



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

31.12.2013

№ 01-05/1295

Об утверждении состава и положения  
об управляющем совете МДОУ  
детского сада комбинированного вида  
№ 8

В соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 23.05.2011 года № 2355 «О порядке взаимодействия департамента образования мэрии города Ярославля и муниципальных образовательных учреждений при создании и деятельности управляющих советов» и на основании решения управляющего совета МДОУ детского сада комбинированного вида № 8 (протокол № 1 от 16.12.2013).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав избранных и назначенных членов управляющего совета МДОУ детского сада комбинированного вида № 8:
  - Заруба Екатерина Николаевна – член управляющего совета, представитель трудового коллектива;
  - Здобнов Михаил Александрович – председатель управляющего совета, представитель родительской общестственности;
  - Иванова Елена Борисовна – член управляющего совета, представитель трудового коллектива;
  - Лимова Мария Михайловна – член управляющего совета, представитель родительской общестственности;
  - Михайлова Татьяна Юрьевна – заместитель председателя управляющего совета, представитель родительской общестственности;
  - Смирнов Юрий Ильич – член управляющего совета, представитель родительской общестственности;
  - Теплова Ольга Сергеевна – заведующий МДОУ детским садом № 8 (по должности);
  - Харитоновна Надежда Юрьевна – ответственный секретарь управляющего совета, представитель родительской общестственности;
  - Шершнев Андрей Леонидович – член управляющего совета, представитель родительской общестственности.

2. Назначить главного специалиста департамента образования Круглову Елену Владимировну представителем управляющего совета МДОУ детского сада № 8.
3. Утвердить Положение об управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 (Приложение).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования.

Директор департамента образования

С.В. Терех

## Положение об управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами; нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом детского сада и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений развития детского сада.
- 1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада, стимулирования труда его работников.
- 1.3.3. Содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду.

### 2. Функции и полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:
  - программу развития Учреждения;
  - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходов средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2.1.2. вносит заведующему Учреждением предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 2.1.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.1.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.1.5. содействует привлечению для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.1.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. По вопросам, для которых настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

### 3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности. В состав Совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность Совета не более 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждением, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3.3. Состав Совета утверждается приказом Учредителя.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.7. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3.8. Совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета из их числа простоявшим большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Заведующий Учреждением, представитель Учредителя в составе Совета и члены Совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.9. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета.

3.11. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

3.12. Для ведения текущих дел члены Совета выбирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

#### 4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или заведующего Учреждением. Совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Совета или не менее чем одной четверти от числа членов Совета.

4.4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.6. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

#### 5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми включить для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки обсуждения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

#### 6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлжет преимущественно к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитуемого в Учреждении превышает один учебный год, а так же если воспитуемый выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя; при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в департамент образования мэрии города Ярославля для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов детских садов.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### 7. Кооптация членов Совета

7.1. Кооптация, т. е. введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действителенно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

7.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвигать кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

7.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;

- членами Совета.  
- родителями (законными представителями) воспитанников;  
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

7.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по суду недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

7.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения учителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

7.6. Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## 8. Процедура кооптации в члены Совета

8.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Учреждения.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленным) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет детского сада.

8.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учителем детского сада, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка представляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К представляемому для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования в детском саду, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

8.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учителем Учреждения.

8.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

8.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

8.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Учреждения и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения департаментом образования мэрии города Ярославля - органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.

8.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится в соответствии с настоящим Положением.