



Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»
Л.Н. Нагибина

Л.Н. Нагибина
№ 01-11/134
от 27.08.2020

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8»
Дзержинского района города Ярославля
на 2020 - 2021 учебный год

Принят
на Педагогическом совете
МДОУ Детский сад № 8»
Протокол № 1
от «27» августа 2020
г. Ярославля

Председатель педагогического совета
И.В. Гундорова И.В. Гундорова

Содержание:

Направления в работе, постановка целей и задач.

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.....6

1.1. Нормативно-правовая документация.

1.2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников.

1.3. Педагогические советы и медико-педагогические совещания.

1.4. Взаимодействие с семьей.

1.5. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

1.6. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации.

Раздел 2. Методическая работа.....23

2.1. Повышение профессиональной компетенции педагогов.

2.2. План реализации годовой методической темы.

2.3. План профессиональных объединений педагогов ДООУ.

2.4. Включенность педагогов в проектную деятельность.

2.5. Аттестация педагогических работников.

2.6. Организационные мероприятия.

2.7. «Школа молодого специалиста».

Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа.....35

3.1. Оздоровительная и профилактическая работа.

3.2. Воспитательная работа с детьми.

Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа37

Раздел 5. Организация работы консультационного пункта..... 42

Раздел 6. Организация работы художественно – эстетического направления.....48

Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДООУ и годового плана.....50

7.1. Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8».

7.2. Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8».

7.3. Перспективный план поискового контроля на 2020 -2021 уч. г.

7.4. Итоговый контроль.

7.5. Фронтальный контроль.

7.6. Тематический контроль к педсоветам.

7.7. Контроль деятельности молодых специалистов.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Учебный план.
2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДООУ услуг.
3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8»
4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 8» на 2020 - 2021 учебный год.
5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 8» на 2020 - 2021 учебный год.
6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2020-2021 учебный год.
7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
8. План работы в рамках сетевого взаимодействия МДОУ «Детский сад №№ 8, 32, 55, 133».
9. Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад № 8» по методической теме на 2019 - 2020 уч. г.: *«Создание личностно-развивающей образовательной среды творческого типа как условие сохранения и укрепления здоровья ребенка в дошкольном детстве».*
9. Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации Программы развития - 2020: *«Педагогическая поддержка талантливых (одаренных) детей».*
10. Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад № 8» по тематической неделе 2020-2021 уч. г.: *«Умные каникулы», «Педагогическая карусель».*
11. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов (*учителя-логопеды, координатор по работе с семьей, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги-психологи, учитель-дефектолог*).

Основная цель ОУ: повышение качества дошкольного образования через интеграцию усилий участников образовательных отношений; создание воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию дошкольника и успешному переходу ребенка к обучению в школе; совершенствование партнерских отношений с родителями воспитанников через открытость ОУ и активное вовлечение их в образовательный процесс.

Задачи:

1. Создать условия в ДООУ для разностороннего развития детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, физическому и художественно-эстетическому;
2. Обогащать РППС, ориентированную на ребенка в соответствии с современными требованиями ФГОС дошкольного образования;
3. Повысить профессиональную компетентность молодых специалистов;
4. Создать и апробировать целостную систему педагогического проектирования профессионального саморазвития педагогов ДОО;
5. Включить педагогический коллектив в инновационную деятельность через создание творческой лично-развивающей образовательной среды ОУ;
5. Изучить и внедрить профессиональный стандарт «Педагог»;
6. Создать условия для построения системы коррекционно-развивающей работы с детьми в группах комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с ТНР;
7. Оказывать помощь семьям обучающихся групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией в предупреждении развития туберкулезных заболеваний и рецидива заболевания у детей с клинически излеченным заболеванием;
8. Оказывать помощь семьям обучающихся групп оздоровительной направленности для детей с патологиями гастроэнтерологического профиля и сердечно-сосудистыми заболеваниями в профилактике данных патологий;
9. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
10. Совершенствовать организацию речевого развития дошкольников в детском саду и семье;
10. Расширить спектр платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ;

Приоритетные направления деятельности ДООУ:

- социально-коммуникативное развитие детей;
- речевое развитие воспитанников;
- физическое развитие детей.

Основные направления в работе на 2020 – 2021 учебный год:

1. Физическое развитие детей через формирование основных физических качеств, двигательных навыков, потребности в двигательной активности и становление системы ценностей здорового образа жизни с помощью системы оздоровительных и профилактических мероприятий на основе интеграции деятельности специалистов.
2. Внедрение здоровьесберегающих технологий в системе коррекции речевых нарушений детей с ТНР, с обучающимися с туберкулезной интоксикацией, с патологиями гастроэнтерологического профиля и сердечно-сосудистыми заболеваниями с целью создания единой комплексной помощи воспитанникам в освоении адаптированной коррекционной

программы для детей ОВЗ, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом и речевом развитии воспитанников, их социальной адаптации.

3. Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей в ДООУ и семье.

4. Организация образовательной деятельности по развитию социально–эмоционального интеллекта в ДООУ.

5. Организация творческой личностно-развивающей образовательной среды ОУ.

6. Обновление профессиональных компетенций педагогов ДООУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Прогнозируемые результаты:

Для ДООУ:

- налажена система управления качеством образования дошкольников;
- созданы материально-технические и финансовые условия в учреждении, соответствующие требованиям ФГОС ДО;
- введены платные дополнительные образовательные услуги, позволяющие улучшить материально-технические условия ОУ;

Для воспитанников и родителей:

- созданы условия для полноценного разностороннего развития ребенка;
- состояние здоровья детей способствует повышению качества их образования;
- обеспечено индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение каждого воспитанника;
- предоставлена консультативная помощь каждой семье в воспитании и развитии детей, право участия в воспитательно-образовательном процессе детского сада, возможность выбора дополнительных образовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг позволяет удовлетворить запросы родителей по дополнительному образованию детей.

Для педагогов:

- созданы методические и психолого-педагогические условия по повышению профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта педагога;
- предоставлена возможность каждому педагогу повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- сформирована правовая компетентность молодых специалистов;
- созданы условия для успешного освоения современных инновационных педагогических технологий;
- реализация платных образовательных услуг позволяет педагогам повысить свою профессиональную компетентность и финансовые возможности.

Методическая тема учебного года: «Создание творческой личностно – развивающей образовательной среды как условие развития социально-эмоционального интеллекта, сохранения и укрепления здоровья ребенка в дошкольном детстве»

Задачи:

1. Создать инициативную группу по разработке и реализации проекта.
2. Разработать локальные акты, поддерживающие реализацию инновационного проекта.
3. Мотивировать всех участников образовательного процесса к реализации проекта.
4. Проанализировать образовательную среду ДООУ (с использованием методик В.А. Ясвина).

5. Разработать модель развития личностно-развивающей образовательной среды в ДОУ.
6. Познакомить педагогический коллектив с теоретическими основами развития личностно-развивающей образовательной среды в условиях ДОУ.
7. Создать творческие группы в ДОУ.
8. Осуществить обучение педагогического коллектива по внедрению здоровьесберегающих технологий, коммуникативному развитию и развитию эмоционального интеллекта.
9. Внести изменения в РППС групп (стена творчества, цветные линии на полу).
10. Обеспечить родителей и педагогов информацией о результатах по реализации проекта в ОУ.

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Нормативно-правовая документация

Задача: внести корректировку в нормативно-правовую документацию по организации системы дополнительных образовательных услуг.

1.2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

Задача: повысить профессиональную компетентность педагогов.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Должность	Форма отчетности
1.	Нагибина Любовь Николаевна	Основные направления программы развития ДОУ на 2020-2024 г. г.	заведующий	Программа развития ДОУ на 2020-2024 г. г.
2.	Ильичева Наталья Владимировна	Готовность МДОУ «Детский сад №8» к устойчивому развитию	старший воспитатель	Анализ рейтинговой шкалы ОМЕР; проект «Готов ли детский сад к устойчивому развитию»
3.	Гундорова Ирина Викторовна	Педагогическое проектирование профессионального саморазвития педагогов ДОО	старший воспитатель	Проект
4.	Медкова Любовь Юрьевна	Развитие конфликтологической компетентности участников образовательных отношений	педагог-психолог	Публикация материалов по данной теме
5.	Афанасьева Жанна Борисовна	Развитие математических способностей детей через использование игр В. В. Воскобовича	воспитатель	Программа работы с детьми старшего дошкольного возраста (ст. и под. гр.); мастер-класс для педагогов города
6.	Боброва Наталья Владимировна	Конструирование из синельной проволоки «Синельная фантазия»	воспитатель	Выставка детских работ; мастер-класс для педагогов
8.	Борисанова Марина Алексеевна	Использование приёмов наглядного моделирования в развитии речи детей с ТНР (ОВЗ)	учитель-логопед	Творческая работа; участие в городском конкурсе «Педагогический дебют», набор наглядных моделей для

				речевого развития детей; мастер-класс для логопедов Дзержинского района
	Богачева Анна Николаевна		Учитель - логопед	
9.	Батакова Светлана Лерьевна	Формирование навыков безопасного поведения детей посредством дидактических игр и образовательных ситуаций	воспитатель	Картотека дидактических игр; Картотека образовательных ситуаций;
10.	Вашурина Елена Николаевна	Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения - основа безопасности детей	воспитатель	Лэпбук по правилам дорожного движения; конспект НОД
11.	Воронина Юлия Олеговна	Пальчиковые игры и пальчиковая гимнастика как средства развития мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	воспитатель	Картотека пальчиковых игр и пальчиковой гимнастики для детей дошкольного возраста, перспективное планирование на учебный год
12.	Гапиенко Анна Олеговна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством изобразительной деятельности	воспитатель	Картотека игр по сенсорному развитию посредством ИЗО, комплект игр, набор приемов работы с детьми по ИЗО
13.	Горностаева Ольга Анатольевна	Развитие артистических способностей выразительности речи детей с ТНР через театрализованную деятельность	музыкаль- ный руководи- тель	Театрализованное представление с участием детей сТНР
	Дубкова Марина Витальевна	Степ – аэробика как средство развития основных физических качеств дошкольников	инструктор по физической культур	Перспективное планирование, открытое занятие в ДОУ.
14.	Ерегина Татьяна Львовна	Развитие сенсорных способностей и мелкой моторики детей раннего возраста через использование кинетического песка	воспитатель	Перспективный план работы с детьми, конспект НОД, открытый показ совместной деятельности воспитателя и детей для воспитателей групп раннего возраста
15.	Иванова Елена Борисовна	Гендерное воспитание детей посредством детской художественной литературы	воспитатель	Конспект НОД, мастер-класс для педагогов города
16.	Игнашова Галина Германовна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	воспитатель	Консультация для родителей «Как использовать театрализацию в домашних условиях»; конспект НОД, показ сказки «Колобок» детям младшей группы.
17.	Казакова Альмира Юсуповна		Музыкальный руководитель	
18.	Клешнева Ирина	Театрализованные игры как средство развития речи детей	воспитатель	Папка-передвижка для родителей «Как развивать

	Анатольевна	среднего дошкольного возраста		речь ребенка в семье. Причины задержки речевого развития детей»; консультация для родителей на сайте ДОУ «Роль театрализованных игр в развитии связной речи детей»; перспективный план по использованию театрализованных игр на учебный год
19.	Комарова Алла Федоровна	Использование развивающих игр: Палочки Кюизенера в конструктивной деятельности детей раннего возраста	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека игр и схем; Конспект НОД
20.	Копылова Светлана Валерьевна	Система работы по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ТНР	воспитатель	Перспективное планирование на год, картотека пальчиковых игр, артикуляционной и дыхательной гимнастики с детьми
21.	Королева Ольга Алексеевна	Мнемотехника как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Папка-передвижка «Учим стихи с помощью приемов мнемотехники», «Ленивый язычок»; открытое занятие для воспитателей старших групп
22.	Кочнева Любовь Владимировна	Формирование элементарных математических представлений у детей среднего дошкольного возраста посредством развивающих игр В.В. Воскобовича	воспитатель	Картотека развивающих игр В.В. Воскобовича
24.	Лихачева Елена Валерьевна	Русская народная сказка как средство формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста	воспитатель	Перечень русских народных сказок, конспект НОД; открытое занятие для педагогов ДОУ
25.	Макарова Ираида Юрьевна	Развитие мелкой моторики руки у детей младшего возраста средствами пальчиковой гимнастики и пальчиковых игр	воспитатель	Картотека пальчиковой гимнастики и пальчиковых игр, перспективное планирование на учебный год
	Мельникова Виктория Владиславовна	Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	воспитатель	Картотека дидактических игр; конспект НОД; открытое занятие для воспитателей
	Морева Татьяна Андреевна	Использование наглядного моделирования в обучении детей старшего дошкольного возраста рассказыванию	воспитатель	Комплект наглядных моделей; конспект НОД
26.	Некрасова Оксана Сергеевна	Использование дидактических игр по обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Картотека дидактических игр по обучению грамоте, конспект НОД; открытое

				занятие для родителей по обучению грамоте
27.	Новикова Надежда Александровна	Развитие когнитивных качеств у детей с ОВЗ,	воспитатель	Открытое занятие, комплект игр.
28.	Новожилова Светлана Аркадьевна	Использование развивающих игр в сенсорном развитии детей раннего возраста	воспитатель	Картотека развивающих игр по сенсорному развитию; конспект НОД
	Овчинникова Александра Сергеевна		инструктор по физической культуре	
30.	Сабас Наталья Владимировна	Наглядное моделирование в формировании элементарных логических представлений детей старшего дошкольного возраста	воспитатель	Конспект НОД; открытое занятие
	Семеновская М.В.		воспитатель	
31.	Смурыгина Ольга Константиновна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	воспитатель	Картотека игр по сенсорному развитию, комплект игр, конспект НОД
32.	Сорокина Любовь Вениаминовна	Использование наглядного моделирования с детьми младшего дошкольного возраста по развитию речи	воспитатель	Комплект моделей по развитию речи младших дошкольников; конспект НОД; открытое занятие для родителей
33.	Терехова Ксения Сергеевна	Дидактическая игра как средство формирования у детей дошкольного возраста представлений о комнатных растениях	воспитатель	Картотека дидактических игр по формированию представлений у дошкольников о комнатных растениях, комплект игр
34.	Тарасова Юлия Леонидовна	Использование дидактических игр в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста	воспитатель	Картотека игр по сенсорному развитию; конспект НОД; открытое занятие воспитателей

1.3. Педагогические советы и медико-педагогические совещания

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педколлектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Педсоветы, пед. часы	Дата	Ответственные
1.	Установочный педсовет: 1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми.	Август 2020 г.	Нагибина Л.Н. Гундорова И.В.,

	2. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год		Ильичева Н.В.
2.	Педчас. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах.	Сентябрь 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.
3.	Педчас. Организация образовательной работы с детьми по ПДД.	Сентябрь 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.
4.	Педчас. Современные требования к организации и проведению мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ .	Сентябрь 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.
5.	Педчас. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года». Анализ состояния участков для прогулок.	Сентябрь 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В.
6.	Педчас для младших воспитателей и обслуживающего персонала: Соблюдение норм профессиональной этики сотрудниками ДОУ. Педчас для педагогов: Соблюдение норм профессиональной этики педагогов ДОУ.	Октябрь 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.
7.	Педчас. Организация и проведение Недели открытых дверей в ДОУ	Октябрь 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.
8.	Педчас. Алгоритм подготовки и проведения праздников и развлечений в детском саду.	Ноябрь 2020 г.	Гундорова И.В.
9.	Педсовет. Речевое развитие детей в условиях семьи и детского сада	Ноябрь 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.
		Декабрь	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В..
	Педчас. Профессиональный стандарт «Педагог».	Январь 2021 г	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В..
	Педчас. Выполнение муниципального задания и итоги заболеваемости детей за 2020 год. Организация и участие педагогического коллектива и воспитанников ДОУ в фестивале «Театральная жемчужина»	Январь 2021 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В..
12.	Педчас. Подготовка к педагогическому совету на тему: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (смотр-конкурс физкультурно-оздоровительных центров в группах; открытые занятия по физическому развитию)	Февраль 2021 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В..
14.	Педсовет. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Март 2021 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.,...

	Педчас: Организация и проведение конкурса для педагогов «Педагогический марафон», Недели открытых дверей	Апрель 2020 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В..
15.	Итоговый педсовет. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. План работы на летне-оздоровительный период 2021 г.	Май 2021 г.	Нагибина Л.Н., Гундорова И.В., Ильичева Н.В.

Семинары-практикумы, консультации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья детей. Обучение сотрудников по охране труда	сентябрь, декабрь 2020 г., май 2021 г.	Элхалафи Н.Ю.
2.	Семинар-практикум «Обучение детей дошкольного возраста рассказыванию»	октябрь 2020 г.	
	Консультация «Использование наглядного моделирования в работе с детьми дошкольного возраста»	Октябрь 2020	Учителя – логопеды
	Открытые просмотры НОД по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ноябрь 2020 г.	Кочнева Л.В., Игнашова Г.Г., Королева О.А., Сорокина Л.В., Копылова С.В., Шушкова А.А.
	Открытые просмотры НОД по развитию 4-К в рамках реализации проекта по созданию творческой личностно-развивающей среды в ДОО.	Октябрь 2020 г.	Воронина Ю.О., Афанасьева Ж.Б., Лихачева Е.В.
3.	Мастер-класс «Театр в детском саду».	Ноябрь 2020 г.	Гундорова И.В., Ильичева Н.В.
4.	Консультация для педагогов. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах.	сентябрь 2020 г.	Гундорова И.В.
5.	Консультация для педагогов Современные требования к организации и проведению мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ	сентябрь 2020 г.	Ильичева Н.В.
6.	Пед. час «Организация развлечений и праздников в группах детского сада»	сентябрь 2019 г.	Медкова Л.Ю.
	Тренинг на сплочение коллектива «Мы вместе»	26 Ноябрь	
	Проведение цикла семинаров-практикумов по теме: «Развитие конфликтологической компетентности педагогов» 3 встречи (по корпусам).	Январь, февраль, март	
	Семинар – практикум «Создание условий для эмоционального развития детей дошкольного возраста».	12 ноября	

7.	Анкетирование педагогов «Готовность педагогов к инновационной деятельности»	октябрь 2019 г.	Медкова Л.Ю., Гундорова И.В.
8.	Тренинг на сплочение коллектива	декабрь 2019 г.	Медкова Л.Ю.
9.	Семинар-практикум. Как правильно общаться с родителями	январь 2020 г.	Медкова Л.Ю., Гундорова И.В.
	Семинар-практикум. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности с детьми при приобщении детей к здоровому образу жизни	Февраль 2021 г	
10.	Лекция-беседа. Знакомство с ПМК «Социомониторинг. Сервис»	март 2020 г.	
11.		март 2021 г.	
12.		Октябрь 2020 г.	
13.	Консультация. Педагогическая диагностика детей по освоению образовательной программы за учебный год	Октябрь 2020 г., Апрель 2021 г.	Харитоновна Н.Ю.
14.	Отчет педагогов групп раннего возраста по адаптации детей	Ноябрь 2020 г.	Ст. медсестры Воспитатели групп раннего возраста
15.	Консультация. Методика подготовки и проведения праздников и развлечений в детском саду	Ноябрь 2020 г.	Музыкальные руководители
16.	Тренировка эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара (1 раз в квартал).	Ноябрь 2020 г., февраль, май, август 2021 г.	Нагибина Л.Н., Элхалафи Н.Ю., Гундорова И.В., Ильичева Н.В., воспитатели групп
17.	Консультация для педагогов по организации центров по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2019 г.	Харитоновна Н.Ю., Гундорова И.В.,
18.	Семинар-практикум по обучению педагогов ИКТ	январь, март 2021 г.	Королева О.А.
19.	Консультация для педагогов. Организация развлечений с использованием игр-забав с детьми в зимний период	Декабрь 2020 г.	Шушугина Ю.А.
20.	Консультация для педагогов раннего возраста. Развитие речи детей раннего возраста средствами русского народного творчества	Март 2021 г.	Горностаева О.А.
21.	Консультация для педагогов по организации проекта «Умные каникулы» в рамках сетевого сообщества детских садов № 8, 32, 55, 133	Март 2021 г.	Харитоновна Н.Ю.
22.	Консультации для педагогов групп комбинированной направленности (по плану учителей логопедов). Индивидуальная работа с детьми с ТНР по коррекции нарушений речевого развития	с сентября по май (ежемесячно)	Борисанова М.А. Новикова Н.А.

23.	Консультация для педагогов подготовительных групп по заполнению индивидуальной характеристики выпускника детского сада	Апрель 2021 г.	Харитонова Н.Ю.
24.	Анкетирование педагогов. Итоги образовательной деятельности с детьми по результатам учебного года и планированию на новый учебный год	Май 2021 г.	Харитонова Н.Ю.
25.	Консультация. Использование летних прогулок для оздоровительной работы с детьми и экологическому воспитанию	Июнь 2021 г.	Шушугина Ю.А. Заруба Е.Н. Кочнева Л.В.
26.	Индивидуальное консультирование педагогов, аттестующихся в 2020-2021 учебном году	в течение уч. года	Харитонова Н.Ю.
27.	Индивидуальное консультирование педагогов по реализации образовательной программы в течение учебного года с детьми	в течение уч. года	Харитонова Н.Ю.
28.	Организация режима прогулок, питания и режима двигательной активности детей в летний период	Июнь 2021г.	Харитонова Н.Ю.
29.	Консультация. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний у детей и взрослых в летний период.	Июнь 2021г.	Заруба Е.Н. Бондаренко О.Н. Мальгина Ю.А.
30.	Консультация для педагогов по закаливанию детей в летний период.	Июнь 2021 г.	Ст. медсестры

1.4. Взаимодействие с семьей

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общие родительские собрания		
	<p>№1. «Адаптация ребенка к ДОУ, как этап успешной социализации» (мини-школа для родителей)</p> <p>1. Возрастные особенности психического развития детей от 1 года до 3 лет (<i>памятки для родителей</i>).</p> <p>2. Основные критерии готовности ребенка к ДОУ.</p> <p>3. Роль дошкольного образовательного учреждения в развитии ребенка.</p> <p>4. Формы и приемы работы по адаптации детей (<i>памятки для родителей</i>).</p> <p>5. Обсуждение и принятие решения.</p>	август	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели адаптационных групп
	№2. «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ»	сентябрь	Врач Медсестра Заведующий

	1. Результаты анкетирования родителей; 2. Знакомство с программами дополнительного образования. 3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам.		Инструктор по физкультуре Ст. воспитатель
	№3. «Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (ТНР) в группах комбинированной направленности» 1. Особенности речевого развития детей с ТНР. 2. Организация образовательной деятельности с детьми с ТНР в ДОУ. 3. Рекомендации родителям по взаимодействию с учителями-логопедами.	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп
	№ 4. «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год». 1. Публичный доклад руководителя по итогам работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. 2. Отчет по реализации дополнительных образовательных услуг за учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

**Темы родительских собраний в группах МДОУ «Детский сад №8»
на 2020-2021 учебный год**

Корпус №1			
№ группы	Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста №1	1. «Адаптация детей в детском саду»	Сентябрь	Ерегина Т. Л. Терехова К.С.
	2. «Растим малыша здоровым»	Январь	
	3. «Успехи детей нашей группы»	Май	
Группа младшего возраста №2	1. «Мы в средней группе»	Сентябрь	Сорокина Л В. Тарасова Ю. Л.
	2. «Развитие речи детей 4-5 лет!»	Январь	
	3. «Чем занять ребенка летом?»	Май	
Группа среднего возраста №3	1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет» Организационное собрание.	Сентябрь	Семеновская А.Ф. Комарова А.Ф.
	2. «Ребенок и правила дорожного движения»	Январь	
	3. «Итоги учебного года»	Май	
Группа подготовительного возраста №4	1. «Что должен знать ребенок 6-7 лет»	Сентябрь	Игнашова Г. Г. Сабас Н. В.
	2. «Как помочь подготовить ребенка к школе»	Декабрь	

	3. «Подведение итогов образовательной деятельности с детьми за учебный год»	Апрель	
Группа старшего возраста №5	1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Безопасность ребенка»	Сентябрь	Богоцкая Л. П. Клешнева И.А.
	2. «Как отвечать на детские вопросы. О дисциплине, правилах поведения, требованиях родителей и ограничениях»	Январь	
	3. «Наши интересы и увлечения. Чем занять ребенка дома?» Итоговые успехи за год.	Май	
Группа подготовительного возраста №6	1. «Давайте познакомимся!» Основные задачи воспитания и обучения детей младшей группы	Сентябрь	Афанасьева Ж. Б. Некрасова О. С.
	2. «Кризис трех лет» Совместно с педагогом - психологом	Декабрь	
	3. «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка»	Апрель	
Корпус №2			
№ группы	Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста №1	1. «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь	Гапиенко А. О. Смурыгина О. К.
	2. «Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет.»	Январь	
	3. «Роль семьи в речевом развитии ребенка раннего возраста»	Май	
Разновозрастная группа №2	1. «Впереди учебный год. Что нас ждет»»	Сентябрь	Копылова С. В. Лихачева Е. В.
	2. «О здоровье всерьез»	Январь	
	3. «Ребенок с характером. О капризах и упрямстве»	Май	
Разновозрастная группа №3	1. «Вперед и только вперед!»	Сентябрь	Батакова С. Л. Вашурина Е. Н.
	2. «Патриотическое воспитание дошкольников»	Декабрь	
	3. «Особенности современных детей»	Апрель	
Разновозрастная группа №4	1. «Гендерное воспитание девочек и мальчиков в семье?»	Сентябрь	Иванова Е. Б. Королева О. А.
	2. «Эмоциональное благополучие моего ребенка»	Декабрь	
	3. «безопасность детей в летний период»	Апрель	
Корпус №3			

№ группы	Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста №1	1. «Задачи воспитания и обучения детей в группе с 3 до 4 лет»	Сентябрь	Макарова И. Ю. Новожилова С. А.
	2. «Новогодний праздник»	Декабрь	
	3. «Итоги воспитательно-образовательной работы за год»	Май	
Группа младшего возраста №2	1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет» Выступление педагога-психолога	Сентябрь	Воронина Ю. О. Воскресенская Е.Н.
	2. «Ребенок и компьютер»	Январь	
	3. «Безопасность детей дошкольного возраста» Подведение итогов учебного года.	Май	
Группа среднего возраста №3	1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Октябрь	Боброва Н. В. Кочнева Л. В.
	2. «Развитие речи у детей в условиях семьи и детского сада»	Январь	
	3. «Рисование – источник фантазии, творчества, самостоятельности»	Май	
Группа подготовительного возраста №4	1. «Ребенок на пороге школы»	Сентябрь	Колпакова Ю.Л. Морева Т.А.
	2. «Воспитание любви к природе»	Декабрь	
	3. «Семья и здоровый образ жизни»	Май	

Работа УС ДОУ (Ответственный: заведующий Нагибина Л.Н.)			
	1. Заслушивание акта готовности к новому учебному году. 2. Заслушивание публичного отчёта руководителя учреждения. 3. Утверждение плана работы УС на новый уч. год	ноябрь	Председатель УС ДОУ Заведующий
	1. Обсуждение итогов независимой оценки качества образования родителями ДОУ. 2. Обсуждение итогов удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования в ДОУ. 3. Подведение итогов выполнения плана расходования средств по ФГОС ДО за 2020 год. 4. Обсуждение плана финансово – экономической деятельности на 2021 год. 5. Принятие плана расходования средств по ФГОС ДО на 2021 год.	февраль	Председатель УС ДОУ Заведующий
	1. Публичный доклад по итогам работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. 2. Выполнение муниципального задания за 1 половину 2020 года.	июнь-июль	Председатель УС ДОУ Заведующий

4.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	ноябрь апрель	Заведующий Ст. воспитатель Координатор по работе с семьей Специалисты Воспитатели
5.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов		
	<ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году. • Конкурс детских рисунков по ПДДТ «Зеленый огонек» . 	сентябрь 2020 г. сентябрь 2020 г.	Заведующий Ст. воспитатель Координатор

	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка детского художественного творчества «Мои любимые бабушка и дедушка» к Дню пожилого человека. • Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии». • Участие педагогов в профессиональных конкурсах (региональный, муниципальный, всероссийский уровень). • Интеллектуальная олимпиада для выявления одаренных детей в подготовительных группах «Умники и умницы». • Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году. • Конкурс «Новогодний сувенир» «Мешок для Деда Мороза, рукавички Снегурочке» среди детей и родителей. • Выставка детского художественного творчества «Зимушка-зима». • Смотр – конкурс центров по нравственно-патриотическому воспитанию детей в дошкольных группах. • Конкурс вокального творчества «Детские голоса». • Участие детей в муниципальном художественном конкурсе «Помни каждый гражданин – Служба спасения-01». • Городской конкурс масленичных кукол «Краса-масленица-2020». • Районный конкурс «Сударыня-масленица». • Городской конкурс творческих работ «Веселая масленица». • Смотр-конкурс зимних участков на лучшие снежные постройки для игр детей. • Конкурс чтецов для детей с ОВЗ «Живое слово» внутри ДООУ и на муниципальном уровне. • Городской проект «Педагогическая карусель» на тему: «Герои огненных лет» в рамках сетевого сообщества детских садов №№ 8, 55, 133, 32, 209, 211 (на базе детского сада № 55). • Конкурс центров по речевому развитию детей во всех дошкольных группах. • Городской проект «Умные каникулы-2020» по художественно-эстетическому развитию детей в рамках сетевого сообщества детских садов №№ 8, 55, 133, 32, 209, 211 (на базе детского сада № 55). • Участие детей, педагогов и родителей в конкурсах художественного и прикладного творчества (муниципальный, региональный и всероссийский уровень). • Выставка детского художественного 	<p>сентябрь 2020 г.</p> <p>октябрь 2020 г.</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь 2019 г.</p> <p>декабрь 2019 г.</p> <p>декабрь 2019 г.</p> <p>декабрь 2019 г.</p> <p>февраль 2020 г.</p> <p>январь 2020 г.</p> <p>февраль 2020 г.</p> <p>февраль 2020 г.</p> <p>февраль 2020 г.</p> <p>февраль-март 2020 г.</p> <p>февраль-март 2020 г.</p> <p>апрель 2020 г.</p> <p>в течение года</p> <p>март 2020 г.</p> <p>апрель 2020 г.</p> <p>март 2020 г.</p>	<p>по работе с семьей, воспитатели</p> <p>воспитатели, ст. воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели, воспитатели Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели старших и подгот групп Воспитатели Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	--	---	--

	<p>творчества «Моя любимая мама».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детский конкурс «Путешествие в мир театра» (Ярмарка театрализованной деятельности). • Выставка детского художественного творчества (к празднику «День защиты детей»). • Турнир «Играем в шашки» (шахматы). • Смотр участков и цветочных газонов при подготовке к летне-оздоровительной работе «Встречаем лето!» • Выставка детского художественного творчества «Лето красное!» • Смотр-конкурс групп и участков на готовность к новому учебному году. • Участие детей в детских творческих конкурсах на муниципальном и региональном уровнях в течение года. 	<p>май 2020 г. апрель 2020 г. июнь 2020 г. июль 2020 г. июль 2020 г. август 2020 г. в течение года</p>	
--	--	--	--

9.	Спортивные мероприятия				
	<i>Месяц</i>	<i>Младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшие группы</i>	<i>Подготовительная группа</i>
	Сентябрь	Развлечение «На лесной полянке»	Развлечение «На лесной полянке»	Развлечение «В гости к Лесовичку»	
	Октябрь				

		Спортивно-музыкальное развлечение «День здоровья»			
Ноябрь	Развлечение «Путешествие в стану Игралия»	Развлечение «Теремок»	«Веселые старты»	Развлечение	
Декабрь	Развлечение «Если с другом вышел в путь»		Развлечение «Мы здоровье сэкономим»		
Январь	Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада»				
Февраль		Развлечение с родителями «Защитники Отечества»			
Март	Спортивно-музыкальное развлечение «Масленица»				
Апрель	Спортивно-музыкальное развлечение с родителями «Мама, папа, я – спортивная семья»				
Май	Развлечение «День Победы»				

3.1. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

Цель: Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального общего образования. Обеспечение непрерывности, целостности, системности образования. Формирование готовности ребенка к школе.

(Ответственный: старший воспитатель Харитоновна Н.Ю.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение Дня знаний в дошкольных группах.	Сентябрь 2020г.	Воспитатели групп
2	Посещение детьми подготовительных групп торжественной линейки посвящения в первоклассники в школе №26 01.09.2020 г.	Сентябрь 2020г.	Воспитатели подгот-ых групп
3	Неделя открытых уроков в школе № 26 для детей и воспитателей подготовительных групп.	Декабрь 2020 г.	Харитоновна Н.Ю., воспитатели групп
4	Анализ школьной адаптации и успеваемости выпускников ДОО 2019 года.	Январь 2021 г.	Харитоновна Н.Ю., Медкова Л.Ю.
5	Родительские собрания в школах	По плану школ	Школы № 26,72, 80,81
6	Собеседование специалистов и учителей школы №26, 80,81 с детьми и родителями на готовность к школьному обучению.	Март-Апрель 2021 г.	Воспитатели Групп

7	Отчеты специалистов и воспитателей подготовительных групп по заполнению индивидуальной характеристики выпускника детского сада.	Май 2021 г.	Харитоновна Н.Ю., специалисты, воспитатели групп
8	Праздник «Выпуск детей в школу».	Май 2021 г.	Горностаева О.А., Слепова С.А., Ушакова А.Л., воспитатели подгот. групп
9	Круглый стол для учителей начальных классов и воспитателей ДОО. 1) Проблемы педагогического и психологического характера при подготовке детей к школе. 2) Результаты успеваемости детей 1-х классов за 2020-2021 учебный год.	Май 2021 г.	Харитоновна Н.Ю., завуч по начальным классам шк.№ 26

3.2. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
Мероприятия в течение учебного года		
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму.	Ежегодно к 01.09.
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов.	Ежегодно к 01.09.
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДОО.	Ежедневно
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДОО.	Ежедневно
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС.	1 раз в квартал
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год октябрь-ноябрь март-апрель
8.	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОО при угрозе террористического акта.	2 раза в год
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.	По мере необходимости
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости
11.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами.	Ежедневно
12.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области.	1 раз в год

13.	Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ	Ежегодно к 01.09.
14.	Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения.	Ежедневно

Раздел 2. Методическая работа

2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров;
2. Развивать профессиональную компетентность педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий в ДОУ;
3. Использовать метод проектов в воспитательно-образовательной деятельности детей;
4. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;
5. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов ДОУ в вопросах речевого развития детей в условиях реализации ФГОС ДО;
6. Организовать деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:
 - использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «творческие группы»;
 - апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
7. Создать условия для реализации ООП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО на основе имеющихся результатов мониторинга.

1. План реализации годовой методической темы: *«Создание творческой лично-развивающей образовательной среды как условие развития социально-эмоционального компонента, сохранения и укрепления здоровья ребенка в дошкольном детстве».*

(Ответственные: старший воспитатель Гундорова И.В., педагог-психолог Медкова Л.Ю.)

Месяц неделя	Название мероприятия	Цель мероприятия	Форма и место проведения
Исследовательско - информационный этап			
Ноябрь		Актуализация теоретических знаний о слагаемых конфликта, его основных функциях. Развитие практических навыков эффективного поведения в конфликте для дальнейшей успешной работы педагогов в коллективе.	Семинар - практикум МДОУ «Детский сад № 8»

Декабрь		Повысить уровень психологической грамотности педагогов в вопросах выхода из конфликтных ситуаций.	Занятия - тренинг по системе Эрика Берна МДОУ «Детский сад № 8»
Январь		Улучшить психологическое самочувствие педагогов, способствует сплочению коллектива.	Занятия - тренинг МДОУ «Детский сад № 8»
Февраль		Формирование знаний о способах разрешения педагогических конфликтов. Развитие умения оценивать и объяснять возникающие проблемные ситуации; Развитие навыков управления конфликтными явлениями.	Тренинг по профилактике конфликтов МДОУ «Детский сад № 8»
Март		Формирование знаний о методах повышения стрессоустойчивости личности. Развитие навыков стрессоустойчивости.	Семинар-практикум МДОУ «Детский сад № 8»
Апрель			
Май		Снятие психо-эмоционального напряжения педагогов.	Аутотренинги

2. Творческие группы педагогов ОУ

(Ответственный: старший воспитатель Гундорова И.В.)

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Здоровьесберегающие технологии педагогического процесса»	декабрь	<u>Ст. воспитатель</u> Гундорова И.В.
2.	Мониторинг образовательной деятельности		
3.	Разработка комплексно-тематического планирования		

Тематическая неделя «Умные каникулы» (см. план работы в приложении)

4. Включенность педагогов в проектную деятельность

№ п/п	Ф.И. О. Педагога	Тема проекта	Сроки реализации	Форма отчета
1 корпус				
1.1	Ерегина Т.Л. Терехова К.С.	1. Кто живет в лесу? 2. У солнышка в гостях	Октябрь Март	Макет/коллаж Выставка поделок
2.1	Сорокина Л.В.	1. «Кто живет в лесу?» 2. «В гостях у сказки» 3. Какого цвета осень?	Октябрь Январь	Планирование; Альбом «Жители леса» Альбом «Сочиняем сказки дома»
3.1	Комарова А.Ф. Семеновская М.В.	1. Кто работает в детском саду?	Ноябрь	1. Развлечение 2. Коллаж
4.1	Игнашова Г.Г. Сабас Н.В.	1 Сказки Пушкина 2 Путешествие в космос 3 Где живет Дед Мороз?	Ноябрь Апрель Декабрь	1. Развлечение 2. Игра-викторина 3. Выставка творческих работ
5.1	Клешнева И.А.	1. «Дети и дорога» 2. Какие бывают хвосты? 3. Где живет Снеговик?	Октябрь – ноябрь Апрель Декабрь	Макет дороги. Альбом/ книга Выставка творческих работ
6.1	Афанасьева Ж.Б. Некрасова О.С.	1. В гостях у сказки 2. Лесная красавица	Октябрь Декабрь	Планирование Презентация Выставка творческих работ
2 корпус				
1.2	Гапиенко А.О. Смурыгина О.К.	1. Чистота – залог здоровья» 2. Будем знакомы – домашние животные	Декабрь Март	Планирование Альбом Коллаж
2.2	Лихачева Е.В. Копылова С.В.	1. В поисках солнышка 2. Лесная красавица 3. Одуванчик – лучик солнца	Октябрь Декабрь Апрель	Планирование, Альбом /выставка детских работ
3.2	Вашурина Е.Н. Батакова С.Л.	1. Откуда хлеб на стол пришел? 2. Где живет Дед Мороз 3. Удивительный мир динозавров.	Октябрь Декабрь Февраль	Альбом/коллаж Мастер-класс по изготовлению Снеговиков Выставка рисунков.
4.2	Королева О.А. Иванова Е.Б.	1. «Овощи и фрукты – полезные продукты» 2. Рождество. Как его празднуют в разных странах. 3. Улицами героев	Сентябрь Январь Май	Поделки из овощей и фруктов Фотоколлаж Альбом
3 корпус				

1.3	Новожилова С.А.	1.Профессии детского сада 2. Лесная красавица	Октябрь Декабрь	Планирование Альбом «Профессии детского сада»
2.3	Воскресенская Е.Н. Воронина Ю.О.	1. Дружба начинается с улыбки 2. Мы мороза не боимся! 3. В стране сказок.	Октябрь Декабрь Апрель	Планирование; Выставка творческих работ; Альбомы детских работ
3.3	Боброва Н.В. Кочнева Л.В.	1 Откуда хлеб на стол пришел 2 Мой любимый город – Ярославль» 4. Где живет Дед Мороз?	Ноябрь Апрель Декабрь-Январь	Планирование; Выставка творческих работ; Альбомы детских работ; Фотоколлаж
4.3	Морева Т.А. Колпакова Ю.В.	1. Берегите природу 2. Скоро в школу 3. Где живет Снеговик?	Ноябрь Март Декабрь - январь	Планирование; Выставка творческих работ; Альбомы детских работ; Фотоколлаж

4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	должность	сроки аттестации	форма	кат.	Кв. испытания
1.	ИГНАШОВА Г.Г.	Воспитатель	Январь - февраль	Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника	I	I
2.	КОЧНЕВА Л.В.	Воспитатель	Январь - февраль	Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника экспертиза результатов профессиональной деятельности на рабочем месте аттестуемого	I	Высшая
3	ЛИХАЧЕВА Е.В.	Воспитатель	Январь - февраль		СД	I
4	МОРЕВА Т.А.	Воспитатель	Январь - февраль		СД	I
5	НОВОЖИЛОВА С.А.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
6	МАКАРОВА И.Ю.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
7	ГАПИЕНКО А.О.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
8	КОРОЛЕВА О.А.	Воспитатель	Март-апрель		I	Высшая
9	ВОСКРЕСЕНСКАЯ Е.Н.	Воспитатель	Март-апрель		I	Высшая
10	ВАШУРИНА Е.Н.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь		I	Высшая

5. Организационные мероприятия

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжить работу на базе ДОО творческих объединений педагогов.	август – май	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
2.	Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию.	июнь-август	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
3.	Направить педагогов на повышение квалификации сотрудников: учеба ГЦРО, ИРО (по графику).	июнь декабрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М.
4.	Открытые мероприятия		
	Организация НОД в средней группе №3 <i>(воспитатель: Шарифуллина Н.С.)</i>	октябрь	Воспитатели
	Организация НОД в средней группе №10 <i>(воспитатель: Николаева А.А.)</i>	октябрь	Воспитатели
	Организация НОД во II мл.группе №4 <i>(воспитатель: Семенищева Е.В.)</i>	ноябрь	Воспитатели
	Организация НОД во II мл. группе №5 <i>(воспитатель: Воскресенская Е.Н.)</i>		
	Организация НОД в подг.группе №7 <i>(воспитатель: Алешина И.В.)</i>	февраль	Воспитатели
	Организация НОД в I мл.группе №2 <i>(воспитатель: Казакова А.А.)</i>		
	Организация НОД в I мл.группе №1 <i>(воспитатель: Александрова С.А.)</i>		
	Организация НОД в старшей группе №8 <i>(воспитатель: Рамазанова Т.В.)</i>	март	
	Ярмарка педагогического мастерства. Просмотр НОД: - 1-я младшая группа (Пашкина И.В., воспитатель) - средняя группа (Задорожная И.А., воспитатель) - старшая группа (Чудакова О.Л., воспитатель) - старшая группа (Морозова И.Г., воспитатель) - подготовительная группа (Абрамова Е.А., воспитатель + Сергеичева Ю.В., учитель-логопед) - 2-я младшая группа (Михайлова О.С., воспитатель) - 2-я младшая группа (Бахичева М.В., воспитатель) - старшая группа №6 (Медкова Л.Ю. – педагог-психолог)	апрель	<u>Заведующий</u> Зарубина С.В. <u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. Воспитатели

	Просмотр и анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разных возрастных группах ДОУ <i>(оперативный контроль по освоению воспитанниками ООП ДОУ).</i>	апрель - май	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М.
5.	Организация работы в рамках сетевого взаимодействия МДОУ «Детский сад №№ 91, 193,10» <i>(см. Приложение 8)</i>	октябрь- май	Старшие воспитатели МДОУ №№ 91, 193,10, 233
6.	Повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной среды: консультации, семинары, практикумы и т.д.		
	По запросу	сентябрь – май	Администрация Специалисты Воспитатели
	Консультация: «Взаимосвязь в работе учителя-логопеда и воспитателей на группе комбинированного вида для детей с ТНР»	сентябрь	<u>Учитель-логопед</u> Кондратьева Т.А. <u>Учитель-логопед</u> Сергеичева Ю.В.
	Консультация: «Психолого-педагогические особенности дошкольников с ТНР. Направления работы с этой категорией детей в условиях комбинированных групп»	октябрь	
	КВН: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Воспитатель</u> Бухарова Е.С.
	Семинар-практикум: «Наполнение РППС по речевому развитию в группе комбинированной направленности»	ноябрь	<u>Учитель-логопед</u> Кондратьева Т.А. <u>Учитель-логопед</u> Сергеичева Ю.В.
	Консультация: «Как говорить за ширмой». Работа над выразительной речью при подготовке кукольного спектакля.	декабрь	<u>Муз.</u> <u>руководитель</u> Зиновьева В.В.
	Семинар-практикум: «Музыкально-ритмические движения – одно из основных направлений в музыкальном развитии дошкольников».	январь	<u>Муз.</u> <u>руководитель</u> Зиновьева В.В.
	Консультация: «Индивидуальный маршрут развития одаренного ребенка»	январь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.

			<u>Воспитатель</u> Абрамова Е.А.
	Семинар – практикум в рамках ШМС «Гендерное воспитание в группе. Мальчики и девочки - два разных мира». <i>(из опыта работы педагогов по данному направлению)- встреча №1</i>	февраль	<u>Педагог-психолог</u> Медкова Л.Ю.
	Семинар-практикум: «Двигательный режим ребенка в детском саду».	февраль	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Воспитатель</u> Рамазанова Т.В.
	Семинар – практикум в рамках ШМС «Гендерное воспитание в группе. Мальчики и девочки - два разных мира». <i>(из опыта работы педагогов по данному направлению) - встреча №2</i>	март	<u>Педагог-психолог</u> Медкова Л.Ю.
	Консультация: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности».	апрель	<u>Муз.руководитель</u> Зиновьева В.В.
	Консультация: «Система оздоровительных мероприятий в летний период с детьми дошкольного возраста».	май	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Ст.м/с, Врач</u>
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагогов ОУ		
	Анкетирование педагогов <small>(с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ)</small>	сентябрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	Семинар: «Основы работы на профессиональном компьютере»		
	Практическое занятие: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	октябрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	Практическое занятие: «Работа в электронной таблице»		
	Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (1занятие – теоретическая часть)	ноябрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (2 занятие – практическая часть)		
	Консультация: «Что такое браузер»	декабрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	Практическое занятие: «Создание электронной почты в поисковой системе»		<u>Ст.воспитатель</u>

	Yandex, Google», mail.ru.		Иванова Н.М.
	<u>Семинар-практикум:</u> «Сайт как ресурс развития педагога» (1 занятие – теоретическая часть)	январь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	<u>Семинар-практикум:</u> «Создание профессионального сайта педагога» (2 занятие – практическая часть)		<u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М.
	«Домашнее задание» подготовка и размещение материалов на личных сайтах педагогов		<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	<u>Онлайн консультирование:</u> «Создание и развитие персонального сайта педагога ОУ» (педагоги обучающиеся на КПК)	постоянно в рамках курса	
	<u>Семинар – практикум:</u> «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (1занятие – теоретическая часть)	февраль	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	<u>Семинар – практикум:</u> «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (2занятие – практическая часть)		<u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М.
	<u>Семинар-практикум:</u> «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»: 1) Работа педагога в РИД 2) Формирование отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» педагогических работников организации с использованием АСИОУ	март	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	Мастер – класс для воспитателей по использованию ИКТ во время НОД с детьми <u>в рамках акции «Педмарафон ДОУ»</u>	апрель	<u>все педагоги в рамках акции «Педмарафон ДОУ»</u>
	<u>Итоговое анкетирование педагогов</u> (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ)		<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	<u>Семинар на тему:</u> «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год»	май	
7.	Работа методического кабинета		
	➤ оформление и обновление наглядной агитации.	сентябрь – май	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.
	➤ пополнение комплектов по		<u>Ст.воспитатель</u>

	мониторингу новыми диагностическими методиками, стимульным материалом в соответствии с программой «Детство».		Иванова Н.М.
8.	Акции, смотры-конкурсы, проекты		
	<p><u>Смотр-конкурс</u> «Готовность групп к началу нового учебного года» в МДОУ «Детский сад №233» (см. Положение к конкурсу) Задачи: 1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы. 2. Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями</p>	18.09 20.09	<p><u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.</p> <p>Воспитатели всех групп</p>
	<p><u>Проект</u> «Использование классических здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников» Задачи: 1. Создать благоприятные условия для оздоровления детей. 2. Укрепить материальную базу групп. 3. Содействовать укреплению связи ДОО с семьей. <u>Контроль:</u> «Зимние постройки из снега» Задачи: 1. Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОО. 2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными). 3. Содействовать укреплению связи ДОО с семьей.</p>	декабрь январь	<p><u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.</p> <p>Воспитатели и родители групп</p>

	<p><u>Добровольная акция «Птичья столовая»</u> Задачи: 1. <i>Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.</i> 2. <i>Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде</i> Организация подкормки птиц совместно с детьми на территории ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)</p>	<p>декабрь-март</p>	<p><u>Воспитатель</u> Бухарова Е.С.</p> <p>Воспитатели и родители групп</p>
	<p><u>Добровольная акция «Цветочная фантазия»</u> Задачи: 1. <i>Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ.</i> 2. <i>Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.</i> Условия проведения акции: 1. Участники планируют, разбивают цветник или клумбу. 2. Высаживают рассаду, засевают семена. 3. Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями. Критерии акции: - <i>сохранность клумбы;</i> - <i>оригинальное, фантазийное решение;</i> - <i>разнообразие цветов;</i> - <i>многообразие цветовой гаммы.</i> Лучшие фотографии цветников будут отправлены на муниципальный конкурс «Волшебный мир цветов». В 2019-2020 уч. году на педсовете №2 будут представлены лучшие фото – презентации с последующим награждением победителей и размещением фотографий на сайте ДОУ.</p>	<p>май август</p>	<p><u>Воспитатель</u> Бухарова Е.С.</p> <p>Воспитатели и родители групп</p>
<p>9.</p>	<p>Оснащение пед. процесса</p>		
	<p>1. Обновить мини-системы по патриотическому воспитанию детей (метод. литературы, периодических изданий). 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу - начало учебного года) 3. Оформить методические рекомендации по написанию проектов. Оказать помощь в</p>	<p>сентябрь</p>	<p><u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М. Воспитатели групп</p>

выборе проектов педагогам всех возрастных групп.		
Обновить выставку методической литературы по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста в педкабинете.	октябрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М.
1. Изготовить новые, нетрадиционные пособия для физ.уголков. 2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 3. Оформить тематическую выставку: «Движение - основа здоровья»	декабрь	Воспитатели групп <u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Воспитатель</u> Рамазанова Т.В.
1. Пополнить метод. Кабинет методическими пособиями по физической культуре. 2. Классифицировать подвижные игры для детей с учетом возрастных особенностей. Перечень игр выдать педагогам на группы для формирования картотеки и планирования ВОП.	январь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М.
1. Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей. 2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	февраль	Воспитатели старших групп Инструктор по физкультуре
1. Пополнить материалом и предметами раздел: «Развитие речи» 2. Оформить ширму: «Характеристика видов речи»	март	<u>Учитель-логопед</u> Кондратьева Т.А.
1. Обновить выставку метод. Литературы по обогащению словаря детей. 2. Оформить тематическую выставку: «Речь и общение».	апрель	<u>Учитель-логопед</u> Сергеичева Ю.В.
1. Пополнить мини-системы по речевому развитию детей. 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 3. Обновить стенд для родителей (советы – рекомендации по подготовке к посещению ДОУ).	май	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М. Воспитатели групп

10.	Работа с кадрами		
	Составление планов по самообразованию Подготовка и празднование <u>(27 сентября)</u> «Дня работников дошкольного образования»	сентябрь	<u>Педагоги ДОУ</u> <u>Заведующий</u> Зарубина С.В. <u>Профорг</u> Пашкина И.В.
	Санитарное состояние групп. Рейд санпоста по выполнению СанПиНов. Рейд комиссии по ОТ.	в течение года	<u>Зам.зав по АХР</u> Барсукова Е.В. Ст. м/с Комиссия по ОТ
	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	ноябрь	<u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н. <u>Зам.зав по АХР</u> Барсукова Е.В.
	Техника безопасности при проведении новогодних елок. Консультация по проведению новогодних праздников. Роль младшего воспитателя в просвещении родителей.	декабрь	<u>Заведующий</u> Зарубина С.В. <u>Зам.зав по АХР</u> Барсукова Е.В. <u>Муз.руководитель</u> Зиновьева В.В.
	Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	январь	<u>Заведующий</u> Зарубина С.В. <u>Зам.зав по АХР</u> Барсукова Е.В.
	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	февраль	<u>Врач</u> Шилова Л.В.
	Работа по составлению и обновлению инструкций о правилах внутреннего трудового распорядка.	март	<u>Заведующий</u> Зарубина С.В.
	Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе.	май	<u>Заведующий</u> Зарубина С.В. <u>Ст.воспитатель</u> Иванова Н.М.
	О переходе на летний режим работы ДОУ. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение ДОУ.	июнь	<u>Заведующий</u> Зарубина С.В. Ст. м/с <u>Ст.воспитатель</u> Нагибина Л.Н.

Рейд по проверки санитарного состояния участков. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	июль	Ст. м/с <u>Муз.руководитель</u> Зиновьева В.В. Инструктор по физ.культуре
Соблюдение санэпидрежима в летний период. Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт).	август	Ст. м/с <u>Зам.зав по АХР</u> Барсукова Е.В.

6. «Школа молодого специалиста»

Руководитель ШМС: старший воспитатель Нагибина Л.Н. *см. план работы ШМС I и II ГО.*

Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа.

3.1. Оздоровительная и профилактическая работа.

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.

(Ответственный: старшая медсестра Фирстова А.Г.)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Подготовка мед. Кабинета к новому учебному году: а) проверить исправность мед. Оборудования; б) пополнить недостающие инструменты, инвентарь, выписать медикаменты; в) подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности); г) составить план лечебно-оздоровительных мероприятий; д) составить план работы на учебный год.	К 1.09.	Врач Ст. м/с
2.	Подготовка документации к новому учебному году: а) оформление документов вновь прибывших детей; б) составление листов здоровья на всех детей д/сада; в) утверждение графиков работы	К 01.09.	Врач Ст. м/с

	медицинских сотрудников; г) оформление методических папок.		
3.	<p>Проверка и помощь в подготовке ОУ к началу учебного года:</p> <p>а) участие в составлении сетки занятий для детей;</p> <p>б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировке мебели для детей;</p> <p>в) контроль за составлением режима дня для каждой возрастной группы с учётом специфики ДОУ (совместно со старшим воспитателем);</p> <p>г) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной;</p> <p>д) проверка наличия и условий хранения термометров, шпателей, емкостей для их обработки – на группах;</p> <p>е) контроль – соответствие здоровьесберегающего пространства на группах ОУ в целом.</p>	К 01.09. течение года	Заведующий Ст. воспитатель Врач Ст. м/с
4.	<p>Повышение квалификации:</p> <p>а) медицинских работников (посещения обществ педиатров, конференций в поликлинике; семинаров);</p> <p>б) педагогического коллектива (выступление на педсоветах, беседы с воспитателями и помощниками воспитателей, проведение круглых столов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о рассаживания детей за столы в соответствии с диагнозами в листах здоровья; - о поэтапном одевании на прогулку; - о требованиях САНПиНа; - о противоэпидемических мероприятиях – по эпид. Ситуации. 	в течение года	Врач Ст. м/с
5.	Анализ деятельности (отчетность, оценка эффективности)	ежемесячно (в конце месяца) + в конце учебного года к 31.05.	Врач Ст. м/с
6.	Координация деятельности ЛПУ и ОУ.	В течение года	Врач Ст. м/с

Первичная профилактика			
1.	Анализ показаний здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией.	в течение года	Заведующий Врач Ст. м/с
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня).	в течение года (не реже 1 раза в нед.)	Ст.воспитатель Врач Ст. м/с
3.	Контроль соблюдения гигиенических требований к организации НОД.	В течение года	Ст.воспитатель Врач Ст. м/с
4.	Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д.	в течение года	Врач Ст. м/с
5.	Контроль питания и состояния пищеблока, анамнез качества питания.	в течение года-ежедневно	Врач Ст. м/с
6.	Контроль организации физического воспитания.	в течение года-ежемесячно на каждой возрастной группе	Врач Ст. м/с Инструктор физкультуры
7.	Контроль организации работы кабинетов, залов (музыкальный, логопеда, педагога-психолога, хореографии).	в течение года	Врач Ст. м/с
8.	Гигиеническое воспитание и обучение, формирование навыков ЗОЖ.	в течение года	Врач Ст. м/с
9.	Контроль за профилактикой кариеса, нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата, йоддефицитных состояний.	в течение года	Врач Ст. м/с
10.	Контроль работы технического персонала.	в течение года	Врач Ст. м/с Зам.зав по АХЧ
Вторичная профилактика (лечебно-профилактическая работа)			
1.	Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров.	в течение года	Врач Ст. м/с Воспитатели
2.	Анализ профилактических		Врач

	осмотров (комплексная оценка состояния здоровья).		
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса.	в течение года	Врач
4.	Работа с листками здоровья.	в течение года	Врач
5.	Анализ состояния здоровья детей из групп риска и состоящих на «Д»	в течение года	Врач
6.	Контроль организации оздоровительной работы.	в течение года	Врач Ст. м/с
7.	Анализ адаптации (подготовка, ведение, составление отчета).	(IX – XI 2015г.)	Врач
8.	Контроль выполнений мероприятий по вторичной профилактике (санация полости рта, Й.Д.С.).	в течение года	Врач Ст. м/с
9.	Летняя оздоровительная компания.	июнь-август	Врач Ст. м/с
11.	Анализ эффективности оздоровления.	К 31.05.15	Врач
12.	Анализ эффективности здоровьесберегающих технологий.	К 05.12	Врач
13.	Неотложная помощь.	в течение года	Врач Ст. м/с
14.	Амбулаторный прием.	в течение года	Врач
Противоэпидемическая работа			
1.	Анализ инфекционной заболеваемости.	ежемесячно	Врач Ст. м/с
2.	План и анализ вакцинации.	ежемесячно	
3.	Противотуберкулезная работа.	к концу 2015года	
4.	Противоэпидемические мероприятия на период карантина.		Врач Ст. м/с Воспитатели Мл.воспитатели
5.	Обследование на гельминты.	по расписанию	Врач Ст. м/с

		поликлиники	
6.	Профилактика педикулеза.	ежедневно	Врач Ст. м/с Воспитатели групп
7.	Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора.	ежедневно	Врач Ст. м/с Воспитатели групп
8.	Контроль прохождения мед. Осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал).	сентябрь март	Заведующий Врач Ст. м/с
9.	Контроль соблюдения личной гигиены.	постоянно	Врач Ст. м/с
10.	Контроль санитарного состояния помещений.	В течение года	
11.	Контроль состояния пищеблока.	В течение года	
Санитарно-просветительная работа			
1.	Планирование и отчетность.	ежемесячно	Врач Ст. м/с
2.	Организация дней здоровья.		Врач Ст.воспитатель
3.	Лекторская группа (лекции, беседы, фильтры).	в течение года (ежемесячно)	
4.	Уголки здоровья, стенды.	в течение года	Врач Ст. м/с
5.	Наглядные пособия.	в течение года	
6.	Вовлечение всех участников образовательного процесса (педсоветы, уроки здоровья, родительские собрания).	в течение года	Врач Заведующий Ст.воспитатель

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оздоровительные мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1. Поливитамины курсами по 1 мес.	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-
2. Фиточай (отвары фито средств – ягод) курсами по 2 нед.	-	-	+ шиповник 2 -13	+ солодка 1 – 14	+ рябина красная 18 – 29	-	-	+ черника 5 – 16	+ шиповник 10-21	-	-	-
4. Кислородный коктейль (яблочный сок, желатин)	-	3 – 4 № 10	-	-	-	-	15 – 26 № 10	-	-	-	-	-
5. Оксолиновая мазь	+ 12.09- 21.10		-	-	+ 11.01 – 26.02		-	-	-	-	-	-
7. Массаж биологически активных точек	Ежедневно в течение года на группах											
9. Дыхательная гимнастика	Ежедневно во время утренней зарядки и после сна											
10. Физкультура	По сетке организации НОД 3 раза в неделю (1 раз на улице – для детей старшего дошкольного возраста)											
11. Босохождение, гимнастика после сна	Ежедневно после дневного сна											
12. Профилактика йод – дефицитных состояний	Ежедневно в рацион йодированная соль (аптечная) и йод.хлеб											
15. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой	Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи											
18. Летний оздоровительный период (закаливание)												1. Удлинение прогулок на свежем воздухе. 2. Воздушные ванны. 3. Босохождение. 4. Обливание водой в душевой. 5. Оксолиновая мазь в носовые ходы в августе на ясельных группах в период адаптации.

3.2. Воспитательная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

План развлечений на 2020 -2021 уч.год

Сентябрь			
1. «К нам на праздник приходи!» <i>Праздник, посвящённый Дню Знаний</i>	03.09	все группы	Муз. руководитель
2. Кукольный спектакль	12.09	младший возраст	Инструктор по физ. культуре
3. «День рождения Кота Леопольда» <i>Содружество актёров ТЮЗ</i>	19.09	все группы	Ст. воспитатель
4. «День Здоровья» Спортивный праздник на улице	20.09	средний, старший	Инструктор по физ. культуре
5. «Бабушек и дедушек будем поздравлять!» <i>Праздник ко Дню пожилого человека</i>	28.09	8 группа (ст.возраст)	Ст. воспитатель
Октябрь			
1. «Осенние тревоги» <i>Театр «Зеркало»</i>	03.10	все группы	Муз. руководитель
2. «Физкульт-ура! <i>Спортивное развлечение</i>	04.10	средний возраст	Педагоги групп
3. «Осень в гости к нам пришла» <i>Осенний праздник</i>	10.10	средний возраст	Муз. руководитель
4. «Дюймовочка» <i>Т. к. «Волшебная карусель»</i>	24.10	все группы	Муз. руководитель
5. «Сюрприз для папы» <i>Семейный праздник ко Дню отца</i>	25.10	3 группа (ср.возраст)	Инструктор по физ. культуре
6. «Тим и Том» <i>Драматизация сказки Осеннее развлечение</i>	26.10	6 группа (ст.возраст)	Ст. воспитатель
Ноябрь			
1. «Волшебный сундучок» <i>Осеннее развлечение</i>	01.11	младший возраст	Муз. руководитель
2. «Цветик-семицветик» <i>Школа искусств</i>	07.11	все группы	Ст. воспитатель
3. «Буду с мячиком играть!» <i>Спортивное развлечение</i>	14.11	младший возраст	Педагоги групп
4. «Путешествие сказочника» <i>Частная филармония «Живая музыка»</i>	21.11	все группы	Инструктор по физ. культуре
5. «Мамин день» <i>Семейный праздник ко Дню Матери</i>	29.11	6 группа (ст.возраст)	Муз. руководитель
Декабрь			
1. «А ну, снежок!» <i>Спортивное развлечение на улице</i>	05.12	старший возраст	Педагоги групп
2. «Снеговик-почтовик» <i>Ст. кукол «Ёжики»</i>	12.12	все группы	Ст. воспитатель
3. Кукольный спектакль	13.12	все группы	Инструктор по физ. культуре
3. «Новогодний калейдоскоп» <i>(Праздничные утренники)</i>	21.12 – 28.12		Муз. руководитель
Январь			
1. «Будем с ёлочкой прощаться» <i>Праздник прощания с ёлочкой</i>	11.01	все группы	Муз. руководитель
2. «Рукодельница и ленивица»	16.01	все группы	Ст. воспитатель

<i>Камерный театр «Странники»</i>			
3. «Что про зиму мы узнали?» <i>Тематическое развлечение</i>	17.01	старший возраст	Муз. руководитель <i>(интеграция специалистов)</i>
4. «Папа, мама, я – дружная семья!» <i>Развлечение для детей и родителей</i>	24.01	7 группа (подгот.гр.)	Инструктор по физ. культуре
Февраль			
4. «Снежная сказка зимы» <i>Развлечение для малышей</i>	06. 02	младший возраст	Муз. руководитель
2. «Зимние забавы» <i>Развлечение на улице</i>	15.02	средний, старший	Педагоги групп
3. «Хочу быть большим» <i>Театр кукол «Бегемот»</i>	20.02	все группы	Инструктор по физ. культуре
4. «А ну-ка, парни!» <i>Совместный праздник к 23 февраля</i>	21.02	9 группа (подгот.гр.)	Муз. руководитель
Март			
1. «Маме праздник подарю!» <i>(Утренники ко дню 8 марта)</i>	01.03 – 07.03	все группы	Муз. руководитель
2. «Широкая масленица» <i>Совместное мероприятие с СОШ МОУ №11</i>	06.03	все группы	Инструктор по физ. культуре
3. «Как валенки землю грели» <i>Студия кукол «Ёжики»</i>	13.03	все группы	Муз. руководитель
4. «Будь здоров!» <i>Спортивное развлечение</i>	22.03	средний возраст	Педагоги групп
5. «Театральная жемчужина» <i>Неделя театра</i>	26.03 – 31.03	все группы	Воспитатели
6. Шоу-театр «Песок» <i>ПДД и сказка</i>	27.03	все группы	Ст. воспитатель
Апрель			
1. «Давайте посмеёмся!» <i>День смеха</i>	01.04	старший возраст	Муз. руководитель
2. «Незнайка и книга знаний» <i>Театральная студия «Странники»</i>	03.04	все группы	Ст. воспитатель
3. «Малые олимпийские игры – 2018» <i>Мероприятие ОУ на базе СШ МОУ №11</i>	17. 04	старший возраст	Инструктор по физ. культуре
4. «Здравствуй, милая Весна!» <i>Праздник</i>	24. 04	все группы	Муз. руководитель
Май			
1. «Этот день мы не забудем!» <i>Праздник ко Дню Победы</i>	07.05	старший возраст	Муз. руководитель
2. «Песни военных лет» <i>Частная филармония «Живая музыка»</i>	08.05	все группы	Муз. руководитель
3. «Зарница» <i>Спортивное развлечение</i>	16.05	старший возраст	Инструктор по физ. культуре
4. «Аленький цветочек» <i>Театр «Свет и вода»</i>	22.05	все группы	Ст. воспитатель
5. Кукольный спектакль	23.05	младший, средний	Ст. воспитатель
6. «Прощай, наш детский садик!» <i>Выпускные праздники</i>	28.05 30.05	подготов. группы	Муз. руководитель

Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа.

см. план работы на 2018-2019 уч.год педагога-психолога Медковой Л.Ю., педагога-психолога Гавриловой В.Н., учителя - логопеда Новиковой Н.А., учителя-логопеда Борисановой М.А.

Раздел 6. Организация работы консультационного пункта.

Организация работы консультационного пункта ДОУ

(Ответственный: старший воспитатель Нагибина Л.Н.)

Цель деятельности: оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно-диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.

2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего ФГОС ДО и основной образовательной программы.

3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

Получатели услуг КП:

- родители (законные представители) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

Консультационный пункт оказывает услуги:

➤ в очной форме (по предварительной записи) через индивидуальные или групповые консультации и практикоориентированные занятия с узкими специалистами ДОУ;

➤ в заочной форме посредством распространения буклетов, памяток, агитационных проспектов и листовок в детской поликлинике, магазине, размещение на сайте, в СМИ и т.д.

Тематика мероприятий консультационного пункта

Месяц	Тема/план работы		Формы работы	Ответственный
	0-3 лет	4-7 лет		
Август	1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления запросов на востребованность услуг КП. 2. Формирование списков семей на 2018-2019 уч.г. посещающих Консультационный пункт.		Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатель</u> <u>Воспитатель</u>
Сентябрь	1. Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих Консультационный пункт. 2. Утверждение плана работы КП на 2018 – 2019 учебный год, графика работы специалистов.			
Октябрь	«Здравствуйте! Давайте познакомимся!»	- Знакомство группы родителей с административной и педагогами ДОУ; - Что такое раннее детство; - Психологический портрет ребенка, темперамент; - Наблюдение – основной метод диагностики уровня развития ребенка.	Тренинг/консультирование по запросу	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатель</u> <u>Педагог-психолог</u> <u>Педагог-психолог</u> Медкова Л.Ю. (0-7 лет) <u>Все специалисты</u> ОУ по запросу (0-7 лет)
		по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.		

	индивидуально-психологических особенностей), консультирование.					
Ноябрь	«Сенсорное развитие ребенка раннего возраста»	-Ориентировка в форме, цвете, величине; -Игры на развитие психических процессов	«Развитие конструктивных способностей у детей дошкольного возраста»	-Развивающая среда для игр с конструктором; -Развитие умственных способностей в процессе конструктивной деятельности.	Семинар-практикум/ Мастер-класс с детьми и родителями	<u>Педагог-психолог</u> <u>Воспитатель</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты</u> <u>ОУ по запросу</u>
Декабрь	«Организация праздников в семье» (I нед.декабря)	-Как организовать праздник в семье; -Кукольный театр для ребенка раннего возраста (спектакль); -Совместное зимние развлечения детей и родителей.	«Здравствуй, здравствуй Новый год!» (IV нед.декабря)	- Рекомендации родителям об организации зимних развлечений; - Развлечение у Новогодней елки.	Консультация/ Практическая деятельность детей и родителей	<u>Музыкальный</u> <u>руководитель</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты</u> <u>ОУ по запросу</u> (0-7 лет)
Январь	«Взрослые – как дети»	-Взрослые – как дети;	«Роль семьи в речевом и	-Индивидуальный подход к детям в	Семинар-практикум/	<u>Учитель-логопед</u> (0-3 лет)

		-Речь взрослых-пример для ребенка; -Практическая деятельность с детьми и родителями.	познавательно развитию ребенка дошкольного возраста»	организации речевой среды в семье; -Практическая деятельность с детьми и родителями.	мастер-класс	<u>Учитель-логопед</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты</u> ОУ по запросу (0-7 лет)
Февраль	«Роль матери и отца в воспитании ребенка»	-Какой он мой ребенок? -Климат в семье; -Роль отца в воспитании ребенка.	«Роль матери и отца в воспитании ребенка»	-Какой он мой ребенок? -Климат в семье; -Роль отца в воспитании ребенка.	Анкетирование, тренинговое занятие с родителями, консультация	<u>Ст.воспитатель</u> <u>Воспитатель</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты</u> ОУ по запросу (0-7 лет)
	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста»	- Что такое здоровый образ жизни; -Быть здоровыми хотим; -Как сохранить здоровье ребенка	«Если ребенок спит с родителями»	-Беседа с родителями; -Практические советы.	Практическое занятие с детьми и родителями/ Мастер-класс для родителей/ Консультация	<u>Инструктор по физической культуре (0-3)/</u> <u>Педагог-психолог</u>

Март	«Игра в жизни ребенка»	-Спортивная игра в жизни малыша; -Игры, которые лечат; -Музыкальные игры.	«Движение, движение, движение»	-Домашняя игротека для детей и родителей»; -Логоритмика в жизни ребенка».	Консультация/ Практическая деятельность детей и родителей	<u>Воспитатель</u> <u>Учитель-логопед</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты</u> <u>ОУ по запросу</u> (0-7 лет)
Апрель	«Кризис трех лет или как устанавливать запреты»	-Как помочь ребенку в этот период; -Как сказать «нет».	«Кризис 7-ми лет: особенности, признаки, причины»	-Как помочь ребенку в этот период; -Несколько правил, как сказать «нет»	Консультация/ Практические рекомендации родителям	<u>Ст.воспитатель</u> <u>Педагог-психолог</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты</u> <u>ОУ по запросу</u>
	«Игры с пластическим материалом» «Организация игровой самостоятельности детей раннего возраста»	-Развитие мелкой моторики посредством игры с пластическим материалом; -Значение игры в развитии ребенка; -Виды игровой самостоятельности.	«Я рисую пластилином»	- Нетрадиционные способы работы с пластилином; - Пластилинография, как способ развития речи ребенка; - Пластилиновая живопись.	Практическая деятельность с детьми и родителями	<u>Ст.воспитатель</u> <u>Воспитатель</u> <u>Воспитатель</u>

	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.			Консультирование по запросу	<u>Все специалисты</u> ОУ по запросу (0-7 лет)	
Май	«В здоровом теле, здоровый дух»	-Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка); -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья.	«В здоровом теле, здоровый дух»	-Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка); -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья.	Консультация/ Практические рекомендации родителям	<u>Инструктор по физической культуре/</u> <u>Педагог-психолог</u> (0-7 лет)
Июнь	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	-Режим дня в адаптационный период; -Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ; -От чего зависит характер адаптации	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.		Семинар/ Консультация/ Практические рекомендации	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатель</u> (0-3 лет) <u>Все специалисты</u> ОУ по запросу (0-7 лет)

Раздел 7. Организация работы художественно-эстетического направления.

(Ответственный: музыкальный руководитель)

Приоритетное направление методической работы: «Формирование творческой личности и развитие речи ребенка через театрализованную деятельность».

Цель: Развитие у детей творческих способностей через театрализованную деятельность.

Задачи:

- Стимулировать детей к поиску яркого, выразительного движения.
- Обогащать музыкально-двигательные впечатления.
- Развивать детскую импровизацию, творческое воображение и фантазию.

Совместная работа со специалистами – педагогами

1. Взаимодействие с инструктором по физическому воспитанию:

1. Совместная подготовка и проведение праздников (*см. перспективное планирование по воспитательной работе с детьми на 2020-2021 уч.год*)
2. Использование рекомендаций физ. инструктора по развитию координации движений, двигательного-ритмических навыков.
3. Совместное пополнение музыкальной фонотеки.
4. Мониторинг эффективности работы.

2. Взаимодействие с учителем-логопедом

1. Совместная подготовка и проведение праздников
2. Консультации при подборе игровых упражнений, направленных на работу по развитию дыхания, дикции, чувства ритма.
3. Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы.

3. Взаимодействие с педагогом – психологом:

1. Консультирование и использование рекомендаций по развитию психических процессов у детей.
2. Осуществлять индивидуальный подход к детям, с учетом возрастных закономерностей развития и индивидуальных характеристик детей, учитывая рекомендации психолога.

Консультации для педагогов

октябрь – май Распределение обязанностей в подготовке и проведении, обсуждение сценариев праздников, досугов и развлечений (*все возрастные группы по индивидуальному плану*).

январь «Музыкальный фольклор в жизни детей» (*все возрастные группы*).

октябрь-май «Весёлые пальчики», рекомендации по использованию пальчиковых, речевых, музыкально-ритмических игр в повседневной жизни ребенка (*по запросу педагогов*).

октябрь - май Консультативные занятия по изучению музыкального репертуара своей возраст группы (*в индивидуальной форме*).

План совместной работы с родителями

Сроки проведения	Основные мероприятия
сентябрь	Участие в родительском собрании (<i>по запросу педагогов</i>): «Значение музыки в воспитании и жизни ребенка дошкольного»

	возраста»
октябрь	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека.
ноябрь	Сотрудничество с родителями при подготовке к праздникам и развлечениям
	Оформление фотовыставки на группе «Что нам осень принесла?» (осеннее развлечение)
декабрь	Проведение новогодних елок для детей. Разучивание ролей, репетиции
январь	Оформление фотовыставки на сайте ДОУ «Новогодняя карусель»
февраль	Приглашение пап и дедушек принять участие в проведении совместного праздника 23 февраля.
март	Участие в праздничных развлечениях, посвященных женскому празднику: 8 марта.
	Оформление фотовыставки на сайте ДОУ «Милых женщин поздравляем»
май	Индивидуальные беседы с родителями на тему: «Успехи и достижения в развитии муз. способностей детей за год». Выпускные праздники во всех группах.

Консультативные дни:

Вторник 16³⁰ – 17³⁰

В течение года по запросу родителей индивидуальные беседы, консультации, согласно графику консультативного дней. Оформление музыкальных страничек в родительском уголке.

Совершенствование предметно-развивающей среды

- Приобретение методической литературы и компакт-дисков для проведения занятий и музыкальных развлечений.
- Приобретение новых костюмов, шапочек - масок (журавли, колоски, собачки)
- Составление картотеки музыкально-дидактических игр;
- Изготовление наглядного материала для проведения музыкально-дидактических игр.
- Пополнение музыкально-дидактических пособий (портреты, репродукции)

Приоритетное направление в работе музыкального руководителя:

см. план работы муз. руководителя на 2020-2021 уч.год

Раздел 8. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад №8» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана.

1.1. Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчётности	Выход информац.
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ							
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травм безопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	Акты - 1 раз в год, запись в журнале – 1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра	Журнал контроля санитарного состояния объекта	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	<p>Готовность здания к новому учебному году</p> <p>Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность).</p> <p>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).</p> <p>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.</p>	Предупредительный	<p>Акты – 1 раз в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p style="text-align: center;">Зам.зав. по АХЧ</p> <p style="text-align: center;">Старшая медсестра</p> <p style="text-align: center;">Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра</p> <p style="text-align: center;">Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра</p>	<p style="text-align: center;">Акты приемки МДОУ к нов.уч.г..</p> <p style="text-align: center;">Акты обслуживающих организаций.</p> <p style="text-align: center;">Паспорта на оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Журнал аварийных ситуаций.</p> <p style="text-align: center;">Журнал контроля санитарного состояния объекта.</p> <p style="text-align: center;">Карты контроля, протоколы и заключения.</p>	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию

		Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке. Температурный режим, Режим проветривания.		Май 1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра Старшая медсестра		
	Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.). Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Журналы здоровья. Журнал антропометрии детей. Карты контроля, протоколы и заключения. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния объекта	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Журнал утреннего приема детей	Отчет старшей медсестре по требованию

		<p>сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.</p> <p>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу.</p> <p>Контроль над внешними признаками утомления и степени их выраженности.</p>		Ежедневно	Воспитатели		
	Состояние здоровья детей	<p>Комплексный осмотр.</p> <p>Обследование на педикулез.</p> <p>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соот. с гигиен. нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки</p>	Систематический	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старшая медсестра</p>	<p>Медицинская карта.</p> <p>Журнал на энтеробиоз.</p> <p>Карты контроля, протоколы и заключения.</p>	Годовой отчет
	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	<p>Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен,</p>	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	<p>Карантинный журнал.</p> <p>Журнал применения дезинфицирующих средств.</p>	

		язвочек на слизистой (при помощи шпателя). Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.		Ежедневно Ежедневно	Воспитатели Воспитатели	Карты контроля, протоколы и заключения.	
Состояние одежды, обуви детей и взрослых	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию	
Состояние освещения	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон	Систематический	1 раз в месяц с октября по март	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.		
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Оперативный	Ежедневно	Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.		
Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ	Тематический	В соответствии с графиком	Старшая медсестра	Список своевременного профилактического осмотра сотрудников	Отчет по требованию заведующего	

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования. Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	Тематический	1 раз в неделю	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Шеф - повар	Журнал контроля санитарного содержания объекта. Сертификаты на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Сертификаты качества на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации параметров в помещении для хранения продуктов. Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Поступление на пищеблок продуктов, контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке		1 раз в неделю	Старшая медсестра Шеф-повар Кладовщик		
	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности, закладки основных продуктов, бракераж готовой пищи	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, правила личной гигиены персонала, контроль за выполнением нормативов по питанию в соотв. с утвержденным 10-ым меню		1 раз в месяц	Старшая медсестра Комиссия по питанию		

	Выполнение режима питания	Соблюдение режима питания, сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, подготовка к приему пищи, формирование культуры еды, роль педагога в организации питания, роль мл.воспитателя в организации и проведении питания детей		1 раз в две недели	Старшая медсестра Старший воспитатель		
	Выполнение финансового норматива	Контроль за бухгалтерской отчетностью ДОУ в области питания	Оперативный	Ежедневно	Гл.бухгалтер		
РЕЖИМ ДНЯ							
	Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка.	Отчет на Совете педагогов
		Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей,	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений	Отчет на совете по КО при заведующем

		организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим (летом)		летом		произвольной формы Карты контроля, протоколы и заключения.	по требованию
		Содержание и состояние выносного материала		2 раз в год			
		Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Врач Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
		Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Сообщение	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов и по требованию заведующего

		(адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)					
Подготовка педагога к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Оперативный	Ежедневно	Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию	
ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ							
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов	
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Врач Старший воспитатель	Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию	
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды	Предупредительный	3 раз в год (декабрь, февраль, май)	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов	

		и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)					
Проведение оздоровительных мероприятий	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Тематический	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов	
Подвижная игра	Контроль за организацией подвижных игр: тематика, своевременность, уровень активности	Тематический	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов	
Комплексная оценка двигательной активности детей	В каждой возрастной группе ДОУ время (по режиму), объем двигательной активности (по шагомеру), интенсивность (по пульсometру)	Тематический	2 раз в год (теплый и холодный период времени года)	Старшая медсестра Врач	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ							
Анализ заболеваемости и травматизма детей	Контроль заболеваемости детей в ДОУ	Систематический	1 раз в месяц	Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию	
Анализ адаптации	Контроль адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ		ноябрь				
Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	Тематический	По графику ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1	Старшая медсестра	По договору с ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1		

	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей	Контроль запланированных мероприятий по рекомендации врача, старшей медсестры	Систематический	1 раз в месяц	Врач Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Создание эмоционально-благополучной сферы	Выполнение должностных инструкций, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Еженедельно	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, круглосуточная охрана и видеонаблюдение					

Примечание: план-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад №8» см. в приложении.

1.2. Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Готовность групп к новому учебному году	○													Комиссия по положению
2.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○				Зам.зав. по АХЧ
3.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○				Зам.зав. по АХЧ
4.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○					○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности <i>(выполнение уч.плана)</i>		○						○						Ст.воспитатель
7.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○											Ст.медсестра
8.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
9.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○		Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
10.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○				○			○		Зам.зав. по АХЧ
11.	Оборудование помещений	○								○					Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
12.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра	
13.	<u>Состояние здоровья детей:</u>	Ежедневно												Ст.медсестра	
	- Комплексный осмотр	Ежедневно													
	- Обследование на педикулез	1 раз в неделю													
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○				○			○		
15.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра	

16.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
17.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно											Ст.медсестра	
19.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров											Ст.медсестра	
20.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
21.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
22.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
23.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно											Гл. бухгалтер	
25.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
26.	<u>Осуществление системы закаливания:</u>		○			○				○			○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Используемые формы и методы		○											Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○											Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○										○		Ст.воспитатель
- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○				○				○				Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель

	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
27.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно											Ст.воспитатель	
28.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
29.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
30.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
32.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
33.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
34.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
35.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
36.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1											Ст.медсестра	
37.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
38.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
39.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
40.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○			○			○		Ст.воспитатель
41.	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
42.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель

43.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)		□							□				Ст.воспитатель
44.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
45.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
46.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
47.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
48.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
49.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
50.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
51.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
52.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
53.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
54.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

Примечание: годовую матрицу должностного контроля в МДОУ «Детский сад №233» см. в приложении.

8.3. Перспективный план поискового контроля на 2020-2021 уч.год.

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ
<i>Обобщение опыта работы воспитателя Игнашовой Г.Г.</i>	<i>Обобщение опыта работы воспитателя Афанасьевой Ж.Б.</i>
НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
<i>Изучение опыта работы воспитателя Семеновской М.В., Сорокиной Л.В.</i>	<i>Изучение опыта работы воспитателя Копыловой С.В.</i>
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ
<i>Изучение опыта работы воспитателя Королевой О.А.</i>	<i>Обобщение опыта работы воспитателя Ивановой Е.Б.</i>
МАРТ	АПРЕЛЬ
<i>Обобщение опыта работы воспитателя Кочневой Л.В., Бобровой Н.В.</i>	<i>Изучение опыта работы учителя-логопеда Борисановой М.А., Новиковой Н.А.</i>
МАЙ	ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ
<i>Обобщение опыта работы педагога-психолога Медковой Л.Ю.</i>	выработка индивидуальных рекомендаций педагогам по обобщению опыта работы

8.4. Итоговый контроль

Назначение: «Организация образовательной среды в МДОУ «Детский сад №8».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния образовательного среды в МДОУ «Детский сад №8».

Сроки проведения: с 1 по 30 мая.

8.5. Фронтальный контроль

Назначение: «Эффективность организации психологически комфортной РППС в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния РППС в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом возрастных и познавательных потребностей детей.

Сроки проведения: сентябрь.

8.6. Тематический контроль к педсоветам

1.	«Совершенствование работы в ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	ноябрь	Аналитическая справка
2.	«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста»	февраль	Аналитическая справка

8.7. Контроль деятельности молодых специалистов

№ п/п	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст.воспитатель
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Ст.воспитатель
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение НОД	Карта персонального контроля	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Годовой план	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля, личный паспорт	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Протокол анализа планов	Ст.воспитатель
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Заведующий Ст.воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Учебный план.
2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.
3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад №8»
4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад №8» на 2020-2021 учебный год.
5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад №8» на 2020-2021 учебный год.
6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2020-2021 учебный год.
7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.

- 8.** План работы в рамках сетевого взаимодействия МДОУ «Детский сад №№ 91, 193,10».
- 9.** Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад №8» по методической теме 2020-20 21уч.г.: *«Развитие конфликтологической компетентности участников образовательных отношений»* (см. план работы МИП).
- 10.** Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад №8» в рамках реализации Программы развития - 2020: *«Педагогическая поддержка талантливых (одаренных) детей»*.
- 11.** Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад №8» по тематической неделе 2020-2021 уч.г.: *«Умные каникулы»*.
- 12.** Циклограмма и годовой план работы узких специалистов (учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи)

Образовательные области (направления развития и образования детей)	Вид деятельности	1 младшая группа		2 младшая группа		Средняя группа (логогруппа)		Старшая группа (логогруппа)		Подготовительная к школе группа (логогруппа)		
		2-3 лет		3-4 лет		4-5 лет		5-6 лет		6-7 лет		
		Количество часов в										
		нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Обязательная часть												
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ	Познавательное развитие	Экология (исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование)	0,25	9	0,25	9	0,25	9	1	36	1	36
		Математическое и сенсорное развитие	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72
	Социально – коммуникативное развитие	Ознакомление с окружающим миром (познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)	0,125	5	0,125	5	0,125	5	0,75	27	0,75	27
	Речевое развитие	Развитие речи	1	36	1	36	1	36	1+0,125	49	1+0,125	49
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	-	-	0,75	27	0,75	27
		Чтение художественной литературы	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	0,75	27	0,75	27	0,75	27	0,75	27	0,75	27
		Лепка	0,5	18	0,375	14	0,375	14	0,375	14	0,75	27
		Аппликация	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,5	18
		Конструирование	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,5	18
	Музыка	1,75	63	1,75	63	1,75	63	1,75	63	1,75	63	
	Физическое развитие	Двигательная деятельность	2	72	3	108	3	108	2+1	108	2+1	108
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
	Социально – коммуникативное развитие	Ознакомление с окружающим миром (познание предметного и социального мира,	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9	0,25	9

		<i>освоение безопасного поведения)</i>										
	Речевое развитие	Развитие речи	-	-	-	-	-	-	0,125	4	0,125	4
		Чтение художественной литературы	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
		Лепка	-	-	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9
		Музыка	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
Коррекционная работа с детьми имеющими фонетико-фонематические, фонетические, фонематические нарушения речи	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	-	-	0,25	9	0,25	9	
ИТОГО		11	9	324	10	360	10	360	13	468	15	540

Примечание:

* В учебном плане указано количество часов в неделю по каждому направлению развития детей.

**Число 0,5 означает, что образовательная ситуация организуется один раз в две недели, в чередовании с другим видом деятельности.

**План-график
мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг**

Параметры мониторинга	Критерии качества реализации ООП ДО	Средства диагностики достижения ожидаемых результатов	Сроки мониторинговых исследований	Ответственные
1. Реализация ООП ДОО	<i>по образовательным областям:</i> 1. Социально-коммуникативное развитие 2. Познавательное развитие 3. Речевое развитие 4. Художественно-эстетическое развитие 5. Физическое развитие	<p>Диагностическая карта освоения детьми ООП ДО по образовательным областям.</p> <p>Диагностическая карта наблюдений.</p> <p>Итоговые образовательные ситуации.</p> <p>Анализ результатов продуктивной деятельности детей.</p> <p>Анализ проведения утренников, развлечений.</p>	Сентябрь, январь, май.	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p>
		<p>Диагностические карты наблюдений:</p> <p>- уровень освоения основных видов движений.</p> <p>Контроль за соблюдением режима двигательной активности, моторной плотности на занятиях по физической культуре.</p>		Инструктор по физической культуре
	Игровая деятельность	Диагностические карты наблюдений за игровой деятельностью		Сентябрь, январь, май.
2. Реализация принципов, отраженных в программе «Здоровый малыш – счастливое будущее!»	Физическое здоровье	Наблюдение	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Социально-нравственное здоровье			
	Психическое здоровье			

3. Готовность детей к обучению в школе.	Особенности тонкой моторики и произвольного внимания. Сформированность графических навыков. Произвольная регуляция деятельности. Сформированность пространственных представлений. Общий уровень развития.	Программа обследования «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения» (Клокова Н.М., Жаворонкова И.К., Шамрай Е.П.; Ясюкова Л.А.; Кумарина Н.В.) Индивидуальное обследование детей.	Сентябрь, Апрель - май	Педагог-психолог
4. Коррекция речевых нарушений	Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка.	Дневник коррекционной работы	Сентябрь, январь, апрель	Учитель-логопед
	Сформированность связной речи.	Коллегиальное заключение городской ПМПК по динамике речевого развития	Апрель	Председатель ПМПК
5. Эмоциональное благополучие детей в детском саду.	Уровень адаптации детей к условиям ДОУ.	Адаптационный лист.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Педагог-психолог
		Анкетирование родителей.	Декабрь	Педагог-психолог
		Карта наблюдений за уровнем адаптации ребенка в группе.	Февраль	Педагог-психолог
	Отношение детей к детскому саду	Проективная методика «Мой детский сад» (дети старших и подготовительных гр.).	Сентябрь, ноябрь	Педагог-психолог

6. Состояние здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> • количество случаев заболеваемости; 	анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Старшая медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях); 			
	<ul style="list-style-type: none"> • распределение детей по группам здоровья. 	Анализ распределения детей по группам здоровья	ноябрь	
7. Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование родителей.	Май	Координатор по работе с семьей
8. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Диагностика уровня профессиональной компетентности	Май	Ст. воспитатель

План - график должностного контроля старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Соответствие ООП ДО ФГОС ДО. Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы. Соответствие УМК базовой программе	ООП ДО, УМК	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь 1 раз в год	Аналитическая справка на Педсовете
		Состояние РППС	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО.	РППС	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в год	Аналитическая справка на педагогической планерке Карта анализа РППС
		Проектирование и организация НОД с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к НОД. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД	Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности.	Не менее 2 НОД в год у каждого педагога	Карта анализа НОД
		Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями. Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	Наблюдение Собеседование Изучение и анализ документации Посещение родительских собраний	Оперативный контроль	Карта контроля
		Выполнение требований к созданию условий по	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Состояние участка.	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика,	Наблюдение Собеседование с педагогом	В течение года	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и

		охране жизни и здоровья детей	Выполнение режима дня. Содержание прогулки. Организация питания.	прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)			здоровья детей
		Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	НОД Режимные моменты Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Оперативный контроль 3 раза в год	Карта контроля Соблюдения режима двигательной активности
2.	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия
		Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности детей к мероприятию	Праздник или развлечение	Наблюдение Собеседование Анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий 1 раз в квартал	Карта анализа мероприятия
3.	Инструктор по физической культуре	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации.	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия
		Двигательная активность детей на занятиях	Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей на занятии	Измерение ЧСС	Оперативный контроль	Карта контроля
4.	Учитель-логопед	Организация коррекционного процесса	Наличие документации Наличие УМК	Речевые карты Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК	Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля) 1 раз в год (сентябрь)	Карта контроля

		Организация и проведение коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля)	Карта анализа занятия
		Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Протоколы родительских собраний Тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете
5.	Педагог-психолог	Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации	План работы Протоколы психологических обследований и представлений на детей Планы индивидуальной коррекционной работы Журнал посещаемости инд. и групповых занятий Тетради индивидуальной работы с детьми Конспекты занятий Журнал запросов на работу психолога Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Циклограмма работы	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете
		Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий Уровень подготовленности педагога-психолога к занятию	Деятельность психолога при проведении занятия Конспект (план) занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом-психологом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий	Карта анализа занятия

Матрица внутрисадового контроля старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Готовность групп к новому учебному году	○													Комиссия по положению
2.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○						Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности (выполнение уч.плана)		○					○							Ст.воспитатель
5.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○		Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
7.	Оборудование помещений	○						○							Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
8.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○				Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○							Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
11.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер	
12.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
13.	<u>Осуществление системы закаливания:</u> - Используемые формы и методы		○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○				○				○				Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○		Ст.медсестра

	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
14.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно											Ст.воспитатель	
15.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
16.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
17.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
19.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
20.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
21.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
22.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
23.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○			○			○		Ст.воспитатель
24.	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
25.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
26.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)		□							□				Ст.воспитатель
27.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
28.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
29.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению

30.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
31.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
32.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
33.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
34.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
35.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
36.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
37.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля зам.зав. по АХЧ МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

Должность Проверяемого	Фамилия Проверяемого	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Мл.воспитатель		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Понедельник	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Вторник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехническое оборудование, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Среда	
Машинист по стирке белья		Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, соответствие карточкам по подотчету	Один раз в квартал	
Уборщик сл.помещений		Соблюдение графика работы, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику, утвержденному заведующим Визуальный осмотр	Один раз в квартал	
Дворник		Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр.	Один раз в месяц	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Рабочий по комплексному		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок

обслуживанию зданий (электрик)					
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Сторож		Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета.	1 раз в неделю	Служебная записка заведующему ежемесячно

Матрица внутрисадового контроля зам. зав. по АХЧ МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○			Зам.зав. по АХЧ
2.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○			Зам.зав. по АХЧ
3.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
4.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
5.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
6.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
8.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодич. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Мл. воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения Спальня Групповые помещения. Групповые и спальные помещения.	Визуальное наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния групп Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
2.	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости 2. Проведение обработки игрушек. 3. Проведение прогулок. 4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	Карта оперативного контроля Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
3.	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Анализ меню - требований Визуальное наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	1 раз в квартал 2 раза в неделю (вторник, четверг)	Меню-требование ежедневно подается заведующему Тетрадь осмотра кухонного персонала
4.	Кухонные рабочие	1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок	Соблюдение инструкции по обработке посуды	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния пищеблока

		2.Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены		Весь персонал пищеблока	Визуальное наблюдение		
5.	Машинист по стирке белья	1.Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
6.	Кладовщик	1.Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем

Матрица внутрисадового контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
2.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○										Ст.медсестра
4.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
6.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра
8.	<u>Состояние здоровья детей:</u>	Ежедневно												Ст.медсестра
	- Комплексный осмотр	1 раз в неделю												
	- Обследование на педикулез		○			○			○			○		
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○		
9.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра
10.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
11.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
12.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно												Ст.медсестра
13.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров												Ст.медсестра
14.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
15.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра

	питания													
16.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
17.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно											Гл. бухгалтер	
19.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
20.	<u>Осуществление системы закаливания:</u>		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Используемые формы и методы		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель	
21.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
22.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
23.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
25.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
26.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра

27.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○											Ст.медсестра Ст.воспитатель
28.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1												Ст.медсестра	
29.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей														Ст.медсестра Врач
30.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ														

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад №8»
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация».	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах.	Сентябрь декабрь	Воспитатели групп
3	Изготовить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах.	Сентябрь ноябрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Дистанционное консультирование «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Дистанционная консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	Январь	Ст. м/с
5	Инструктаж по ТБ «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосуллек.	Март	Ст.воспитатель
6	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД .	апрель	Ст.воспитатель
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Май	Муз. руководители Воспитатели

<i>Работа с детьми</i>			
1	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Прогулка к пешеходному переходу 	в течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
2	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улица и пешеходы • Светофор 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Лошадки • Горелки • Найди свой цвет 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается – разрешается» 	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	<p>Памятки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей 	в течение года	Координатор по работе с семьей
2	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	в течение года	Координатор по работе с семьей
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	октябрь апрель	Воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад №8»
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Заведующая Зам.зав по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	в течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Пожарный инспектор Ст.воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	в течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	в течение года	Воспитатели Инструктор по физкультуре
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарная часть, Город 	в течение года	Воспитатели

4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	в течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	в течение года	Воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая Воспитатели
7	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	ноябрь	Ст.воспитатель Ст. м/с Воспитатели
8	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Как мы боремся с огнем» 	Июнь	Ст.воспитатель Координатор по работе с семьей Сотрудники ПЧ
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	Координатор по работе с семьей
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года	Ст.воспитатель Зам. зав по АХЧ
3	Стеновая информация в группах: <ul style="list-style-type: none"> • Внимание: эти предметы таят опасность! • Правила поведения при пожаре. • Первая помощь при ожоге. 	В течение года	Координатор по работе с семьей

ПЛАН

**мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8»
на 2020-2021 уч. год**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Составить План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	август	заведующий
1.2.	Провести анализ санитарно-гигиенического состояния ДОУ	ежегодно в предэпидемический период	ст. медсестра
2. Мероприятия в предэпидемический период			
2.1.	Создать запас медицинских препаратов для профилактики гриппа, дезинфицирующих и моющих средств.	III квартал, ежегодно	заведующий ст. медсестра
2.2.	Проверить (приобрести, заменить) оборудование для ультрафиолетового облучения на группах и в мед. кабинете	ежемесячно	заведующий ст. медсестра
2.3.	Обеспечить проведение базисных оздоровительных мероприятий: - физическое воспитание; - закаливающие процедуры; - витаминизация пищи	круглогодично, круглогодично: ноябрь и февраль, ежедневно	воспитатель воспитатели групп, ст. медсестра
2.4.	Проводить сезонную профилактику гриппа и ОРВИ средствами специфической и неспецифической профилактики	октябрь - февраль	ст. медсестра
2.5.	Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ)	октябрь - февраль	ст. медсестра воспитатель
2.6.	Организовать и провести прививки против гриппа детей, в т.ч. «групп риска» и сотрудников ДОУ	ежегодно октябрь - ноябрь	ст. медсестра
2.7.	Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Вести учет заболевших в журналах ст. ф. 60	круглогодично	ст. медсестра врач
2.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование, вводить карантинные мероприятия сроком на 7 дней.	круглогодично	заведующий ст. медсестра

3. Мероприятия в период эпидемии гриппа

3.1.	Организовать работу фильтров в ДОУ, проводить ежедневный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.2.	Обеспечить работу изолятора для временной изоляции больных детей в ДОУ	круглогодично	заведующий
3.3.	Привлекать к выявлению больных в ДОУ воспитателей.	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.4.	Проводить ежедневное медицинское наблюдение с термометрией за контактными по группе с ведением карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.5.	Прекращать образовательный процесс при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава).	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.6.	Ограничить проведение массовых мероприятий с участием воспитанников в ДОУ	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.7.	Проводить карантинные мероприятия при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра зам. зав. по АХЧ
3.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование.	круглогодично	заведующий ст. медсестра
3.9.	Усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха, масочный режим).	в период эпидемии гриппа	заведующий ст. медсестра зам. зав. по АХЧ
3.10.	Вводить комплекс мероприятий по неспецифической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химиопрофилактику гриппа.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.11.	Отстранять сотрудников с признаками заболевания от работы	круглогодично	заведующий ст. медсестра

Месяц	Лексические темы		Календарь праздников	Праздники и досуги (общие по ДОУ)	Традиции ДОУ
	общеразвивающие	коррекционно-развивающие (дети ОБЗ)			
Сентябрь	1. Детский сад. Радостные встречи. Игрушки.	1-2. Повторение пройденного ранее материала с уточнением и расширением.	1 – День знаний 27 – День воспитателя и всех дошкольных работников	1. «Всех друзей мы соберём» (развлечение) 2. «День здоровья» (спортивные соревнования, эстафеты, кросс)	1. «День знаний» (экскурсия к СОШ) 2. Фотовыставка «Как я провел лето» 3. Выставка детских рисунков «Детский сад будущего» (выставка организуется в группе)
	2. Путешествие в сентябрь (растительный мир, насекомые).				
	3. Человек. Если хочешь быть здоров...	3. Человек. Части тела.			
	4. Мой дом, моя семья.	4. Лес. Грибы. Ягоды.			
Октябрь	1. Дикие животные.	1. Дикие животные и их детёныши.	1 – Международный день пожилых людей/ Международный день музыки 4 – Всемирный день животных 7 – Всемирный день улыбки 9 – Всемирный день почты	1. «Дорогих гостей встречаем» (Международный день пожилого человека) 2. «Защитим природу» (Всемирный день животных)	1. Конкурс «Осенняя фантазия»
	2. Домашние животные.	2. Домашние животные и их детёныши.			
	3. Дары осени. Труд людей в саду и на огороде.	3. Огород. Овощи.			
	4. Перелётные птицы.	4. Перелётные птицы.			
Ноябрь	1. Поздняя осень (живая и неживая природа).	1. Осень. Деревья.	4 – День народного единства 20 – Всемирный день ребёнка 21 – Всемирный день приветствий Последнее воскресенье – День матери	1. «Осенняя сказка» (спектакль) 2. «Мамин День» (День матери)	1. День открытых дверей 2. Выставка детских рисунков «Ты самая любимая на свете!» (к Дню матери) 3. Выпуск газеты №1 «Мудрая сова»
	2. Улицы города (транспорт, ПДД, труд людей на улицах города).	2. Транспорт.			
	3. «Что про осень мы узнали».	3. Сад. Фрукты.			
	4. Книжка неделя. Неделя хороших поступков.	4. Игрушки.			
Декабрь	1. «Здравствуй гостья зима». Живая и неживая природа (сравнение зимы и осени).	1. Зима.	10 – День прав человека 12 – День Конституции 28 – Международный день кино 31 – Новый Год	1. «Новогодняя карусель» (новогодние праздники во всех возрастных группах)	1. Акция «Птичья столовая» 2. Конкурс «Новогодний сувенир»
	2. Зимующие и кочующие птицы.	2. Зимующие птицы.			

	3. Разноцветные игрушки <i>(знакомство с новогодней игрушкой разных народов, сравнение, описание и подготовка к Новому году).</i>	3. Новый год.			
	4. Здравствуй, здравствуй Новый Год».	4. Повторение пройденного материала с расширением.			
Январь	1. Рождественские каникулы <i>(развлечения, игры, прощание с елочкой).</i>	1. Повторение пройденного материала с закреплением.	11 – День спасибо	1. «Дискотека у ёлочки» <i>(танцевально-развлекательная программа)</i> 2. «Кто сказал мяу?» <i>(викторина)</i>	1. Неделя зимних игр и забав. 2. Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега»
	2. Народные праздники и традиции.	2. Одежда.			
	3. Мой дом. Моя семья.	3. Обувь.			
	4. Зима. Дикие и домашние животные <i>(обобщение).</i>	4. Дикие животные зимой.			
Февраль	1. Профессии разные нужны – профессии разные важны.	1. Профессии.	21 – Международный день родного языка 23 – День защитника Отечества Плавающий праздник - Масленица	1. «А ну-ка, папы!» <i>(спортивное мероприятие)</i> 2. «Здравствуй, Масленица!» <i>(праздник совместно с обучающимися СОШ №11)</i>	1. Неделя литературного чтения «Прощай зима, встречаем мы весну!» 2. Выпуск газеты №2 «Мудрая сова»
	2. Неделя родного языка.	2. Посуда.			
	3. Наша Армия. День защитника Отечества.	3. 23 февраля.			
	4. Что про зиму мы узнали. Широкая Масленица.	4. Продукты питания.			
Март	1. Весна. Мамин день.	1. 8 марта. Женские профессии.	3 - Всемирный день писателя 8 – Международный женский день 27 – Международный день театра	1. «Милых женщин поздравляем» <i>(праздник для мам)</i> 2. «Дорожная азбука» <i>(развлечение с приглашением инспектора ГИБДД МВД РФ)</i>	1. Неделя театра <i>(преьера спектаклей от каждой возрастной группы)</i> 2. Выставка детских рисунков подг. группы «Школа будущего»
	2. Живая и неживая природа. Встреча птиц.	2. Весна. Живая и неживая природа.			
	3. Театр и кино.	3. Мебель.			
	4. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ).	4. Мой город. Моя улица.			
Апрель	1. Книжка неделя. Неделя хороших поступков.	1. Животные жарких стран.	1 – День смеха/Международный день птиц 2 – День детской книги 7 – Всемирный день	1. «Папа, мама, я – спортивная семья» <i>(спортивное мероприятие)</i>	1. «Малые Олимпийские игры - 2013» <i>(соревнования детей на базе СОШ)</i> 2. День открытых дверей. 3. Выставка детских
	2. Спорт и здоровье.	2. Повторение пройденного материала с расширением.			

	3. Планета Земля. Космос. 4. Пасхальная неделя. Мой дом. Семейные традиции <i>(меняем в зависимости от православного календаря).</i>	3. Животные Севера. 4. Повторение пройденного материала с расширением.	здоровья 12 – Всемирный день авиации и космонавтики		рисунков и макетов «Покорение космоса»
Май	1. Растительный мир. «Расцветай Земля родная». Труд людей.	1. Цветы.	1 – День весны и труда 9 – День победы 15 – Международный день семьи Последняя суббота – День города Ярославля	1. «Праздник весны» <i>(развлечение)</i> 2. «Быстрые и ловкие» <i>(спортивное мероприятие)</i> 3. «Мы уходим – до свидания!» <i>(день выпускника д/с)</i>	1. Выпуск газеты №3 «Мудрая сова» 2. Выставка детских рисунков «Я шагаю по дороге в свой любимый детский сад» <i>(выставка маршрутов организуется в группе)</i>
	2. День победы. Ветераны ВОВ.	2. День победы.			
	3. Насекомые. Птицы.	3. Насекомые.			
	4. Мой город. Моя улица.	4. Рыбы.			
Июнь	1. Ребенок имеет права.	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	1 – Международный день защиты детей 9 – Международный день друзей 23 – Международный Олимпийский день	1. «В гости к лету» <i>(музыкально-танцевальное мероприятие)</i> 2. «Летняя спартакиада» <i>(спортивное мероприятие)</i>	1. Развлечение «Берегись огня!» <i>(с выездом пожарной техники из ПЧ – 1)</i>
	2. Здравствуй, лето!				
	3. Человек. Если хочешь быть здоров....				
	4. «Огонь – друг, огонь – враг».				
Июль	1. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ).	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	3 – День ГАИ (ГИБДД МВД РФ) 8 – Всероссийский день семьи, любви и верности Третье воскресенье – День российской почты	1. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» <i>(развлечение)</i> 2. «Мой весёлый, звонкий мяч» <i>(спортивное мероприятие)</i>	1. Развлечение «Грамотный пешеход» 2. Рисунок на асфальте «Моя семья»
	2. Неделя семьи.				
	3. Экологическая неделя.				
	4. Рассказы и сказки сочиняем сами.				
Август	1. Неделя экспериментов.	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	22 – День государственного флага РФ	1. Летний спортивный праздник	1. «Лето в загадках и пословицах» 2. Конкурс поделок из природного материала «Чудеса природы»
	2. Лето в загадках.				
	3. Путешествие в лесную страну.				
	4. Моя любимая игрушка. Неделя игры и игрушки.				

