

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027600510740,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2023 за ГРН 2237600236091



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования мэрии
города Ярославля
от 01.09.2023 № 01-05/864

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
Муниципальным имуществом мэрии города
Ярославля

Д.Д. Пуговишников

08 2023 года



Дополнения и изменения к УСТАВУ

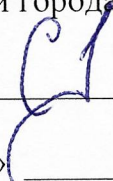
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8»

Зарегистрировано регистрационно-
лицензионной палатой мэрии г. Ярославля
регистрационный номер 703
«24» мая 1994 года
по адресу: 150033,
город Ярославль,
проезд Шавырина, дом 3б, дом 23

город Ярославль


СОГЛАСОВАН

Заместитель директора-
начальник управления экономического анализа и
обеспечения материально-технической базы
образовательных учреждений
департамента образования
мэрии города Ярославля


_____ А.Г. Гуськов

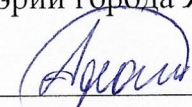
« » _____ 2023

Начальника отдела общего и дошкольного образования
департамента образования
мэрии города Ярославля


_____ А.В. Громова

«10» 08 2023

Начальник отдела правовой и кадровой работы
департамента образования
мэрии города Ярославля


_____ М.Г. Волгина

« » _____ 2023

1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.»

2. Пункт 2.10. дополнить абзацем:

«- сопровождение организационно-массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе зрелищных, секционных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, экскурсий.»

3. Пункт 4.9.12. изложить в следующей редакции:

«Протоколы педагогического совета ведутся в печатном варианте, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Каждый протокол педагогического совета сшивается отдельно с указанием листов, скрепляется подписью заведующего детским садом, печатью детского сада.

По окончании календарного года протоколы заседаний педагогического совета брошюруются между собой, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего детским садом, печатью детского сада и хранятся в делах детского сада в течение 5 лет.»

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печать на 2 листах

Заведующий *Старостина* Д.Н. Нагибина

