



«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 8»

пр-д Шавырина, д.23, д.3б, города Ярославля, тел. 8(4855) 55-03-64, 55-03-55, 55-03-84

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 8»  
Протокол № 1  
от «29» 08 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 8»  
Л.Н. Нагибина  
Приказ № 235/В  
от «02» 09 2019г.



**Положение  
о наставничестве**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов, далее – молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в МДОУ «Детский сад № 8» и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2. Наставничество распространяется на: начинающих молодых специалистов сроком не более 3-х лет после окончания среднего специального учебного заведения, сроком не более 2-х лет после окончания высшего учебного заведения.

1.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

1.4. Наставничество оформляется приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 8».

1.5. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- ✓ впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ✓ выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
- ✓ выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

## **2. ЦЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь МДОУ «Детский сад № 8» с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в МДОУ кадрового ядра.

## **3. ЗАДАЧИ**

3.1. Ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности.

3.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном Учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

3.3. Развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности.

3.4. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в МДОУ.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

### **Наставник обязан:**

4.1. Помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией.

4.2. Прививать чувство ответственности за выполненную работу.

4.3. Знакомить молодого специалиста с традициями МДОУ «Детский сад № 8», приобщать к общественной жизни учреждения.

4.4. Вести учет проделанной работы и изменений в трудовой жизни своего подопечного в дневнике.

4.5. Отчитываться о проделанной работе на заседании Совета педагогов.

4.6. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу.

4.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.9. Знакомить молодого специалиста с детским садом.

4.10. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.11. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.12. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.13. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.14. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, вести дневник работы наставника.

4.15. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **5. ПРАВА НАСТАВНИКА**

Наставник имеет право:

5.1. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого специалиста.

5.2. Ходатайствовать перед квалификационной комиссией о поощрении.

5.3. Ходатайствовать перед аттестационной комиссией - о присвоении молодому специалисту более высокой категории по должности.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

✓ изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;

✓ выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

✓ учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

✓ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

✓ периодически отчитываться о своей работе перед наставником и педагогическим советом.

## **7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

Молодой специалист имеет право:

✓ вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

✓ защищать профессиональную честь и достоинство;

✓ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

✓ повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАСТАВНИКОВ**

8.1. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении применяется материальное поощрение (надбавки к заработной плате по итогам результативности труда молодого специалиста согласно «Положения о выплатах стимулирующего характера работников МДОУ «Детский сад № 8»).

## **9. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА**

9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 8».

9.2. Старший воспитатель обязан:

✓ создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

- ✓ посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- ✓ организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- ✓ изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.