**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8»**

 пр-д Шавырина, д.23, д.3б, города Ярославля, тел. 8(4855) 55-03-64, 55-03-55, 55-03-84

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседанииПедагогического совета МДОУ «Детский сад № 8»Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |  | * 1. **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. НагибинаПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**родительского клуба «Семейная академия»**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность родительского клуба «Семейная академия» МДОУ «Детский сад № 8» (далее - Клуб).

1.2. Клуб является дополнительным компонентом образовательной деятельности, где родители могут получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.3. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.4. Руководство деятельностью Клуба осуществляет старший воспитатель ДОУ Н.А.Рябинина в тесном контакте с заведующим ДОУ, со специалистами (учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором физической культуры, педагогом - психологом).

1.5.Основными принципами деятельности Клуба являются сотрудничество ДОУ с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи деятельности Клуба**

2.1. Цель деятельности Клуба:

- создание оптимальных условий для обеспечения взаимодействия ДОУ с семьей как механизм повышения качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования;

- создание условий психолого - педагогического сопровождения детей и их родителей.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба является:

 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, выявление потребности семей, поддержка образовательных инициатив семьи;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи: повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям;

- выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- содействие сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций.

**3**. **Участники Клуба**

В деятельности Клуба принимают участие педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, дети, социальные партнёры.

**4. Содержание деятельности Клуба**

4.1. Деятельность Клуба осуществляется по направлениям:

4.1.1.Информационно-просветительское (обеспечение родителей информацией о ДОУ и документацией, регламентирующей деятельность ДОУ; организация работы клуба с коллективом родителей; индивидуально-педагогическая помощь; использование разнообразных средств актуальной информации для родителей, разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.);

4.1.2.Организационно-посредническое (вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада; участие в родительских комитетах и других объединениях родителей, взаимодействие с общественными организациями);

4.1.3.Организационно-педагогическое

(осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей раннего возраста, разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного психического и физического развития детей, вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность в клубе, участие в досуговых, оздоровительных мероприятиях, оказание посильной помощи ДОУ).

 4.2. Формы работы с родителями:

* семинары-практикумы;
* игры и упражнения;
* музыкально-танцевальные этюды;
* художественно-творческая деятельность;
* круглые столы;
* дискуссии;
* тренинги;
* презентация информационных буклетов.

**5. Права и обязанности участников Клуба**

 5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;

- участвовать в дискуссии;

- обмениваться опытом в воспитании детей;

- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ДОУ и дома.

5.2. Педагоги дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта по здоровьесбережению, воспитанию и развитию детей;

- на внесение корректировки в план работы Родительского клуба в зависимости от возникающих проблем и запросов.

5.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- планировать работу Родительского клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психическими закономерностями развития детей дошкольного возраста;

- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям;

- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

5.4. Родители – члены Родительского клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов здоровьесбережения, воспитания, развития детей;

- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Родительского клуба;

- принимать активное участие в работе Родительского клуба.

**6. Организация деятельности Клуба**

6.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе ДОУ «Детский сад № 8» не реже 1 раза в квартал.

6.2. Работа Родительского клуба планируется по результатам опроса родителей и рекомендациям педагогов, специалистов дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Общий контроль за деятельностью родительского клуба, координацию и организацию взаимодействия педагогов ДОУ осуществляет старший воспитатель.

6.4. Мероприятия проводятся в соответствии с данным Положением, планом работы ДОУ и планом работы Клуба на текущий учебный год.

**7. Административная поддержка деятельности Клуба**

7.1. Создание материально-технических условий для деятельности Родительского клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопирования и др.

7.2. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и социальными партнерами.

7.3. Участие в итоговых заседаниях Родительского клуба с целью вынесения экспертной оценки, проделанной работы участниками Родительского клуба в целом.

 **8. Документация**

 8.1. Положение о клубе

 8.2. План работы Родительского клуба

 8.3. Список участников клуба

 8.4. Сценарии проведенных мероприятий

 8.5. Анализ проведенной деятельности

 8.6. Анкеты, отзывы родителей – членов Родительского клуба