. Изготовить новые, нетрадиционные пособия для физ. уголков.  2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми.  3. Оформить тематическую выставку: «Движение - основа здоровья» | | **декабрь** | Воспитатели  групп  Старшие воспитатели  Инструктор по физкультуре  Державина Е.А. | |
|  | 1. Пополнить метод. Кабинет методическими пособиями по физической культуре.  2. Классифицировать подвижные игры для детей с учетом возрастных особенностей. Перечень игр выдать педагогам на группы для формирования картотеки и планирования ВОП. | | **январь** | Старшие воспитатели | |
|  | 1. Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.  2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | | **февраль** | Воспитатели  старших групп  Инструктор по физкультуре | |
|  | 1. Пополнить материалом и предметами раздел: «Развитие речи»  2. Оформить ширму: «Характеристика видов речи» | | **март** | Учителя-логопеды  Борисанова М.А.  Белова А.А.  Смирнова С.Н. | |
|  | 1. Обновить выставку метод. Литературы по обогащению словаря детей.  2. Оформить тематическую выставку: «Речь и общение». | | **апрель** | Учителя-логопеды  Борисанова М.А.  Белова А.А.  Смирнова С.Н. | |
|  | 1. Пополнить мини-системы по речевому развитию детей.  2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года)  3. Обновить стенд для родителей (советы – рекомендации по подготовке к посещению ДОУ). | | **май** | Старшие воспитатели  Воспитатели групп | |
| 11. | **Работа с кадрами** | | | | |
|  | Составление планов по самообразованию  Подготовка и празднование (27сентября) «Дня работников дошкольного образования» | | сентябрь | Педагоги ДОУ  Заведующий  Нагибина Л.Н.  Старшие воспитатели  Профорг  Колпакова Ю.В. | |
|  | Санитарное состояние групп.  Рейд санпоста по выполнению СанПиНов.  Рейд комиссии по ОТ. | | в течение года | Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б.  Ст. м/с  Комиссия по ОТ | |
|  | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. | | ноябрь | Старшие воспитатели  Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б. | |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок.  Консультация по проведению новогодних праздников.  Роль младшего воспитателя в просвещении родителей. | | декабрь | Заведующий  Нагибина Л.Н.  Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б.  Муз.руководители  Миронова Е.В.,  Гаевская А.А. | |
|  | Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | | январь | Заведующий  Нагибина Л.Н.  Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б. | |
|  | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. | | февраль | Врач  Ст. м/с  Фирстова А.Г. | |
|  | Работа по составлению и обновлению инструкций о правилах внутреннего трудового распорядка. | | март | Заведующий  Нагибина Л.Н. | |
|  | Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе. | | май | Старшие воспитатели  Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б. | |
|  | О переходе на летний режим работы ДОУ.  Соблюдение питьевого режима на улице летом.  Озеленение ДОУ. | | июнь | Старшие воспитатели  Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б.  Ст. м/с  Фирстова А.Г. | |
|  | Рейд по проверки санитарного состояния участков.  Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. | | **июль** | Старшие воспитатели  Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б.  Ст. м/с  Фирстова А.Г. | |
|  | Соблюдение санэпидрежима в летний период.  Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт). | | август | Заведующий  Нагибина Л.Н.  Старшие воспитатели Зам.зав по АХР  Чистова Е.Б.  Ст. м/с  Фирстова А.Г. | |
| 12. | **Творческие группы педагогов ОУ** | | | | |
|  | «Разработка образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №8», АОПДО | | В течение учебного года | Старшие воспитатели | |
|  | Подготовка к городскому интеллектуальному конкурсу «Самый умный» | | Февраль | Старшие воспитатели | |
|  | Подготовка к массово-организационному мероприятию «Умные каникулы» | | Март | Старшие воспитатели | |

**2.1.5. «Школа молодого специалиста»**

**Руководитель ШМС: воспитатель см. план работы ШМС I и II ГО.**

**Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа.**

**3.1. Оздоровительная и профилактическая работа.**

***Задача:*** создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.

**(Ответственный:** старшая медсестра Фирстова А.Г.**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1. | | Подготовка мед. Кабинета к новому учебному году:  а) проверить исправность мед. Оборудования;  б) пополнить недостающие инструменты, инвентарь, выписать медикаменты;  в) подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности);  г) составить план лечебно-оздоровительных мероприятий;  д) составить план работы на учебный год. | К 1.09. | Врач  Ст. м/с |
| 2. | | Подготовка документации к новому учебному году:  а) оформление документов вновь прибывших детей;  б) составление листов здоровья на всех детей д/сада;  в) утверждение графиков работы медицинских сотрудников;  г) оформление методических папок. | К 01.09. | Врач  Ст. м/с |
| 3. | | Проверка и помощь в подготовке ОУ к началу учебного года:  а) участие в составлении сетки занятий для детей;  б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировке мебели для детей;  в) контроль за составлением режима дня для каждой возрастной группы с учётом специфики ДОУ (совместно со старшим воспитателем);  г) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной;  д) проверка наличия и условий хранения термометров, шпателей, емкостей для их обработки – на группах;  е) контроль – соответствие здоровьесберегающего пространства на группах ОУ в целом. | К 01.09.  течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Врач  Ст. м/с |
| 4. | | Повышение квалификации:  а) медицинских работников (посещения обществ педиатров, конференций в поликлинике; семинаров);  б) педагогического коллектива (выступление на педсоветах, беседы с воспитателями и помощниками воспитателей, проведение круглых столов:  - о рассаживания детей за столы в соответствии с диагнозами в листах здоровья;  - о поэтапном одевании на прогулку;  - о требованиях САНПиНа;  - о противоэпидемических мероприятиях – по эпид. Ситуации. | в течение года | Врач  Ст. м/с |
| 5. | | Анализ деятельности (отчетность, оценка эффективности) | ежемесячно (в конце месяца) + в конце учебного года к 31.05. | Врач  Ст. м/с |
| 6. | | Координация деятельности ЛПУ и ОУ. | В течение года | Врач  Ст. м/с |
| **Первичная профилактика** | | | | |
| 1. | | Анализ показаний здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией. | в течение года | Заведующий  Врач  Ст. м/с |
| 2. | | Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня). | в течение года (не реже 1 раза в нед.) | Ст.воспитатель  Врач  Ст. м/с |
| 3. | | Контроль соблюдения гигиенических требований к организации НОД. | В течение года | Ст.воспитатель,Врач  Ст. м/с |
| 4. | | Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д. | в течение года | Врач  Ст. м/с |
| 5. | | Контроль питания и состояния пищеблока, анамнез качества питания. | в течение года-  ежедневно | Врач  Ст. м/с |
| 6. | | Контроль организации физического воспитания. | в течение года-  ежемесячно на каждой возрастной группе | Ст. м/с  Инструктор физкультуры |
| 7. | | Контроль организации работы кабинетов, залов (музыкальный, логопеда, педагога-психолога, хореографии). | в течение года | Врач  Ст. м/с |
| 8. | | Гигиеническое воспитание и обучение, формирование навыков ЗОЖ. | в течение года | Врач  Ст. м/с |
| 9. | | Контроль за профилактикой кариеса, нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата, йоддефицитных состояний. | в течение года | Врач  Ст. м/с |
| 10. | | Контроль работы технического персонала. | в течение года | Ст. м/с  Зам.зав по АХР |
| **Вторичная профилактика** (лечебно-профилактичекая работа) | | | | |
| 1. | | Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров. | в течение года | Врач  Ст. м/с  Воспитатели |
| 2. | | Анализ профилактических осмотров (комплексная оценка состояния здоровья). |  | Врач |
| 3. | | Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса. | в течение года | Врач |
| 4. | | Работа с листками здоровья. | в течение года | Врач |
| 5. | | Анализ состояния здоровья детей из групп риска и состоящих на «Д» | в течение года | Врач |
| 6. | | Контроль организации оздоровительной работы. | в течение года | Ст. м/с |
| 7. | | Анализ адаптации (подготовка, ведение, составление отчета). | (IX – XI 2022г.) | Врач |
| 8. | | Контроль выполнений мероприятий по вторичной профилактике (санация полости рта, Й.Д.С.). | в течение года | Врач  Ст. м/с |
| 9. | | Летняя оздоровительная компания. | июнь-август | Ст. м/с |
| 11. | | Анализ эффективности оздоровлении. | К 31.05.2023 | Ст. м/с |
| 12. | | Анализ эффективности здоровьесберегающих технологий. | К 05.12. 2023 | Ст. м/с |
| 13. | | Неотложная помощь. | в течение года | Ст. м/с |
| 14. | | Амбулаторный прием. | в течение года | Врач |
| **Противоэпидемическая работа** | | | | |
| 1. | | Анализ инфекционной заболеваемости. | ежемесячно | Врач  Ст. м/с |
| 2. | План и анализ вакцинации. | | ежемесячно |
| 3. | Противотуберкулезная работа. | | к концу 2023года |
| 4. | | Противоэпидемические мероприятия на период карантина. |  | Ст. м/с  Воспитатели  Мл.воспитатели |
| 5. | | Обследование на гельминты. | по расписанию  поликлиники | Врач  Ст. м/с |
| 6. | | Профилактика педикулеза. | ежедневно | Ст. м/с  Воспитатели групп |
| 7. | | Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора. | ежедневно | Ст. м/с  Воспитатели групп |
| 8. | | Контроль прохождения мед. Осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал). | сентябрь  март | Заведующий  Ст. м/с |
| 9. | | Контроль соблюдения личной гигиены. | постоянно | Врач  Ст. м/с |
| 10. | Контроль санитарного состояния помещений. | | В течение года |
| 11. | Контроль состояния пищеблока. | | В течение года |
| **Санитарно-просветительная работа** | | | | |
| 1. | | Планирование и отчетность. | ежемесячно | Врач  Ст. м/с |
| 2. | | Организация дней здоровья. |  | Врач  Ст.воспиатель |
| 3. | Лекторская группа (лекции, беседы, фильтры). | | в течение года  (ежемесячно) |
| 4. | | Уголки здоровья, стенды. | в течение года | Врач  Ст. м/с |
| 5. | Наглядные пособия. | | в течение года |
| 6. | | Вовлечение всех участников образовательного процесса (педсоветы, уроки здоровья, родительские собрания). | в течение года | Врач  Заведующий  Ст.воспитатель |

**ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оздоровительные**  **мероприятия** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| 1. Поливитамины  курсами по 1 мес. | - | - | +  1 – 30 | - | - | - | - | +  1 – 30 | - | - | - | - |
| 2. Фиточай (отвары фито средств – ягод) курсами по 2 нед. | - | - | +  шиповник  2 -13 | +  солодка  1 – 14 | +  рябина  красная  18 – 29 | - | - | +  черника  5 – 16 | +  шиповник  10-21 | - | - | - |
| 3. Оксолиновая мазь | +  12.09- 21.10 | | - | - | +  11.01 – 26.02 | | - | - | - | - | - | - |
| 4. Массаж биологически активных точек | Ежедневно в течение года на группах | | | | | | | | | | | |
| 5. Дыхательная гимнастика | Ежедневно во время утренней зарядки и после сна | | | | | | | | | | | |
| 6. Физкультура | По сетке организации НОД 3 раза в неделю (1 раз на улице – для детей старшего дошкольного возраста) | | | | | | | | | | | |
| 7. Босохождение, гимнастика после сна | Ежедневно после дневного сна | | | | | | | | | | | |
| 8. Профилактика йод – дефицитных состояний | Ежедневно в рацион йодированная соль (аптечная) и йод.хлеб | | | | | | | | | | | |
| 9. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой | Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи | | | | | | | | | | | |
| 10. Летний оздоровительный период (закаливание) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Удлинение прогулок на свежем воздухе.  2. Воздушные ванны.  3. Босохождение.  4. Обливание водой в душевой.  5. Оксолиновая мазь в носовые ходы в августе на ясельных группах в период адаптации. | | |

**3.2.** **Воспитательная работа с детьми**

***Задача:*** создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

**План развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | |
| 1. «День знаний!»  *Посвящение в «Подготовишки»* | 1 | Средний, старший, подготовительный возраст | Муз. руководители |
| 2. «День Здоровья» Спортивный праздник на улице | 20 | средний,  старший | Инструктор по физ. культуре |
| 3.«Бабушек и дедушек будем поздравлять!» *Праздник ко Дню пожилого человека (видеооткрытка)* | 30 | 3/3, 3/1,3/2,2/3 | Муз. Руководители  Учитель-Логопед |
| Октябрь | | | |
| 1. «*Встречаем звонко Осень»* | 27-31 | Утренники все возраста | Муз. руководители |
| *2. «Что у Осени в корзине»* | Муз. руководители |
|  | Муз. Руководители  Инструкторы по физ.культуре |
| *3. «День отца»* |
| *4. «Осенняя Сказка»* |  | Муз. руководители |
| *5. «Спортивное развлечение «Осенние старты»* | 26 | (ст.возраст) | Инструкторы по физ.культуре |
| Ноябрь | | | |
| *Спортивное развлечение**«Нейроразвлечение»* | По соглосованию | все группы | Инструктор по физкультуре |
| 2. «Мамин день»  *Семейный* *праздник ко Дню Матери* | По соглосованию | (ст.возраст) | Муз. руководители |
| ***Декабрь*** | | | |
| 1. Спортивное развлечение «Зимние спортивные игры» | 05.12 | старший  возраст | Инструктор по физ.культуре |
| Новогоднее развлечение  *«Снеговик в гостях у ребят» новогодняя сказка* | По соглосованию |  | Муз. руководители |
| Новогоднее развлечение  *«Чудеса под Новый год»* |  | Муз. руководители |
| Новогоднее развлечение  *«Новый год к нам идет»* |  | Муз. руководители |
| Новогоднее развлечение  *«Новогодняя сказка»- театрализованное представление (дети-актеры)* |  | Муз. руководители |
| 3.«Футбольная елка» *спортивный праздник* | По согласованию | Старший возраст группы | Инструктор  по физ. культуре |
| *Январь* | | | |
| 1. «Будем с ёлочкой прощаться»  *Праздник прощания с ёлочкой* | По согласованию | все группы | Муз. руководитель |
| 2. « *Спортивно-экологическое мероприятие «Лыжня эколят»* | По согласованию | (подгот.гр) | Инструктор по физ. культуре |
| *Февраль* | | | |
| 4. «Снежная сказка зимы»  Развлечение для малышей | По согласованию | младший возраст | Муз. руководители |
| 2. «Зимние забавы» Развлечение на улице | По согласованию | средний,  старший | Инструктор по физкультуре |
| 3. Музыкальная сказка инсценировка по произведением К.И. Чуковского | По согласованию | Старший и подготовительный | Муз. руководитель |
| 4. «День защитника Отечества!»  Совместный праздник к 23 февраля | По согласованию | Все группы | Муз. Руководитель;  Инструктор по физ. культуре |
| *Март* | | | |
| Праздничная программа, посвященная 8 Марта  *«Про Куклу и Котика»* | По согласованию | все группы | Муз. руководитель  Воспитатели  Ст. воспитатели |
| Развлечение «Широкая масленица» | По согласованию | все группы | Инструктор по физ. Культуре  Муз.руководитель |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну ПДД» | По согласованию | все группы | Инструктор по физ. Культуре  Муз.руководитель |
| *Апрель* | | | |
| Спортивное развлечение «Космическое путешествие» | По согласованию | все группы | Инструктор по физ. культуре |
| ***Май*** | | | |
| «Этот день мы не забудем!»  Праздник ко Дню Победы | По согласованию | все группы | Муз. руководитель  Воспитатели  Ст. воспитатели |
| «Прощай, наш детский сад!»  Выпускные праздники | По согласованию | все группы | Муз. руководитель  Воспитатели  Ст. воспитатели |

**Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа.**

*см. план работы на 2025-2026 учебный год педагога-психолога Медковой Л.Ю., учителя - логопеда Борисановой М.А., учителя-логопеда Смирновой С.Н., учителя-логопеда Ильиной М.Г., учителя-логопеда Сорокоумовой Н.П., учителя-логопеда Беловой А.А..*

**Раздел 5. Организация работы консультационного пункта.**

**Организация работы консультационного пункта ДОУ**

**(Ответственный:** старший воспитатель Рыженькова А.В..)

# Цель деятельности: оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

# Задачи:

1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно-диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.
2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего ФГОС ДО и основной образовательной программы.
3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

# Получатели услуг КП:

* родители (законные представители) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
* родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

**Консультационный пункт оказывает услуги:**

* в очной форме (по предварительной записи) через индивидуальные или групповые консультации и практико-ориентированные занятия с узкими специалистами ДОУ;
* в заочной форме посредством распространения буклетов, памяток, агитационных проспектов и листовок в детской поликлинике, магазине, размещение на сайте, в СМИ и т.д.

**Тематика мероприятий консультационного пункта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема/план работы** | | | | | **Формы работы** | **Ответственный** |
| **0-3 лет** | | **4-7 лет** | | |  |  |
| Август | 1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления запросов на востребованность услуг КП. 2.Формирование списков семей на 2025-2026 уч.г. посещающих Консультационный пункт. | | | | | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ | Заведующий Ст.воспитатели Воспитатели |
| Сентябрь | 1. Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих Консультационный пункт.  2. Утверждение плана работы КП на 2025 – 2026 учебный год, графика работы специалистов. | | | | |
| Октябрь | «Здравствуйте! Давайте познакомимся!» | - Знакомство группы родителей с административной и педагогами ДОУ;  - Что такое раннее детство;  - Психологический портрет ребенка, темперамент;  - Наблюдение – основной метод диагностики уровня развития ребенка. | по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | Тренинг/ консультирование по запросу | Заведующий  Ст.воспитатели  Педагоги-психологи  Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | |
| Ноябрь | «Сенсорное развитие ребенка раннего возраста» | -Ориентировка в форме, цвете, величине;  -Игры на развитие психических процессов | «Развитие конструктивных способностей у детей дошкольного возраста» | | -Развивающая среда для игр с конструктором;  -Развитие умственных способностей в процессе конструктивной деятельности. | Семинар-практикум/ Мастер-класс с детьми и родителями | Педагоги-психологи  Воспитатели |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | | | Консультирование по запросу | Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
| Декабрь | «Организация праздников в семье»  (I нед.декабря) | -Как организовать праздник в семье;  -Кукольный театр для ребенка раннего возраста (спектакль);  -Совместное зимние развлечения детей и родителей. | «Здравствуй, здравствуй Новый год!»  (IV нед.декабря) | | - Рекомендации родителям об организации зимних развлечений;  - Развлечение у Новогодней елки. | Консультация/  Практическая деятельность детей и родителей | Музыкальный руководитель |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | | | Консультирование по запросу | Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
| Январь | «Взрослые – как дети» | -Взрослые – как дети;  -Речь взрослых-пример для ребенка;  -Практическая деятельность с детьми и родителями. | «Роль семьи в речевом и познавательно развитии ребенка дошкольного возраста» | | -Индивидуальный подход к детям в организации речевой среды в семье;  -Практическая деятельность с детьми и родителями. | Семинар-практикум/  мастер-класс | Учитель-логопед |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | | | Консультирование по запросу | Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
| Февраль | «Роль матери и отца в воспитании ребенка» | -Какой он мой ребенок?  -Климат в семье;  -Роль отца в воспитании ребенка. | «Роль матери и отца в воспитании ребенка» | | -Какой он мой ребенок?  -Климат в семье;  -Роль отца в воспитании ребенка. | Анкетирование, тренинговое занятие с родителями, консультация | Ст.воспитатель Воспитатели |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | | | Консультирование по запросу | Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
| «Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего  возраста» | - Что такое здоровый образ жизни;  -Быть здоровыми хотим;  -Как сохранить здоровье ребенка | «Если ребенок спит с родителями» | | -Беседа с родителями;  -Практические советы. | Практическое занятие с детьми и родителями/  Мастер-класс для родителей/ Консультация | Инструктор по физической культуре Педагог-психолог |
| Март | «Игра в жизни ребенка» | -Спортивная игра в жизни малыша;  -Игры, которые лечат;  -Музыкальные игры. | «Движение, движение, движение» | | -Домашняя игротека для детей и родителей»;  -Логоритмика в жизни ребенка». | Консультация/ Практическая деятельность детей и родителей | Воспитатель  (0-3 лет)  Учитель-логопед |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | | | Консультирование по запросу | Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
| Апрель | «Кризис трех лет или как устанавливать запреты» | -Как помочь ребенку в этот период;  -Как сказать «нет». | «Кризис 7-ми лет: особенности, признаки, причины» | | -Как помочь ребенку в этот период;  -Несколько правил, как сказать «нет» | Консультация/  Практические рекомендации родителям | Ст.воспитатели  Педагог-психолог |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | | | Консультирование по запросу | Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
|  | «Игры с пластическим материалом»  «Организация игровой самостоятельности детей раннего возраста» | -Развитие мелкой моторики посредством игры  с пластическим материалом;  -Значение игры в развитии ребенка;  -Виды игровой самостоятельности. | «Я рисую пластилином» | - Нетрадиционные способы работы с пластилином;  - Пластилинография, как способ развития речи ребенка;  - Пластилиновая живопись. | | Практическая деятельность с детьми и родителями | Ст.воспитатели  Воспитатели  (0-3 лет)  Воспитатели  (4-7 лет) |
| по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | | | Консультирование по запросу | Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |
| Май | «В здоровом теле, здоровый дух» | -Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка);  -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья. | «В здоровом теле, здоровый дух» | -Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка);  -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья. | | Консультация/  Практические рекомендации родителям | Инструктор по физической культуре/ Педагог-психолог |
| Июнь | «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» | -Режим дня в адаптационный период;  -Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ;  -От чего зависит характер адаптации | по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование. | | | Семинар/ Консультация/ Практические рекомендации | Заведующий  Ст.воспитатели  (0-3 лет)  Все специалисты ОУ по запросу  (0-7 лет) |

**Раздел 6. Организация работы художественно – эстетического направления.**

**(Ответственные:** музыкальные руководители Миронова Е.В., Гаевская А.А.)

**Приоритетное направление методической работы:** *«*Формирование творческой личности и развитие речи ребенка через театрализованную деятельность.

**Цель:** Развитие у детей творческих способностей через театрализованную деятельность**.**

**Задачи:**

* + - Стимулировать детей к поиску яркого, выразительного движения.
    - Обогащать музыкально**-**двигательные впечатления.
    - Развивать детскую импровизацию, творческое воображение и фантазию.

**Совместная работа со специалистами – педагогами**

***1.Взаимодействие с инструктором по физическому воспитанию:***

1. Совместная подготовка и проведение праздников *(см. перспективное планирование по воспитательной работе с детьми на 2025 – 2026 учебный год)*
2. Использование рекомендаций физ. инструктора по развитию координации движений, двигательно-ритмических навыков.
3. Совместное пополнение музыкальной фонотеки.
4. Мониторинг эффективности работы.

***2.Взаимодействие с учителем-логопедом***

1. Совместная подготовка и проведение праздников

2. Консультации при подборе игровых упражнений, направленных на работу по развитию дыхания, дикции, чувства ритма.

3.Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы.

***3.Взаимодействие с педагогом – психологом:***

1. Консультирование и использование рекомендаций по развитию психических процессов у детей.

2. Осуществлять индивидуальный подход к детям, с учетом возрастных закономерностей развития и индивидуальных характеристик детей, учитывая рекомендации психолога.

**Консультации для педагогов**

***октябрь – май*** Распределение обязанностей в подготовке и проведении, обсуждение сценариев праздников, досугов и развлечений *(все возрастные группы по индивидуальному плану).*

***январь*** «Музыкальный фольклор в жизни детей» *(все возрастные группы).*

***октябрь-май*** «Весёлые пальчики», рекомендации по использованию пальчиковых, речевых, музыкально-ритмических игр в повседневной жизни ребенка *(по запросу педагогов)*.

***октябрь - май*** Консультативные занятия по изучению музыкального репертуара своей возраст группы *(в индивидуальной форме)*.

**План совместной работы с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основные мероприятия** |
| ***сентябрь*** | Участие в родительском собрании *(по запросу педагогов)*: **«Значение музыки в воспитании и жизни ребенка дошкольного возраста»** |
| ***октябрь*** | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека. |
| ***ноябрь*** | Подготовка развлечения, посвященного Дню Матери |
| Оформление фотовыставки на группе «Что нам осень принесла?» *(осеннее развлечение)* |
| ***декабрь*** | Проведение новогодних елок для детей.  Разучивание ролей, репетиции |
| ***январь*** | Оформление фотовыставки на сайте ДОУ **«Новогодняя карусель»** |
| ***февраль*** | Поздравление пап и дедушек с Днем защитника Отечества |
| ***март*** | Участие в праздничных развлечениях, посвященных женскому празднику: 8 марта. |
| Оформление фотовыставки на сайте ДОУ **«Милых женщин поздравляем»** |
| ***май*** | Индивидуальные беседы с родителями на тему: **«Успехи и** **достижения в развитии муз. способностей детей за год».** Выпускные праздники во всех группах. |

**Консультативные дни:**

Вторник 1630 – 1730

В течение года по запросу родителей индивидуальные беседы, консультации, согласно графику консультативного дней. Оформление музыкальных страничек в родительском уголке.

**Совершенствование предметно-развивающей среды**

* Приобретение методической литературы и компакт-дисков для проведения занятий и музыкальных развлечений.
* Приобретение новых костюмов, шапочек - масок (журавли, колоски, собачки)
* Составление картотеки музыкально-дидактических игр;
* Изготовление наглядного материала для проведения музыкально-дидактических игр.
* Пополнение музыкально-дидактических пособий (портреты, репродукции)

**Приоритетное направление в работе музыкального руководителя:**

*см. план работы муз. руководителя на 2025-2026 учебный год*

**Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана.**

**7.1.Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Вид**  **контроля** | **Кратность**  **контроля** | **Ответственный** | **Форма**  **отчётности** | **Выход информации** |
| Медико-педагогический контроль | **САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ** | | | | | | |
| Санитарное состояние и содержание участка | Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травм безопасность), режим уборки (объем, кратность) | Предупредительный | Акты - 1 раз в год,  запись в журнале – 1 раз в квартал | Зам.зав. по АХР старшая медсестра | Журнал контроля санитарного состояния объекта | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Санитарно-гигиеническое состояние здания | Готовность здания к новому учебному году  Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность).  Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).  Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.  Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых;  применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.  Температурный режим, Режим проветривания. | Предупредительный | Акты – 1 раз в год  1 раз в неделю  1 раз в квартал  1 раз в квартал  Май  1 раз в месяц | Зам.зав. по АХР  Старшая медсестра  Зам.зав. по АХР старшая медсестра  Зам.зав. по АХР старшая медсестра  Зам.зав. по АХР старшая медсестра  Старшая медсестра | Акты приемки МДОУ к нов.уч.г.. Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций.  Журнал контроля санитарного состояния объекта. Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Оборудование помещений | Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.).  Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность. | Предупредительный | 2 раза в год, сентябрь, март | Зам.зав. по АХР Старшая медсестра  Старший воспитатель | Журналы здоровья.  Журнал антропометрии детей.  Карты контроля, протоколы и заключения.  График смены постельного белья.  График генеральных уборок.  Журнал контроля санитарного состояния объекта | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.  Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Контроль над внешними признаками утомления и степени их выраженности. | Систематический | Ежедневно  Ежедневно | Воспитатели  Воспитатели | Журнал утреннего приема детей | Отчет старшей медсестре  по требованию |
| Состояние здоровья детей | Комплексный осмотр.  Обследование на педикулез.  Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соот. с гигиен. нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки | Систематический | Ежедневно  1 раз в неделю  1 раз в квартал | Воспитатели  Воспитатели  Старшая медсестра | Медицинская карта.  Журнал на энтеробиоз.  Карты контроля, протоколы и заключения. | Годовой отчет |
| Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).  Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.  Измерение температуры. | Систематический | Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | Карантинный журнал.  Журнал применения дезинфицирующих средств.  Карты контроля, протоколы и заключения. |  |
| Состояние одежды, обуви детей и взрослых | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | Предупредительный | 4 раза в год по сезону | Старшая медсестра  Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Состояние освещения | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон | Систематический | 1 раз в месяц с октября по март | Зам.зав. по АХР Старшая медсестра  Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. |
| Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | Оперативный | Ежедневно | Старшая медсестра | Карты контроля, протоколы и заключения. |
| Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ | Тематический | В соответствии с графиком | Старшая медсестра | Список своевременного профилактического осмотра сотрудников | Отчет по требованию заведующего |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ** | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.  Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями | Тематический | 1 раз в неделю  1 раз в неделю | Зам.зав. по АХР Старшая медсестра  Шеф - повар  Старшая медсестра  Шеф-повар Кладовщик | Журнал контроля санитарного содержания объекта. Сертификаты на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Сертификаты качества на получаемые продукты.  Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации параметров в помещении для хранения продуктов.  Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Поступление на пищеблок продуктов, контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | 1 раз в неделю | Старшая медсестра  Шеф-повар Кладовщик |
| Выполнение натуральных норм питания  Нормативные показатели калорийности, закладки основных продуктов, бракераж готовой пищи | Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, правила личной гигиены персонала, контроль за выполнением нормативов по питанию в соотв. с утвержденным 10-ым меню | 1 раз в месяц | Старшая медсестра  Комиссия по питанию |
| Выполнение режима питания | Соблюдение режима питания, сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, подготовка к приему пищи, формирование культуры еды, роль педагога в организации питания, роль мл.воспитателя в организации и проведении питания детей |  | 1 раз в две недели | Старшая медсестра  Старший воспитатель |  |  |
| Выполнение финансового норматива | Контроль за бухгалтерской отчетностью ДОУ в области питания | Оперативный | Ежедневно | Гл.бухгалтер |
| **РЕЖИМ ДНЯ** | | | | | | |
| Организация дневного сна | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения | Предупредительный | 2 раза в год | Старшая медсестра Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на Совете педагогов |
| Осуществление системы закаливания | Используемые формы и методы | Предупредительный | 1 раз в квартал | Старшая медсестра  Старший воспитатель  Воспитатели  Инструктор по физической культуре | Экран заболеваемости. Анализ строй заболеваемост, в т.ч. в днях на одного ребенка. | Отчет на Совете педагогов |
| Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.  Питьевой режим (летом)  Содержание и состояние выносного материала | Предупредительный | 2 раза в год  летом  2 раз в год | Старшая медсестра  Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы  Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в квартал | Старшая медсестра  Врач  Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре | Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность | Предупредительный | 2 раза в год | Старшая медсестра  Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре | Сообщение | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Организация прогулки | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в квартал | Старшая медсестра  Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на Совете педагогов и по требованию заведующего |
| Подготовка педагога к работе текущего дня | Определение целей и задач на рабочий день | Оперативный | Ежедневно | Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| **ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ** | | | | | | |
| Соблюдение двигательного режима | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня | Предупредительный | 2 раза в год | Старшая медсестра  Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на Совете педагогов |
| Проведение физкультурных занятий с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в квартал | Старшая медсестра  Врач  Старший воспитатель | Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 3 раз в год (декабрь, февраль, май) | Зам.зав. по АХР  Старшая медсестра Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на Совете педагогов |
| Проведение оздоровительных мероприятий | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность | Тематический | 1 раз в квартал | Старшая медсестра Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на Совете педагогов |
| Подвижная игра | Контроль за организацией подвижных игр: тематика, своевременность, уровень активности | Тематический | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на Совете педагогов |
| Комплексная оценка двигательной активности детей | В каждой возрастной группе ДОУ время (по режиму), объем двигательной активности (по шагомеру), интенсивность (по пульсометру) | Тематический | 2 раз в год  (теплый и холодный период времени года) | Старшая медсестра Врач | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ** | | | | | | |
| Анализ заболеваемости и травматизма детей | Контроль заболеваемости детей в ДОУ | Систематический | 1 раз в месяц | Старшая медсестра | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| Анализ адаптации | Контроль адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ | ноябрь |
| Организация и проведение медицинского осмотра детей | Проведение диспансеризации детей | Тематический | По графику  ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1 | Старшая медсестра | По договору с ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1 |
| Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей | Контроль запланированных мероприятий по рекомендации врача, старшей медсестры | Систематический | 1 раз в месяц | Врач  Старшая медсестра | Карты контроля, протоколы и заключения. |
| Создание эмоционально-благополучной сферы | Выполнение должностных инструкций, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | Еженедельно | Зам.зав. по АХР  Старшая медсестра  Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. |
| Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, круглосуточная охрана и видеонаблюдение |

Примечание: план-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» *см. в приложении.*

* 1. **Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | **Ответственный** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по положению |
| 2. | Соблюдение правил ВТР | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Подготовка здания к новому учебному году |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ |  |  | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Соблюдение tͦ режима, режима проветривания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| 5. | Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок |  | ○ |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| 6. | Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности *(выполнение уч.плана)* |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 7. | Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра |
| 8. | Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы. |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  | Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
| 9. | Создание безопасных условий на летней игровой площадке |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.воспитатель |
| 10. | Санитарное состояние и содержание участка |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Зам.зав. по АХР |
| 11. | Оборудование помещений | ○ |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 12. | Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 13. | Состояние здоровья детей:  - Комплексный осмотр | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| - Обследование на педикулез | 1 раз в неделю | | | | | | | | | | | |
| - Профилактика контактных гельминтов |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |
| 15. | Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Ежедневно (по требованию) | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 16. | Состояние одежды, обуви детей и взрослых | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 17. | Состояние освещения |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 18. | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 19. | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | В соответствии с графиком поведения проф.осмотров | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 20. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра |
| 21. | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 22. | Выполнение натуральных норм питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Комиссия по питанию |
| 23. | Выполнение режима питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 24. | Выполнение финансового норматива | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Гл. бухгалтер |
| 25. | Организация дневного сна | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 26. | Осуществление системы закаливания:  - Используемые формы и методы |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Питьевой режим |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| - Содержание и состояние выносного материала | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  | Ст.воспитатель |
| - Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| - Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 27. | Подготовка педагога к работе текущего дня | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 28. | Соблюдение двигательного режима |  |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 29. | Проведение физкультурных занятий с детьми |  |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| 30. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 31. | Проведение оздоровительных мероприятий |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 32. | Подвижная игра |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ | Ст.воспитатель |
| 33. | Комплексная оценка двигательной активности детей |  |  | ○ |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  | Ст.медсестра  Врач |
| 34. | Анализ заболеваемости, травматизма детей | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 35. | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 36. | Организация и проведение медицинского осмотра детей | По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1 | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 37. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач |
| 38. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 39. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ |
| 40. | Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми. |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.воспитатель |
| 41. | Эффективность самообразования педагогов |  |  |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 42. | Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 43. | Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ  (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы) |  | **□** |  |  |  |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 44. | Выполнение плана работы с аттестующимися | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель |
| 45. | Эффективность работы творческой группы |  |  |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 46. | Новогоднее оформление групп |  |  |  | **□** |  |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по положению |
| 47. | Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | Ст.воспитатель |
| 48. | Игровая деятельность | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | Ст.воспитатель |
| 49. | Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО |  |  | **□** |  |  |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 50. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей» |  | **□** | **□** |  |  | **□** | **□** |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 51. | Готовность детей к обучению в школе |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 52. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста» |  |  |  | □ |  |  |  | □ |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 53. | Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников» |  |  |  |  | □ |  |  |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 54 | Обновление родительских уголков | **◊** |  |  | **◊** |  |  | **◊** |  |  | **◊** |  |  | Ст.воспитатель |

**Условные обозначения: ○ -** систематический контроль; **□ -** тематический контроль; **◊ -** оперативный контроль.

Примечание: годовую матрицу должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» *см. в приложении.*

**7.3. Итоговый контроль**

***Назначение:*** «Организация образовательной среды в МДОУ «Детский сад № 8».

***Цель:*** обеспечение объективности и оценка состояния образовательного среды в МДОУ «Детский сад № 8».

***Сроки проведения:*** с 1 по 30 мая.

**7.4. Фронтальный контроль**

***Назначение:*** «Эффективность организации психологически комфортной РППС в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

***Цель:*** обеспечение объективности и оценка состояния РППС в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом возрастных и познавательных потребностей детей.

***Сроки проведения:*** сентябрь.

* 1. **Тематический контроль к педсоветам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | «Эффективность работы педагогов по познавательному развитию детей в ДОУ» | **ноябрь** | Аналитическая справка |
| **2.** | «Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | **февраль** | Аналитическая справка |

* 1. **Контроль деятельности молодых специалистов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы контроля** | **Дата контроля** | **Форма контроля** | **Контрольная документация** | **Ответственный за контроль** |
| **1.** | Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ | Через 3 месяца с даты поступления | Собеседование | Карта персонального контроля | Ст. воспитатели |
| **2.** | Посещение специалистами НОД опытных педагогов | В течение года | Совместный анализ занятий | Карта персонального контроля | Ст. воспитатели |
| **3.** | Участие педагога в педагогических мероприятиях | В течение года | Выступление на педчасах, педсоветах | Карта персонального контроля | Ст. воспитатели |
| **4.** | Аудиторские проверки | По запросу специалиста | Посещение НОД | Карта персонального контроля | Заведующий  Ст. воспитатели |
| **5.** | Наставничество | В течение года | Беседа с наставником | Годовой план | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **6.** | Работа с родителями | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседа с родителями | Карта персонального контроля, личный паспорт | Заведующий  Ст. воспитатели |
| **7.** | Педагогическая документация | В течение года | Анализ документации | Протокол анализа планов | Ст. воспитатели |
| **8.** | Социальная активность | В течение года | Посещение городских мероприятий | Материалы конкурсов | Заведующий  Ст. воспитатели |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Учебный план.
2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.
3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8»
4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 8» на 2024-2025 учебный год.
5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 8» на 2024-2025 учебный год.
6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2024-2025 учебный год.
7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
8. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов *(учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учитель-дефектолог)*
9. Перспективный план работы МИП «Наставничество: ресурсы взаимного развития в профессиональных обучающихся сообществах педагогов» на 2024-2025 учебныйгод.
10. Перспективный план на 2024-2025 учебный год методического объединения «Школа молодого педагога» в рамках МРЦ «Педагог для всех»

***Приложение 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области  *(направления развития и образования детей)* | | Вид деятельности | 1 младшая группа | | 2 младшая группа | | Средняя группа  *(логогруппа)* | | Старшая группа  *(логогруппа)* | | Подготовительная к школе группа  *(логогруппа)* | |
| 2-3 лет | | 3-4 лет | | 4-5 лет | | 5-6 лет | | 6-7 лет | |
| Количество часов в | | | | | | | | | |
| нед. | год | нед. | год | нед. | год | нед. | год | нед. | год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | |
| **Ф**  **Е**  **Д**  **Е**  **Р**  **А**  **Л**  **Ь**  **Н**  **Ы**  **Й**  **К**  **О**  **М**  **П**  **О**  **Н**  **Е**  **Н**  **Т** | Познавательное развитие | Экология *(исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование)* | - | - | 0,5 | 18 | 0,25 | 9 | 0,5 | 18 | 1 | 36 |
| Ребенок и окружающий мир | 1 | 36 | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Математическое и сенсорное развитие | 0,5 | 18 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 |
| Социально – коммуникативное развитие | Ознакомление  с окружающим  миром *(познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)* | - | - | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Речевое развитие | Развитие речи | 1 | 36 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 1 | 36 |
| Подготовка к обучению грамоте | - | - | - | - | 0,5 | 18 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Чтение художественной литературы | 1 | 36 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 1 | 36 |
| Художественно эстетическое развитие | Рисование | 1 | 36 | 0,75 | 27 | 0,75 | 27 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Лепка | 1 | 36 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| Аппликация | - | - | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| Конструирование | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Музыка | 2 | 72 | 2 | 72 | 1,75 | 63 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Физическое развитие | Двигательная деятельность | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2+1 | 108 | 2+1 | 108 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | | | |
|  | Социально – коммуникативное развитие | Ознакомление  с окружающим  миром *(познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)* | 0,125 | 4 | 0,125 | 4 | 0,125 | 4 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 |
|  | Речевое развитие | Развитие речи | - | - | - | - | - | - | 0,125 | 4 | 0,125 | 4 |
| Чтение художественной литературы | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 |
| Художественно эстетическое развитие | Рисование | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 |
| Лепка | - | - | 0,125 | 4 | 0,125 | 4 | 0,125 | 4 | 0,25 | 9 |
| Музыка | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 |
|  | Коррекционная работа с детьми имеющими фонетико-фонематические, фонетические, фонематические нарушения речи | Подготовка к обучению грамоте | - | - | - | - | - | - | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 |
|  | **ИТОГО** | **11** | **9** | **324** | **10** | **360** | **10** | **360** | **13** | **468** | **15** | **540** |

Примечание:

\* В учебном плане указано количество часов в неделю по каждому направлению развития детей.

\*\*Число 0,5 означает, что образовательная ситуация организуется один раз в две недели, в чередовании с другим видом деятельности.

***Приложение №2***

**План-график**

**мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметры**  **мониторинга** | **Критерии качества реализации ООП ДО** | **Средства диагностики достижения ожидаемых результатов** | **Сроки мониторинговых исследований** | **Ответственные** |
| **1. Реализация ООП ДОО** | *по образовательным областям:*   1. Социально-коммуникативное развитие 2. Познавательное развитие 3. Речевое развитие 4. Художественно-эстетическое развитие 5. Физическое развитие | Диагностическая карта освоения детьми ООП ДО по образовательным областям.  Диагностическая карта наблюдений.  Итоговые образовательные ситуации.  Анализ результатов продуктивной деятельности детей.  Анализ проведения утренников, развлечений. | Сентябрь, январь, май. | Воспитатели  Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Музыкальные руководители  Воспитатели |
| Диагностические карты наблюдений:  - уровнь освоения основных видов движений.  Контроль за соблюдением режима двигательной активности, моторной плотности на занятиях по физической культуре. | Инструктор по физической культуре |
| Игровая деятельность | Диагностические карты наблюдений за игровой деятельностью | Сентябрь, январь, май. | Воспитатели |
| **2. Реализация принципов, отраженных в программе «Здоровый малыш – счастливое будущее!»** | Физическое здоровье | Наблюдение | Сентябрь, январь, май. | Воспитатели,  инструктор по физкультуре |
| Социально-нравственное здоровье |
| Психическое здоровье |
| **3. Готовность детей к обучению**  **в школе.** | Особенности тонкой моторики и произвольного внимания.  Сформированность графических навыков.  Произвольная регуляция деятельности.  Сформированность пространственных представлений.  Общий уровень развития. | Программа обследования  «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения»  (Клокова Н.М., Жаворонкова И.К., Шамрай Е.П.; Ясюкова Л.А.; Кумарина Н.В.)  Индивидуальное обследование детей. | Сентябрь,  Апрель - май | Педагог-психолог |
| **4. Коррекция речевых нарушений** | Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка. | Дневник коррекционной работы | Сентябрь, январь, апрель | Учитель-логопед |
| Сформированность связной речи. | Коллегиальное заключение городской ПМПК по динамике речевого развития | Апрель | Председатель ПМПК |
| **5.Эмоциональное**  **благополучие**  **детей в детском саду.** | Уровень адаптации детей к условиям ДОУ. | Адаптационный лист. | Сентябрь-декабрь | Воспитатели  Педагог-психолог |
| Анкетирование родителей. | Декабрь | Педагог-психолог |
| Карта наблюдений за уровнем адаптации ребенка в группе. | Февраль | Педагог-психолог |
| Отношение детей к детскому саду | Проективная методика «Мой детский сад» (дети старших и подготовительных гр.). | Сентябрь, ноябрь | Педагог-психолог |
| **6. Состояние здоровья детей** | * количество случаев заболеваемости; | анализ заболеваемости воспитанников | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| * средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях); |
| * распределение детей по группам здоровья. | Анализ распределения детей по группам здоровья | ноябрь |
| **7. Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса** | Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг | Анкетирование родителей. | Май | Координатор по работе с семьей |
| **8. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ** | Уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ | Диагностика уровня профессиональной компетентности | Май | Ст. воспитатель |

***Приложение №3***

**План - график должностного контроля** старшего воспитателя **МДОУ «Детский сад № 8»**

*(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проверяемый** | **Параметры**  **контроля** | **Критерии контроля** | **Объект**  **контроля** | **Методы контроля** | **Периодичн. и сроки контроля** | **Форма и место представления результатов контроля** |
| **1.** | **Воспитатель** | Планирование деятельности педагога | Соответствие ООП ДО ФГОС ДО.  Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы.  Соответствие УМК базовой программе | ООП ДО, УМК | Изучение и анализ документации, УМК | 1 раз в год - сентябрь  1 раз в год | Аналитическая справка на  Педсовете |
| Состояние РППС | Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО. | РППС | Наблюдение и анализ развивающей среды | 1 раз в год | Аналитическая справка на педагогической планерке  Карта анализа РППС |
| Проектирование и организация НОД с детьми | Соблюдение санитарно-гигиенических норм.  Использование современных педагогических технологий.  Уровень подготовленности педагога к НОД.  Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе. | Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД  Конспект НОД | Наблюдение за деятельностью педагога и детей.  Собеседование с воспитателем.  Изучение и анализ документации.  Анализ продуктов детской деятельности. | Не менее 2 НОД в год у каждого педагога | Карта анализа НОД |
| Организация и осуществление работы с родителями | Наличие планов работы с родителями.  Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями.  Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей. | План работы воспитателя группы с родителями  Протоколы родительских собраний  Родительское собрание в группе  Родительский уголок | Наблюдение  Собеседование  Изучение и анализ документации Посещение родительских собраний | Оперативный контроль | Карта контроля |
| Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | Создание условий в группе  для охраны жизни и здоровья детей.  Состояние участка.  Выполнение режима дня.  Содержание прогулки.  Организация питания. | Групповые помещения  Прогулочные участки  Режимные моменты  (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) | Наблюдение  Собеседование с педагогом | В течение года | Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей |
| Организация двигательной активности детей | Соблюдение режима двигательной активности детей | НОД  Режимные моменты  Прогулка | Наблюдение за двигательной активностью детей | Оперативный контроль  3 раза в год | Карта контроля  Соблюдения режима двигательной активности |
| **2.** | **Музыкальный**  **руководитель** | Организация и проведение музыкальных занятий | Соблюдение СанПиН.  Использование современных педагогических технологий.  Уровень подготовленности педагога к занятию.  Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия | Наблюдение за деятельностью педагога и детей  Собеседование с педагогом  Изучение и анализ документации | Не менее 2 занятий в год | Карта анализа занятия |
| Организация и проведение праздников и развлечений | Соблюдение СанПиН.  Использование современных педагогических технологий.  Уровень подготовленности детей к мероприятию | Праздник или развлечение | Наблюдение  Собеседование  Анализ посещенного мероприятия. | Посещение мероприятий  1 раз в квартал | Карта анализа мероприятия |
| **3.** | **Инструктор по физической культуре** | Организация и проведение физкультурных занятий | Соблюдение СанПиН.  Использование современных педагогических технологий.  Уровень подготовленности педагога к занятию.  Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия | Наблюдение  Собеседование с педагогом  Изучение и анализ документации. | Не менее 2 занятий в год | Карта анализа занятия |
| Двигательная активность детей на занятиях | Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия | Двигательная активность детей на занятии | Измерение ЧСС | Оперативный контроль | Карта контроля |
| **4.** | **Учитель-логопед** | Организация коррекционного процесса | Наличие документации  Наличие УМК | Речевые карты  Планы индивидуальной и подгрупповой работы;  Журнал посещаемости;  Тетради индивидуальной работы с детьми;  Циклограммы работы  УМК | Изучение и анализ документации | 2 раза в год  (в рамках оперативного контроля)  1 раз в год (сентябрь) | Карта контроля |
| Организация и проведение коррекционных занятий | Соблюдение СанПиН.  Использование современных педагогических технологий.  Уровень подготовленности педагога к занятию.  Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия | Наблюдение за деятельностью педагога и детей  Собеседование с педагогом  Изучение и анализ документации | 2 раза в год  (в рамках оперативного контроля) | Карта анализа занятия |
| Взаимодействие с родителями и воспитателями групп | Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ | Журнал консультаций  Информация в уголках для родителей  Протоколы родительских собраний  Тетрадь взаимодействия с воспитателями | Изучение и анализ документации | 1 раз в год | Справка по результатам контроля на Педсовете |
| **5.** | **Педагог-психолог** | Организация  процесса психолого-педагогического сопровождения | Наличие документации | План работы  Протоколы психологических обследований и представлений на детей  Планы индивидуальной коррекционной работы  Журнал посещаемости инд. и групповых занятий  Тетради индивидуальной работы с детьми  Конспекты занятий  Журнал запросов на работу психолога  Журнал консультаций  Информация в уголках для родителей  Циклограмма работы | Изучение и анализ документации | 1 раз в год | Справка по результатам контроля на Педсовете |
| Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий | Соблюдение СанПиН.  Использование современных педагогических технологий  Уровень подготовленности педагога-психолога к занятию | Деятельность психолога при проведении занятия  Конспект (план) занятия | Наблюдение  Собеседование с педагогом-психологом  Изучение и анализ документации | Не менее 2 занятий | Карта анализа занятия |

**Матрица внутрисадового контроля** старшего воспитателя **МДОУ «Детский сад № 8»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | **Ответственный** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по положению |
| 2. | Соблюдение tͦ режима, режима проветривания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| 3. | Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок |  | ○ |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| 4. | Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности *(выполнение уч.плана)* |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 5. | Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы. |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  | Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
| 6. | Создание безопасных условий на летней игровой площадке |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.воспитатель |
| 7. | Оборудование помещений | ○ |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 8. | Состояние одежды, обуви детей и взрослых | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 9. | Состояние освещения |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 10. | Выполнение режима питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 11. | Выполнение финансового норматива | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Гл. бухгалтер |
| 12. | Организация дневного сна | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 13. | Осуществление системы закаливания:  - Используемые формы и методы |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Питьевой режим |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| - Содержание и состояние выносного материала | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  | Ст.воспитатель |
| - Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| - Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 14. | Подготовка педагога к работе текущего дня | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 15. | Соблюдение двигательного режима |  |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 16. | Проведение физкультурных занятий с детьми |  |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| 17. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 18. | Проведение оздоровительных мероприятий |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 19. | Подвижная игра |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ | Ст.воспитатель |
| 20. | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 21. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 22. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ |
| 23. | Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми. |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.воспитатель |
| 24. | Эффективность самообразования педагогов |  |  |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 25. | Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 26. | Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ  (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы) |  | **□** |  |  |  |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 27. | Выполнение плана работы с аттестующимися | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель |
| 28. | Эффективность работы творческой группы |  |  |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 29. | Новогоднее оформление групп |  |  |  | **□** |  |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по положению |
| 30. | Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | Ст.воспитатель |
| 31. | Игровая деятельность | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | Ст.воспитатель |
| 32. | Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО |  |  | **□** |  |  |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 33. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей» |  | **□** | **□** |  |  | **□** | **□** |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 34. | Готовность детей к обучению в школе |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 35. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста» |  |  |  | □ |  |  |  | □ |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 36. | Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников» |  |  |  |  | □ |  |  |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| 37. | Обновление родительских уголков | **◊** |  |  | **◊** |  |  | **◊** |  |  | **◊** |  |  | Ст.воспитатель |

**Условные обозначения: ○ -** систематический контроль; **□ -** тематический контроль; **◊ -** оперативный контроль.

**План - график должностного контроля** зам.зав. по АХР **МДОУ «Детский сад № 8»**

*(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность**  **Проверяемого** | **Фамилия**  **Проверяемого** | **Параметры контроля** | **Методы контроля** | **Периодичн. и сроки контроля** | **Форма и место представления результатов контроля** |
| Мл.воспитатель |  | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ  Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Понедельник | Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат |
|  | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ  Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Вторник |
|  | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехническое оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Среда |
| Машинист по стирке белья |  | Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря | Согласно графику, утвержденному заведующим, соответствие карточкам по подотчету | Один раз в квартал |
| Уборщик сл.помещений |  | Соблюдение графика работы,  графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды | Согласно графику, утвержденному заведующим  Визуальный осмотр | Один раз в квартал |
| Дворник |  | Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр. | Один раз в месяц |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь) |  | Своевременное устранение замечаний по тетради заявок | Проверка тетради заявок | Каждая пятница | Запись в тетради заявок |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (электрик) |  | Своевременное устранение замечаний по тетради заявок | Проверка тетради заявок | Каждая пятница | Запись в тетради заявок |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник) |  | Своевременное устранение замечаний по тетради заявок | Проверка тетради заявок | Каждая пятница | Запись в тетради заявок |
| Сторож |  | Соблюдение графика работы, сохранность имущества | По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета. | 1 раз в неделю | Служебная записка заведующему ежемесячно |

**Матрица внутрисадового контроля** зам. зав. по АХР **МДОУ «Детский сад № 8»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | **Ответственный** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | Соблюдение правил ВТР | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | Зам.зав. по АХР |
| 2. | Подготовка здания к новому учебному году |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ |  |  | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Создание безопасных условий на летней игровой площадке |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.воспитатель |
| 4. | Санитарное состояние и содержание участка |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра |
| 5. | Оборудование помещений | ○ |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 6. | Состояние освещения |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 7. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра |
| 8. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 9. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 10. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ |

**Условные обозначения: ○ -** систематический контроль; **□ -** тематический контроль; **◊ -** оперативный контроль.

**План - график должностного контроля** старшей медсестры **МДОУ «Детский сад № 8»**

*(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проверяемый** | **Параметры контроля** | **Критерии контроля** | **Объект контроля** | **Методы контроля** | **Периодич. и сроки контроля** | **Форма и место представления результатов контроля** |
| 1. | Мл.  воспитатель | 1. Санитарное содержание помещений.  2. Маркировка постельного белья.  3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки.  4. График проветривания. | Соответствие СанПиН  Проводится после каждой смены белья.  Соответствие СанПиН.  По графику | Групповые помещения  Спальня  Групповые помещения.  Групповые и спальные помещения. | Визуальное наблюдение | 1 раз в неделю | Тетрадь осмотра санитарного состояния групп  Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |
| 2. | Воспитатель | 1. Тетрадь посещаемости  2. Проведение обработки игрушек.  3. Проведение прогулок.  4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей | Ведется ежедневно  В соответствии с СанПиН.  По режиму дня  После оформления группы | Табеля групп.  Дети на прогулке | Анализ табелей  Визуальное наблюдение  Визуальное наблюдение | Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  1 раз в год | Карта оперативного контроля  Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |
| 3. | Повар | 1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания.  2. Своевременная выдача продуктов питания.  3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.  4. Соблюдение личной гигиены. | Работа по меню-требованиям  Соблюдение графика  Ведутся журналы | Повар  Повар  Повар  Весь персонал пищеблока | Анализ меню - требований  Визуальное наблюдение  Осмотр на гнойничковые заболевания | 1 раз в квартал  2 раза в неделю  (вторник, четверг) | Меню-требование ежедневно подается заведующему  Тетрадь осмотра кухонного персонала |
| 4. | Кухонные рабочие | 1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.  2.Маркировка инвентаря.  3. Соблюдение личной гигиены | В соответствии с СанПиН. | Пищеблок  Весь персонал пищеблока | Соблюдение инструкции по обработке посуды  Визуальное наблюдение | 1 раз в неделю | Тетрадь осмотра санитарного состояния пищеблока |
| 5. | Машинист по стирке белья | 1.Своевременность смены белья.  2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов | Соответствие графика  В соответствии с СанПиН. | Прачечная | Осмотр | Ежедневно | Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |
| 6. | Кладовщик | 1.Своевременность и качество доставляемых продуктов.  2. Хранение и реализация продуктов | Своевременный заказ продуктов  по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания.  Хранение продуктов по требованиям СанПиН | Пищеблок | Осмотр | Ежедневно | Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |

**Матрица внутрисадового контроля** старшей медсестры **МДОУ «Детский сад № 8»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | **Ответственный** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | Соблюдение tͦ режима, режима проветривания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| 2. | Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок |  | ○ |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| 3. | Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра |
| 4. | Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы. |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  | Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
| 5. | Санитарное состояние и содержание участка |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра |
| 6. | Оборудование помещений | ○ |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 7. | Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 8. | Состояние здоровья детей:  - Комплексный осмотр | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| - Обследование на педикулез | 1 раз в неделю | | | | | | | | | | | |
| - Профилактика контактных гельминтов |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |
| 9. | Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Ежедневно (по требованию) | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 10. | Состояние одежды, обуви детей и взрослых | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 11. | Состояние освещения |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 12. | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 13. | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | В соответствии с графиком поведения проф.осмотров | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 14. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра |
| 15. | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 16. | Выполнение натуральных норм питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Комиссия по питанию |
| 17. | Выполнение режима питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 18. | Выполнение финансового норматива | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Гл. бухгалтер |
| 19. | Организация дневного сна | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 20. | Осуществление системы закаливания:  - Используемые формы и методы |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Питьевой режим |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| - Содержание и состояние выносного материала | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  | Ст.воспитатель |
| - Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| - Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 21. | Соблюдение двигательного режима |  |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 22. | Проведение физкультурных занятий с детьми |  |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| 23. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 24. | Проведение оздоровительных мероприятий |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 25. | Комплексная оценка двигательной активности детей |  |  | ○ |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  | Ст.медсестра  Врач |
| 26. | Анализ заболеваемости, травматизма детей | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 27. | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 28. | Организация и проведение медицинского осмотра детей | По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1 | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 29. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач |
| 30. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| 31. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ |

***Приложение №4***

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад №8»**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация». | Октябрь  ноябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах. | Сентябрь декабрь | Воспитатели групп |
| 3 | Изготовить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах. | Сентябрь ноябрь | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Дистанционное консультирование «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах». | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД. | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Дистанционная консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | декабрь |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма». | Январь | Ст. м/с |
| 5 | Инструктаж по ТБ «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек. | Март | Ст.воспитатель |
| 6 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД. | апрель | Ст.воспитатель |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения. | Май | Муз. руководители  Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Прогулка к пешеходному переходу | в течение года | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 2 | Беседы:   * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * Улица и пешеходы * Светофор | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 4 | Дидактические игры:   * Наша улица * Светофор * Поставь дорожный знак * Угадай, какой знак * Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Подвижные игры:   * Воробышки и автомобиль * Будь внимательным разноцветные автомобили * Мы едем, едем, едем … * Стоп! * Разноцветные дорожки * Чья команда скорее соберется * Велогонки * Лошадки * Горелки * Найди свой цвет | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» * С. Маршак «Милиционер», «Мяч» * В. Головко «Правила движения» * С Яковлев «Советы доктора Айболита» * О. Бедерев «Если бы…» * А. Северный «Светофор» * В. Семернин «Запрещается – разрешается» | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Памятки:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей | в течение года | Координатор по работе с семьей |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | в течение года | Координатор по работе с семьей |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | октябрь  апрель | Воспитатели |

***Приложение №5***

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад №8»**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками. | В течение года | Заведующий  Зам.зав по АХР |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | в течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР  Пожарный инспектор  Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | в течение года | Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | в течение года | Воспитатели  Инструктор по физкультуре |
| 3 | Сюжетные игры:   * Пожарная часть, Город | в течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | в течение года | Воспитатели |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий  Воспитатели |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | ноябрь | Ст. воспитатель  Ст. м/с  Воспитатели |
| 8 | Тематический досуг:   * «Как мы боремся с огнем» | Июнь | Ст. воспитатель  Координатор по работе с семьей  Сотрудники ПЧ |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | в течение года | Координатор по работе с семьей |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | в течение года | Ст. воспитатель  Зам. зав по АХР |
| 3 | Стендовая информация в группах:   * Внимание: эти предметы таят опасность! * Правила поведения при пожаре. * Первая помощь при ожоге. | В течение года | Координатор по работе с семьей |

***Приложение № 6***

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8»**

**на 2025-2026 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Составить План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | август | заведующий |
| 1.2. | Провести анализ санитарно-гигиенического состояния ДОУ | ежегодно в предэпидемический период | ст. медсестра |
| **2. Мероприятия в предэпидемический период** | | | |
| 2.1. | Создать запас медицинских препаратов для профилактики гриппа, дезинфицирующих и моющих средств. | III квартал, ежегодно | заведующий  ст. медсестра |
| 2.2. | Проверить (приобрети, заменить) оборудование для ультрафиолетового облучения на группах и в мед. кабинете | ежемесячно | заведующий  ст. медсестра |
| 2.3. | Обеспечить проведение базисных оздоровительных мероприятий:  - физическое воспитание;  - закаливающие процедуры;  - витаминизация пищи | круглогодично, круглогодично: ноябрь и февраль,  ежедневно | воспитатель  воспитатели групп,  ст. медсестра |
| 2.4. | Проводить сезонную профилактику гриппа и ОРВИ средствами специфической и неспецифической профилактики | октябрь - февраль | ст. медсестра |
| 2.5. | Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ) | октябрь - февраль | ст. медсестра  воспитатель |
| 2.6. | Организовать и провести прививки против гриппа детей, в т.ч. «групп риска» и сотрудников ДОУ | ежегодно октябрь - ноябрь | ст. медсестра |
| 2.7. | Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Вести учет заболевших в журналах ст. ф. 60 | круглогодично | ст. медсестра  врач |
| 2.8. | Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора  о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование, вводить карантинные мероприятия сроком на 7 дней. | круглогодично | заведующий ст. медсестра |
| **3. Мероприятия в период эпидемии гриппа** | | | |
| 3.1. | Организовать работу фильтров в ДОУ, проводить ежедневный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов. | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра |
| 3.2. | Обеспечить работу изолятора для временной изоляции больных детей в ДОУ | круглогодично | заведующий |
| 3.3. | Привлекать к выявлению больных в ДОУ воспитателей. | в период эпидемии гриппа | заведующий |
| 3.4. | Проводить ежедневное медицинское наблюдение с термометрией за контактными по группе с ведением карантинных журналов. | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра |
| 3.5. | Прекращать образовательный процесс при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава). | в период эпидемии гриппа | заведующий |
| 3.6. | Ограничить проведение массовых мероприятий с участием воспитанников в ДОУ | в период эпидемии гриппа | заведующий |
| 3.7. | Проводить карантинные мероприятия при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра  зам. зав. по АХР |
| 3.8. | Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора  о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование. | круглогодично | заведующий  ст. медсестра |
| 3.9. | Усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха, масочный режим). | в период эпидемии гриппа | заведующий  ст. медсестра  зам. зав. по АХР |
| 3.10. | Вводить комплекс мероприятий по неспецифической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химиопрофилактику гриппа. | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра |
| 3.11. | Отстранять сотрудников с признаками заболевания от работы | круглогодично | заведующий  ст. медсестра |

***Приложение № 7***

**Лексические темы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Лексические темы** | | **Праздники и события**  **в группе** | **Мероприятие** | **Познавательно-экспериментальная деятельность**  (см. перспективное планирование) | |
| общеразв*и*вающие | коррекционно-развивающие  *(дети ОВЗ)* |
| **Раздел**  (объект) | **Название опыта** |
| Сентябрь | 1. Детский сад. Радостные встречи. Игрушки. | 1. Игрушки. | **1** – День знаний  **27** – День воспитателя и всех дошкольных работников  **Последняя суббота** – День городя Ярославля | 1. «Как я провел лето» Оформление коллажа с фотографиями детей группы  2. Изготовление гербария «Деревья в нашем детском саду»  Продуктивная деятельность:  - Аппликация из листьев  - «Рисуем листьями»  3. Развлечение «День здоровья»  4. Оформление фотоальбома «Моя семья»  5. Викторина/ развлечение «Мой любимый город»  6. Выставка книг | Деревья | **Охотники за деревьями**  Простая идея для прогулок – поиски деревьев по листьям. Все, что вам нужно сделать, - это заранее собрать листья с разных деревьев. Перед прогулкой выдайте десяток разных листков и попросите ребенка найти все 10 деревьев, на которых они растут.  **Осень на ощупь**  Соберите на прогулке желуди, сосновые шишки, яблоки, разные листья, добавьте к ним домашние вещи, перемешайте и положите в мешок.  Наденьте ребенку повязку на глаза и попросите его угадать предмет на ощупь. Пусть сравнит потом свой вариант с оригиналом. |
| 2. Путешествие в сентябрь *(растительный мир, насекомые).* | 2. Лес. Грибы. Ягоды. |
| 3. Человек. Если хочешь быть здоров… | 3. Человек. Части тела. |
| 4. Мой дом, моя семья. | 4. Моя семья |
| Органы чувств | **Наши помощники**  Цель: познакомить детей с органами чувств и их  назначением, с охраной органов чувств.  Материал: коробочки с дырочками, лимон, бубен, яблоко, сахар, чайник с водой. |
| Октябрь | 1. Дикие животные. | 1. Дикие животные и их детёныши. | **1** – Международный день пожилых людей/ Международный день музыки  **4** – Всемирный день животных  **7** – Всемирный день улыбки  **9** – Всемирный день почты | 1. Продуктивная деятельность «Животные осенью»  2. Фотоколлаж «Мое любимое животное»  3. Овощная ярмарка  4. Викторина «Перелетные птицы»  5. Выставка книг | Птицы  Пауки  Животные  Овощи и фрукты | **Плавающее перо**  **Цель:** показать влияние загрязнения воды на плавучесть птиц  **Изучение паутины**  **Почему молоко белого цвета?**  **Узоры на молоке**  **Тайное письмо молоком**  **Как кошка умывается язычком?**  **Зачем кошке когти?**  **Красящие вещества овощей и фруктов** |
| 2. Домашние животные. | 2. Домашние животные и их детёныши. |
| 3. Дары осени. Труд людей в саду и на огороде. | 3. Огород. Овощи.  Сад. Фрукты. |
| 4. Перелётные птицы. | 4. Перелётные птицы. |
| Ноябрь | 1. «Что про осень мы узнали». *(живая и неживая природа).* | 1. Осень. Деревья. | **4** – День народного единства  **20** – Всемирный день ребёнка  **21** – Всемирный день приветствий  **Последнее воскресенье** – День матери | 1. Коллаж «Что про осень мы узнали»  2. Сюжетно-ролевая игра «Правила дорожного движения»  3. Создание книжки – самоделки «Как хлеб на стол пришел»  Продуктивная деятельность:  - виды выпечки;  - лепка из соленого теста;  4. Развлечение «Давайте поздороваемся»  4. Развлечение «Мамин день»  5. Выставка книг | Листья  Шишки | **Почему листья меняют цвет осенью?**  **Дышат ли листья?**  **Гигрометр из шишки**  Цель: научиться определять  Математика: Сосновая шишка, синельная проволока |
| 2. Улицы города *(транспорт, ПДД, труд людей на улицах города).* | 2. Транспорт. |
| 3. Как хлеб на стол пришел | 3 Хлеб. |
| 4. Книжкина неделя. Неделя хороших поступков. |
| Декабрь | 1. «Здравствуй гостья зима». Живая и неживая природа *(сравнение зимы и осени).* | 1. Зима. | **10** – День прав человека  **12** – День Конституции  **28** – Международный день кино  **31** – Новый Год | 1. Продуктивная деятельность:  - «Здравствуй зима»;  - «Животные зимой  2. Акция «Птичья столовая»  3. Конкурс поделок/ выставка «Рукавички для Снегурочки; мешок для Деда Мороза»  4. «Новогодняя карусель» (новогодние праздники на всех возрастных группах)  5. Выставка книг | Животные  Снег  Лед | **Зачем зайчик меняет шубку**  **Снеговик**  Цель: подвести детей к пониманию того, что снег - это одно из состояний воды.  Цель: выявить свойство воды и красок, способность красок  Материал: снеговик из снега, емкость.  **Тает льдинка**  Цель: познакомить с тем, что замерзает на холоде и тает в  тепле.  Материал: свеча, ложка, лёд, прозрачные стаканчики с горячей и холодной водой.  **Пудинг для птиц:**  **Цель*:*** определить, нужен ли птицам жир.  **Нужен ли растениям** **снег?** |
| 2. Зимующие и кочующие птицы. | 2. Зимующие птицы. |
| 3. Разноцветные игрушки *(знакомство с новогодней игрушкой разных народов, сравнение, описание и подготовка к Новому году)* | 3. Новогодние игрушки |
| 4. Здравствуй, здравствуй Новый Год». | 4. Праздник: Новый год. |
| Январь | 1. Рождественские каникулы *(развлечения, игры, прощание с елочкой).* | 1. Повторение пройденного материала с закреплением. | **11** – День спасибо | 1. Досуг «До свидания, елочка»  2. Неделя зимних игр и забав.  Малая зимняя Олимпиада  Смотр конкурс «Зимние постройки из снега»  3. Игра-соревнование по конструированию «Самый лучший дом»  4. Продуктивная деятельность «Животные зимой»  - Создание альбома/ коллажа «Зимушка зима»  5. Выставка книг |  |  |
| 2. Народные праздники и традиции. | 2. Одежда. |
| 3. Мой дом. Моя семья. | 3. Какие бывают дома |
| 4. Зима. Дикие и домашние животные *(обобщение).* | 4. Дикие животные зимой. |
| Февраль | 1. Профессии разные нужны – профессии разные важны. | 1. Профессии. | **21** – Международный день родного языка  **23** – День защитника Отечества  **Плавающий праздник** - Масленица | 1. Проект «Какие бывают профессии»  2. Объемная аппликация «Опасные предметы»  - Презентация/альбом «Из чего делают посуду» «Разнообразная посуда»  - Интеллектуальная игра «Свойства различных материалов»  - Проект «История создания предметов посуды»  3. Развлечение «А ну-ка, папы!»  4. Праздник «Здравствуй, Масленица!»  5. Выставка книг | Рукотворный мир (материалы) | **«Отгадай из чего сделана посуда»**  **Цель:** уметь определять на звук, внешний вид и вес материал, из которого изготовлена посуда. |
| 2. «Предметы, которые нас окружают. Посуда. Бытовые приборы» | 2. Посуда. Бытовые приборы |
| 3. Наша Армия. День защитника Отечества. | 3. 23 февраля. |
| 4. Что про зиму мы узнали. Широкая Масленица. | 4. Продукты питания. |
| Март | 1. Весна. Мамин день. | 1. 8 марта. Женские профессии. | **3** - Всемирный день писателя  **8** – Международный женский день  **27** – Международный день театра | 1. «Милых мам мы поздравляем»  (праздник для мам)  2. Продуктивная деятельность «Весенний пейзаж»  - Оформление альбома «Приметы весны»  3. Театральная неделя (премьера спектаклей от групп)  4. Развлечение «Дорожная азбука» (с приглашением инспектора ГИБДД МВД РФ) | Физические явления (теплота)  Растения | **«Как работает термометр»**  **Цель.** Посмотреть, как работает термометр.  **Материалы.** Уличный термометр или термометр для ванной, кубик льда, чашка.  «**На свету и в темноте»**  **Цель.** Определить факторы внешней среды, необходимые для роста и  развития растений.  **Материалы.** Лук, коробка из прочного картона, две емкости с землей. **Из чего птицы строят гнезда**? |
| 2. Весна. Живая и неживая природа. | 2. Весна. Живая и неживая природа. |
| 3.Театр и кино. | 3. Мебель. |
| 4. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ). | 4. Мой город. Моя улица. |
| Апрель | 1. Книжкина неделя. «Что за прелесть, эти сказки!» | 1. Книги. Сказки | **1** – День смеха/Международный день птиц  **2** – День детской книги  **7** – Всемирный день здоровья  **12** – Всемирный день авиации и космонавтики | 1. Создание альбома, коллажа «История создания книги»  - Мастер-класс «Книга своими руками»  2. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»  3. Развлечение «Путешествие в космос»  Конкурс поделок «Просто Космос!»  4. Коллаж «Праздник/ путешествие моей семьи"  5. Выставка книг |  |  |
| 2. Спорт и здоровье. | 2. Повторение пройденного материала с расширением. |
| 3. Планета Земля. Космос. | 3. Космос |
| 4. Пасхальная неделя. Мой дом. Семейные традиции *(меняем в зависимости от православного календаря).* | 4. Повторение пройденного материала с расширением. |
| Май | 1. Растительный мир. «Расцветай Земля родная». Труд людей. | 1. Цветы. | **1** – День весны и труда  **9** – День победы  **15** – Международный день семьи | 1. Развлечение «Весна – красна»  - Продуктивная деятельность: «Весенний пейзаж»  - Оформление альбома «Приметы весны»  2. Акция «Окна победы»  3. Игра «Прогулка в царство насекомых»  - Конкурс поделок «Такие разные насекомые»   1. Выпускной «До свидания, детский сад!» 2. Выставка книг | Насекомые | |  | | --- | | 3. «Жизненный цикл мушек» (личинки, коконы, мушки) | | Цель. Понаблюдать за жизненным циклом мушек. | | Материалы. Банан, литровая банка, нейлоновый чулок, | | | аптечная резинка (колечком). | | Итоги. Через несколько дней вы увидите ползающих по дну личинок. Позже | | личинки превратятся в коконы, а, потом появятся |   Мушки  **Как поймать насекомых**  **Цель:** поймать насекомых с помощью фонарика |
| 2. День победы. Ветераны ВОВ. | 2. День победы. |
| 3. Насекомые. Птицы. | 3. Насекомые. |
| 4. Мой город. Моя улица. | 4. Рыбы. |
| Июнь | 1. Ребенок имеет права. | Повторение пройденного материала с расширением и закреплением. | 1 – Международный день защиты детей  9 – Международный день друзей  23 – Международный Олимпийский день | 1. «В гости к лету» *(музыкально-танцевальное мероприятие)*  3. «Летняя спартакиада» *(спортивное мероприятие)*  4. Развлечение «Чтоб не ссориться с огнем, нужно больше знать о нем» | Вода | **Считалочка-купалочка**  Цель: познакомить со свойствами воды: льётся, движется.  Материал: ванночка с водой, игрушки. |
| 1. Здравствуй, лето! |
| 3. Человек. Если хочешь быть здоров…. |
| 4. «Огонь – друг, огонь – враг». |
| Июль | 1. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ). | Повторение пройденного материала с расширением и закреплением. | **3** – День ГАИ (ГИБДД МВД РФ)  **8** – Всероссийский день семьи, любви и верности  **Третье воскресенье** – День российской почты | 1. Развлечение «Грамотный пешеход» 2. Развлечение «В гости к бабушке» 3. Квест «Поможем природе» 4. Кукольный спектакль | Древесина | **Древесина**  (качества и свойства)  Цель: научить узнавать вещи, изготовленные из древесины;  определять ее качества (твердость, структура поверхности – гладкая, шершавая; степень прочности) и свойства (не  режется, не бьется, не тонет в воде).  Материал: деревянные предметы, ножницы, емкости с водой. |
| 2. Неделя семьи. |
| 3. Экологическая неделя. |
| 4. Рассказы и сказки сочиняем сами. |
| Август | 1. Неделя экспериментов. | Повторение пройденного материала с расширением и закреплением. | **22** – День государственного флага РФ | 1. Квест «Помоги фокуснику»  2.Квест «Лето в загадках»  3. Развлечение «Чудеса природы»  4. Развлечение «День флага» |  |  |
| 2. Лето в загадках. |
| 3. Путешествие в лесную страну. |
| 4. Моя родина – Россия! |

Приложение 9

Перспективный план работы на 2025/2026 учебный год

Муниципальная инновационная площадка

(организационная форма инновационной деятельности (МИП, МРЦ))

«Наставничество: ресурсы взаимного развития в профессиональных обучающихся сообществах»

(наименование инновационного проекта)

1.**Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»**

(МОУ «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»)

2.**Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №26»**

(МОУ «Средняя школа №26»)

3.**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»**

(МДОУ «Детский сад № 8»)

4.**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»**

(МДОУ «Детский сад № 55»)

5.**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»**

(МДОУ «Детский сад № 57»)

6.**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182»**

(МДОУ «Детский сад № 182)

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»

( организация - координатор)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема взаимодействия** | **Форма взаимодействия** | **Место**  **проведения** | **Ответственные**  /наименование ОО, ФИО/ | **Выполнено**  **/дата/** |
| август | Координационное совещание участников МИП  **Практика МИП.** Презентация актуальности проекта, обсуждение проблемы, на решение которой направлена инновационная деятельность МИП | нетворкинг | МДОУ № 8 | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А | выполнено |
| сентябрь | **Опора МИП** **на теоретические исследования в области педагогики и психологии.** Обсуждение инструментов развития профессиональной общности, способов решения проблем педагогической деятельности через ПОС.  **Практика МИП.**  -Заключение соглашения о взаимодействии, создание копилки ресурсов взаимного развития в профессиональном обучающемся сообществе наставников (ПОС).  -Целеполагание, обсуждение мероприятий МИП на 2023-2024 уч.год.  Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год (с учетом взаимодействия).  - Проведение мониторинга профессиональных потребностей участников МИП | **Семинар**  **Командообразование ПОС**  Методическое кафе, групповая работа  Включенность педагогов образовательных организаций в команду МИП | МОУ СШ  № 3  Каймакова С.Ю. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| октябрь | **Опора МИП** **на теоретические исследования в области педагогики и психологии.** Изучение теоретических аспектов блочно-модульного конструктора занятия с акцентом на развитие личностного потенциала.  **Практика МИП.**  **-** «Профиль наставника ПОС». Открытие.  - Мастер-класс МОУ СШ №3 «Стать лидером, который нужен ребенку»  - Интерактив «Тревожный учитель»  /определение стратегий поведения наставников ПОС в отношении типичных трудностей/ | Методическое кафе  Мастер-класс МОУ СШ №3, педагоги-практики  Каймакова С.Ю., Панков И.А.  Групповая работа, ведение дневника наставника ПОС | МДОУ № 57  Соловьева И.В. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| Октябрь | **Опора МИП** **на теоретические исследования в области педагогики и психологии.**  Профессиональное обучающееся сообщество. Роль наставника.  **Практика МИП.**  -Определение дефицитов форм традиционного профессионального взаимодействия педагогов. Внедрение в организационную культуру ОО форм эффективного взаимодействия. Роль наставника в период внедрения.  - Профессиональный диалог «Что такое «учить себя самому».  -Создание копилки стратегий поведения наставника в ПОС | семинар  групповая работа с индивидуальной фиксируемой рефлексией | МДОУ № 8  Нагибина Л.Н., Гундорева И.Н. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. |  |
| Ноябрь | **Опора МИП на теоретические исследования в области педагогики.**  Что такое практика ОО с акцентом на развитие личностного потенциала. Описание практики.  **Практика МИП.**  Практика наставничества (виды, функции, использование инструментов по развитию личностного и профессионального потенциала педагогов). Старт реализации практик в образовательных организациях. | Семинар  Интерактивная работа в команде МИП, самообучение. | МОУ СШ  № 3  Каймакова С.Ю. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| Декабрь | **Практика МИП.**  Мастер-классы МДОУ  «Практики наставничества в ПОС»  -Привлечение новых участников в ПОС наставников, подготовка мероприятия для МСО  - Участие в фестивале лучших педагогических практик  -Промежуточный анализ результатов (подготовка отчета о работе площадки, корректировка плана) | Мастер-класс  МДОУ № 8  Мастер-класс  МДОУ №57  Работа в команде ПОС. МОУ СШ №3 | МДОУ № 8 Нагибина Л.Н.  МДОУ №57  Соловьева И.В. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| Январь | **Практика МИП.**  -Мастер-классы МДОУ  «Практики наставничества в ПОС» | Мастер-класс  МДОУ № 55  Мастер-класс  МДОУ №182 | МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| Февраль | **Практика МИП.**  Мастер-классы МОУ СШ  «Практики наставничества в ПОС» | Мастер-класс  МОУ СШ № 26  Мастер-класс  МОУ СШ №3 | МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| **Практика МИП.**  Презентации практик наставничества в ПОС, обсуждение роли наставника в решении проблемных задач педагогов.  Взаимообмен практиками. | МОУ СШ №3 | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| Март | **Практика МИП.**  Обеспечение  наставником «горизонтальных связей в сообществе».Поиск решения.  Подготовка мастер-классов для МСО «Профиль наставника ПОС» | Групповая работа команды МИП | МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| Апрель | **Практика МИП.**  Организация и проведение  мастер-классов для МСО  «Профиль наставника ПОС», диссеминация опыта наставничества в ПОС | МОУ СШ №3  МДОУ №8 | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |
| Май | Подведение итогов работы инновационной площадки ЗА 2023-2024 УЧ.ГО. Подготовка пакета документов.  Размещение информации на сайте ОО.  Начало взаимодействия с регионами РФ по теме МИП. | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю. | МОУ СШ №3 | МОУ СШ №3  Каймакова С.Ю.  МОУ СШ №26  Дмитриева Л.Н.  МДОУ №8  Нагибина Л.Н.  Гундорева И.В.  МДОУ № 55  Румянцева О.В.  МДОУ №57  Соловьева И.В.  МДОУ № 182  Горшкова О.А. | выполнено |

***Приложение 10***

**Перспективный план работы на 2024-2025 учебный год**

методического объединения **«Школа молодого педагога»**

в рамках МРЦ «Педагог для всех»

**Цель**: создание условий для развития профессиональной компетентности молодых педагогов,

вовлечение в профессиональную деятельность посредством обмена опытом педагогов сообщества.

**Задачи:**

* *Познакомить молодых педагогов с методами эффективного взаимодействия с детьми в различных видах совместной деятельности в рамках реализации ФОП ДО;*
* *Способствовать проявлению творческого потенциала в профессиональной деятельности;*
* *Оказать поддержку в саморазвитии и самообразовании молодых педагогов.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Дата, место проведения** | **Ответственный** |
|  | 1 | Методическое объединение  «Школа молодого педагога»  1.Организационная встреча «Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год»  Категория участников: старшие воспитатели ДОУ | МДОУ № 226 | Смирнова А.С.  Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В. |
|  | 2 | Мастер-класс: «Формирование представлений о профессиях у детей дошкольного возраста посредством тематических бизибордов в работе молодого педагога»  Категория участников: воспитатели ДОУ | ДОУ № 107 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |
|  | «Развитие мелкой моторики и познание мира через тактильные ощущения у детей раннего возраста по средствам использования бизибордов» | ДОУ №114  Смирнова Е.А., Тихомирова Т.С, Семенычева Е.Е |  |
|  | Тренинг для молодых педагогов «Наши ресурсы» | ДОУ №192  Чегодаева Л.О.  Кокорева Д.В. |  |
|  | 3 | Мастер-класс «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» Категория участников: воспитатели ДОУ | ДОУ № 8 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |
|  | Семинар-практикум «Развитие вестибулярно-моторных координаций у детей дошкольного возраста» | ДОУ №182  Кругом С.В.,Мелёхина А.В.,Чуйко Е.В., Рубцова Д.Г. |  |
|  | «Формирование графомоторных навыков у дошкольников посредствам кинезиологических упражнений» | ДОУ №126  Козорец Е.Н., Тихомирова Д.Ю., Хренова Д.С. |  |
|  | 4 | Семинар-практикум «Формирование основ гражданственности и патриотизма у дошкольников: практики принятия и интериоризации норм и ценностей Российской культуры и традиций»  Категория участников: воспитатели ДОУ. | ДОУ № 226 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |
|  | «Формирование основ патриотического воспитания у детей с ОВЗ посредством создания книжки-малышки» | Агаева Е.А., Ильичева Н.В.  ДОУ 140 |  |
|  | «Технологии приобщения старших дошкольников к истории русского быта» | Данилова О.Н., Керимова Е.  ДОУ №72 |  |
|  | Патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО «Патриотизм начинается с детства» | ДОУ №126  Соболева К.Ю. Сабгатулова К.П., Хренова Д.С. |  |
|  | 5 | Мастер-класс «Развитие социально- эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»  Категория участников: воспитатели ДОУ | ДОУ № 8 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |
|  | «Развитие эмоционального интеллекта педагогов как фактор их личностного и профессионального роста» | ДОУ № 126  Хренова Д.С., Старикова Н.А. |  |
|  | Мастер-класс «Дети наставники» | ДОУ№ 10 |  |
|  | 6 | Мастер-класс «Использование цифровых образовательных ресурсов в познавательном развитии дошкольников»  Категория участников: воспитатели ДОУ | 21.02.2024  9.00  ДОУ № 98 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |
|  | Формирование математических способностей детей дошкольного возраста. | ДОУ № 192  Кокорева Д.В,Шацких И.П. |  |
|  | Тьютоское сопровождение молодых педагогов ДОУ в условиях их адаптации к профессиональной среде | ДОУ № 222. |  |
|  | 7 | Мастер-класс «Развитие умения оценивать свою деятельность у воспитанников старшего дошкольного возраста посредством договоров» | ДОУ № 107 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |
|  | Поддержка детской инициативы средствами использования в работе различных видов календарей | Георгиевская Н.В. Деткова Н.А. Абушова И.Б.  ДОУ 114 |  |
|  | 8 | Анкетирование с целью выявления удовлетворенности участников МРЦ  Анализ результатов деятельности МРЦ | Апрель  ДОУ № 98 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |
|  | 9 | Заключительная встреча по итогам работы МО: обобщение опыта работы участников  Категория участников: старшие воспитатели ДОУ | май  ДОУ № 226 | Нагибина Л.Н.  Медведева Е.А.  Воробьева Т.В.  Смирнова А.С. |

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата изменения** | **Причина изменения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |