**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8»**

|  |
| --- |
|   пр-д Шавырина, д.23, д.3б, города Ярославля, тел. 8(4855) 55-03-64, 55-03-55, 55-03-84* 1. **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. НагибинаПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

о службе примирения (медиации)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

МДОУ «Детский сад № 8»

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения (медиации) (далее – Служба) является структурным элементом организации образовательной деятельности в МДОУ «Детский сад № ...» (далее – ДОУ).
1.2. Служба создается на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, настоящим Положением.
1.4. Основной целью деятельности Службы является **содействие профилактике и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками)**.

**2. Цели и задачи Службы примирения**

**2.1. Цели:**

* Создание условий для мирного разрешения конфликтов в ДОУ через восстановительные программы.
* Формирование у воспитанников, родителей и педагогов навыков конструктивного общения, диалога и взаимопонимания.
* Снижение уровня агрессивности и конфликтности в детской среде.
* Улучшение психологического климата в группах и в ДОУ в целом.

**2.2. Задачи:**

* Проведение примирительных программ (медиаций) для участников конфликтных ситуаций.
* Обучение воспитанников (в доступной игровой форме) навыкам мирного разрешения споров.
* Информирование родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.
* Организация и проведение мероприятий, направленных на создание доброжелательной и безопасной среды в ДОУ.
* Профилактика возникновения конфликтных и буллинг-ситуаций.

**3. Принципы деятельности Службы**

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

* **Добровольность** – участие в процедуре примирения всех сторон возможно только с их добровольного согласия.
* **Конфиденциальность** – информация о ходе и содержании процедуры примирения не разглашается за исключениями, предусмотренными законодательством РФ (угроза жизни и здоровью).
* **Нейтральность и беспристрастность** медиатора (ведущего процедуры). Медиатор не выносит решений, не обвиняет и не защищает, а лишь организует процесс диалога.
* **Ответственность** – решение по урегулированию конфликта и его выполнение принимают сами участники конфликта.

\*\*Учет возрастных и индивидуальных особенностей\*\* всех участников процесса.

**4. Состав Службы примирения**

4.1. В состав Службы могут входить работники ДОУ, прошедшие необходимую подготовку по основам медиации:

* Старший воспитатель (куратор Службы)
* Старший воспитатель (методист)
* Учителя – логопеды
* Воспитатели
* Социальный педагог, педагог-психолог (при наличии)

4.2. Состав Службы утверждается приказом заведующего ДОУ.
4.3. Руководство Службой осуществляет куратор (как правило, ст. воспитатель), который координирует работу, ведет документацию и представляет отчетность.

**5. Порядок работы Службы примирения**

5.1. **Поступление запроса:** Запрос на проведение процедуры примирения может поступить от воспитателя, родителя, администрации ДОУ или (в простых случаях) от самого ребенка.
5.2. **Подготовка:** Медиатор (куратор) встречается с каждой стороной конфликта отдельно, выясняет суть проблемы, объясняет принципы медиации и выясняет готовность к участию.
5.3. **Встреча сторон (Примирительная встреча):** При согласии всех сторон организуется встреча, в ходе которой медиатор создает условия для конструктивного диалога. Стороны поочередно излагают свою точку зрения, слушают друг друга и совместно ищут пути решения конфликта.
5.4. **Заключение соглашения:** Если стороны находят взаимоприемлемое решение, оно фиксируется в устной договоренности или в простом письменном соглашении (для взрослых участников).
5.5. **Контроль выполнения договоренностей:** Медиатор (или старший воспитатель) в течение оговоренного срока ненавязчиво отслеживает выполнение достигнутых договоренностей.
5.6. **Завершение дела:** Дело считается завершенным, когда конфликт исчерпан и договоренности выполнены.

**6. Формы работы Службы**

* Проведение процедуры медиации (примирительных встреч).
* **«Детский совет»** или «Утренний круг» – групповая форма для обсуждения проблем и поиска решений в группе.
* **Сюжетно-ролевые игры**, направленные на проигрывание конфликтных ситуаций и поиск выхода из них.
* Чтение и обсуждение **тематических сказок** (сказкотерапия).
* **Консультации и семинары** для педагогов и родителей по вопросам бесконфликтного общения.
* Оформление **информационных стендов** для родителей.

**7. Документация Службы**

7.1. Журнал регистрации конфликтных ситуаций и обращений.
7.2. Примирительные договоры (соглашения) (для случаев с участием родителей/педагогов).
7.3. Годовой план работы и отчет о деятельности Службы.
7.4. Информационные буклеты и памятки для родителей и педагогов.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в порядке, установленном в ДОУ.