

Согласовано:
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 8»
Бровко Ю.А. Бровко
« 23 » января 2018 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №8» на 2018-2019 годы

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 8».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Ознакомление вновь принятых сотрудников ДОУ с законодательными документами в области противодействия коррупции.	После приказа руководителя о приеме работника	Заведующий Теплова О.С.
1.2. Представление общественности аналитического отчета ДОУ по результатам самообследования за 2018 и 2019 год	май 2018г. май 2019г.	Заведующий Теплова О.С.
1.3. Принятие ДОУ локальных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции с изменениями	В течение года	Заведующий Теплова О.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад №8» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	В течение 2018-2019гг.	Главный бухгалтер Титова С.В.

государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
2.2. Контроль за проведением мониторинга сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	постоянно	Заведующий Теплова О.С. Главный бухгалтер Титова С.В.
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	Если имеется фонд экономии заработной платы	Заведующий Теплова О.С. Председатель профкома Бровко Ю.А.
2.4. Предоставление руководителем ДОУ в департамент образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1 раз в год	Заведующий Теплова О.С.
2.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления»	В течение года	Старший воспитатель Харитоновна Н.Ю. педагог-психолог Бровко Ю.А.
2.6. Организация и проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов ДОУ	ноябрь 2018г. ноябрь 2019г. и по необходимости	Заведующий Теплова О.С. главный бухгалтер Титова С.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ «Детский сад №8» и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, тематических родительских собраний)	По плану комплексно-тематического планирования ООП ДОУ	Педколлектив
3.2. Изготовление памятки для родителей «Что важно знать о коррупции» для родителей вновь принятых детей	октябрь 2018г. октябрь 2019г.	Педагог-психолог Бровко Ю.А.
3.3. Проведение выставок рисунков воспитанников ДОУ «Я и общество», «Я и мои	ноябрь март	Воспитатели дошкольных групп

права», «День защиты детей»	июнь	
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение 2018-2019гг.	Заведующий Теплова О.С. Старший воспитатель Харитонова Н.Ю.
3.5. Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ	В течение года в случае возникновения конфликтной ситуации	Председатель комиссии педагог-психолог Бровка Ю.А.
4. Взаимодействие МДОУ «Детский сада № 8» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ	В течение года во время приема в детский сад и инф-ние на сайте ДОУ	Заведующий Теплова О.С.
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Педколлектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в полугодие	Заведующий Теплова О.С. Педколлектив
4.4. Предоставление родителям возможности добровольно оказывать помощь для обеспечения материально—технических условий для реализации ООП ДО ДОУ	По желанию родителей воспитанников	Заведующий Теплова О.С. Педколлектив
4.5. Оформление договоров пожертвования добровольной благотворительной помощи родителей	В течение года по мере необходимости	Заведующий Теплова О.С.
4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Постоянно	Заведующий Теплова О.С.
4.7. Размещение на сайте ДОУ ежегодного аналитического отчета по результатам самообследования	май 2018г. май 2019г.	Педагог-психолог Бровка Ю.А.
4.8. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для	В течение года	Заведующий Теплова О.С. Старший воспитатель Харитонова Н.Ю.

<p>размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, самообследования ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>		<p>педагог-психолог Бровка Ю.А.</p>
<p>5. Взаимодействие МДОУ «Детский сад № 8» с правоохранительными органами</p>		
<p>5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательном учреждении; своевременное реагирование на представление правоохранительными органами судебных актов и решений</p>	<p>В случае поступления документов правоохранительных органов</p>	<p>Заведующий Теплова О.С.</p>
<p>5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении и оказание содействия в расследовании факта коррупции</p>	<p>В случае выявления факта коррупции</p>	<p>Заведующий Теплова О.С.</p>