

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»
Л.Н. Нагибина

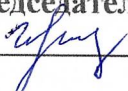


ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8»
Дзержинского района города Ярославля

на 2021 - 2022 учебный год

Принят
на Педагогическом совете
МДОУ Детский сад № 8»
Протокол № 1
от «26» августа 2022 г.
г. Ярославля

Председатель педагогического совета
 И.В. Гундорова

Содержание:

Направления в работе, постановка целей и задач.

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.....6

1.1. Нормативно-правовая документация.

1.2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников.

1.3. Педагогические советы и медико-педагогические совещания.

1.4. Взаимодействие с семьей.

1.5. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

1.6. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации.

Раздел 2. Методическая работа.....18

2.1. Повышение профессиональной компетенции педагогов.

2.2. План реализации годовой методической темы.

2.3. План профессиональных объединений педагогов ДООУ.

2.4. Включенность педагогов в проектную деятельность.

2.5. Аттестация педагогических работников.

2.6. Организационные мероприятия.

2.7. «Школа молодого специалиста».

Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа.....30

3.1. Оздоровительная и профилактическая работа.

3.2. Воспитательная работа с детьми.

Раздел 4. Организация работы консультационного пункта..... 35

Раздел 5. Организация работы художественно – эстетического направления..... 35

Раздел 6. Организация работы художественно-эстетического направления 42

Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДООУ и годового плана..... 48

7.1. Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8».

7.2. Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8».

7.3. Перспективный план поискового контроля на 2021 -2022 уч. г.

7.4. Итоговый контроль.

7.5. Фронтальный контроль.

7.6. Тематический контроль к педсоветам.

7.7. Контроль деятельности молодых специалистов.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Учебный план.
2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДООУ услуг.
3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8»
4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 8» на 2021 - 2022 учебный год.
5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 8» на 2021 - 2022 учебный год.
6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2021-2022 учебный год.
7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
8. Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад № 8» по методической теме на 2021 - 2022 уч. г.: *«Создание личностно-развивающей образовательной среды творческого типа как условие сохранения и укрепления здоровья ребенка в дошкольном детстве».*
9. Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад № 8» по тематической неделе 2021-2022 уч. г.: *«Умные каникулы», «Педагогическая карусель».*
10. Годовой план работы с дифференцированными группами семей в детско-родительском клубе *«Семейная академия».*
11. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов (учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учитель-дефектолог).

Основная цель ОУ: повышение качества дошкольного образования через интеграцию усилий всех участников образовательных отношений; создание воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию дошкольника и успешному переходу ребенка к обучению в школе; создание организационно-педагогических условий повышения уровня профессиональной рефлексии педагогов.

Задачи:

1. Создать РППС в группах и, ориентированную на интересы и потребности ребенка;
2. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения с учетом инновационных технологий и индивидуальных особенностей обучающихся;
3. Обеспечить систематическое сопровождение педагогов, работающих с детьми ОВЗ в направлении развития компетентностей по реализации коррекционно-развивающей работы с привлечением специалистов ДОУ;
4. Совершенствовать организацию речевого развития детей раннего и дошкольного возраста в детском саду и семье;
5. Повысить профессиональную компетентность молодых специалистов;
6. Развивать способности педагогов к профессиональной рефлексии;
7. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в области социально-эмоционального развития детей и информационных и телекоммуникационных технологий;
8. Реализовывать национальный проект «Образование» (подпроекты: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность»);
9. Разработать и внедрить программу воспитания в ДОУ;
9. Расширить спектр дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.
10. Совершенствовать партнерские отношения с родителями воспитанников как равноправных партнеров и другими социальными партнерами через открытость ОУ и активное вовлечение их в образовательную деятельность.

Приоритетные направления деятельности ДОУ:

социально-коммуникативное развитие детей;
речевое развитие воспитанников;
физическое развитие детей.

Основные направления в работе на 2021 – 2022 учебный год:

1. Обеспечение реализации оздоровительной программы «Будь здоров, малыш!» через использование здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Организация деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:
 - использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары-практикумы, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в Школе молодого специалиста.

4. Совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста.

5. Организация работы по развитию социально-эмоционального интеллекта у воспитанников и педагогов.

6. Совершенствование работы по созданию условий для реализации ООП ДО и АООП ДО через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО.

7. Разработка и внедрение рабочей программы воспитания в ДОО.

8. Создание условий для развития профессиональной саморефлексии педагогов ДОО.

9. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области информационных и телекоммуникационных технологий;

10. Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг в ДОО;

11. Организация практической консультативной помощи родителям, чьи дети посещают и не посещают детский сад.

Прогнозируемые результаты:

Для ДОУ:

- налажена система управления качеством образования дошкольников;
- созданы материально-технические и финансовые условия в учреждении, соответствующие требованиям ФГОС ДО;
- расширен перечень дополнительных платных образовательных услуг, позволяющих улучшить материально-технические условия ДОО;
- возрос социальный статус ДОО.

Для воспитанников и родителей:

- удовлетворены интересы и потребности ребенка в соответствии с особенностями возраста;
- созданы условия для развития умения воспринимать и понимать причины простых эмоций, владеть своими эмоциями, уметь их регулировать и проявлять в соответствии с ситуацией, стать коммуникабельными, доброжелательными, уметь дружить и сотрудничать;
- состояние здоровья детей способствует повышению качества их образования;
- обеспечено индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение каждого воспитанника;
- предоставлена консультативная помощь каждой семье в воспитании и развитии детей, право участия в воспитательно-образовательном процессе детского сада, возможность выбора дополнительных образовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг позволяет удовлетворить запросы родителей по дополнительному образованию детей.

Для педагогов

- создана система работы по здоровьесбережению в ДОО;
- создана программа воспитания в ДОО;

- организована оптимальная образовательная деятельность по реализации ООП, АОП, программ дополнительного образования;
- созданы методические и психолого-педагогические условия по повышению профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта педагога;
- получены инструменты для развития эмоционального интеллекта воспитанников и собственного эмоционального интеллекта педагогов;
- предоставлена возможность каждому педагогу повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- сформирована профессиональная компетентность молодых специалистов;
- созданы условия для успешного освоения современных инновационных педагогических технологий;
- реализация платных образовательных услуг позволяет педагогам повысить свою профессиональную компетентность и улучшить финансовые возможности.

Методическая тема учебного года: проект для реализации одного из инновационных направлений в деятельности ДООУ на 2021-2022 уч. г.: «Цифровая образовательная среда ДООУ как средство реализации Национального проекта «Образование»»

Задачи:

- изучить нормативно-правовую базу внедрения цифровой образовательной среды, проанализировать существующие модели информатизации образования в целях создания единого информационно-образовательного пространства ДООУ;
- разработать и принять локально-нормативные акты обеспечивающие функционирование цифровой образовательной среды;
- повысить компетентность педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий, технологий STEM-образования;
- организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами в цифровом образовательном пространстве;
- создать цифровую образовательную среду, функционирующую по сетевому принципу и включающую в себя: информационную систему, позволяющую осуществить цифровизацию образовательной деятельности в режиме дня, разработать систему мониторинга для отслеживания результатов;
- разработать рекомендации по применению технологий STEM-образования при реализации образовательных модулей «Робототехника», «Мультстудия «Я творю мир».

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Нормативно-правовая документация

Задача: внести корректировку в нормативно-правовую документацию по организации системы дополнительных образовательных услуг.

1.2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

Задача: повысить профессиональную компетентность педагогов.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Должность	Форма отчетности
1.	Нагибина Любовь Николаевна	Цифровая образовательная среда ДООУ как средство	заведующий	паспорт сетевого проекта, программа цифровизации учреждения; локальные

		реализации Национального проекта «Образование»		акты; модель цифрового пространства; дорожная карта подпроектов; статья «Создание цифровой образовательной среды ДОУ в условиях реализации Национального проекта «Образование»».
2.	Ильичева Наталья Владимировна	Разработка и внедрение программы «Воспитание в МДОУ «Детский сад №8»	старший воспитатель	Программа воспитания, перспективное планирование.
3.	Гундорова Ирина Викторовна	Создание организационно- педагогических условий развития профессиональной рефлексии педагогов	старший воспитатель	Аннотация, проект, презентация, дорожная карта, статья «Создание организационно- педагогических условий развития профессиональной рефлексии педагогов: из опыта работы»
4.	Медкова Любовь Юрьевна	Развитие конфликтологической компетентности участников образовательных отношений	педагог- психолог	Публикация материалов по данной теме
5.	Боброва Наталия Владимировна	Конструирование из синельной проволоки «Синельная фантазия»	воспитатель	Выставка детских работ; мастер-класс для педагогов
6.	Борисанова Марина Алексеевна	Профилактика нарушений письма и чтения у дошкольников	учитель- логопед	Картотека дидактических игр
7.	Богачева Анна Николаевна	Использование дидактических игр в коррекционно- развивающей работе с детьми с ТНР	Учитель - логопед	Картотека дидактических игр, перспективное планирование, набор игры, представление опыта своей работы на МО для учителей- логопедов города Ярославля.
8.	Снежурова Елена Юрьевна	Использование блоков Дьенеша и палочек Кюизенера в конструктивной деятельности детей младшего возраста	Воспитатель	Картотека дидактических игр, перспективное планирование, набор игр.
9.	Державина Елена Александровна	Использование элементов фитнес- технологий в образовательной деятельности ДОУ с	Инструктор по физической культуре	Перспективное планирование, конспект НОД (открытое занятие);

		целью укрепления здоровья и повышения интереса к физической культуре у детей старшего дошкольного возраста		
10.	Великорецкая Кристина Александровна	Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	воспитатель	Перспективное планирование, картотека и комплекс дидактических игр по развитию речи.
11.	Воронина Юлия Олеговна	Мнемотехника как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста.	воспитатель	Перспективное планирование; картотека мнемосхем и мнемотаблиц; конспект НОД (открытый просмотр)
12.	Гапиенко Анна Олеговна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством изобразительной деятельности	воспитатель	Картотека игр по сенсорному развитию посредством ИЗО, комплект игр, набор приемов работы с детьми по ИЗО
13.	Горностаева Ольга Анатольевна	Использование музыкально-дидактических игр как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	Музыкальный руководитель	Перспективный план работы, картотека и комплекс музыкально-дидактических игр.
14	Никулина Ксения Юрьевна	Формирование физически здоровой личности ребенка посредством включения в занятия по физической культуре танцевальных элементов.	инструктор по физической культуре	Перспективное планирование, конспект НОД (открытое занятие).
15	Елизарова Лариса Николаевна	Использование музыкально-дидактических игр как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	Музыкальный руководитель	Перспективный план работы, картотека и комплекс музыкально-дидактических игр.
16.	Иванова Елена Борисовна	Детская художественная литература как средство развития театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель	Конспект развлечения (открытый просмотр), перспективное планирование

17.	Игнашова Галина Германовна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры	воспитатель	Консультация для родителей; перспективное планирование; картотека дидактических игр.
18.	Кичигина Анна Владимировна	Социализация детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр.	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект НОД (открытый просмотр)
19.	Колпакова Юлия Вячеславовна	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование; конспект НОД (открытый просмотр)
20.	Комарова Алена Алексеевна	«Использование дидактических игр в развитии словаря детей 4-5 лет»	воспитатель	Перспективное планирование, картотека игр,
21.	Петринко Надежда Александровна	Развитие математических способностей детей через использование игр В.В. Воскобовича	воспитатель	Перспективный план работы с детьми; картотека дидактических игр; конспект НОД (открытый просмотр)
22.	Копылова Светлана Валерьевна	Использование технологии ЛЭПБУК как средство формирования умений безопасного поведения детей на дороге	воспитатель	Перспективный план; ЛЭПБУК
23.	Королева Ольга Алексеевна	Нравственно- патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с произведениями художественной литературы	воспитатель	Конспект НОД (открытое занятие); картотека «Подвижные игры детей разных национальностей»; Конкурс-выставка поделок народного искусства
24.	Кочнева Любовь Владимировна	Раннее профессиональное самоопределение детей дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование, ЛЭПБУК.
25.	Крыталова Юлия Александровна	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	воспитатель	Перспективное планирование, картотека игр, обогащение центра сенсорного развития дидактическими играми.
26.	Ларионова Людмила	Развитие мелкой моторики детей среднего	воспитатель	Перспективное планирование; картотека;

	Андреевна	дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник продуктивной деятельности		конспект НОД (открытый просмотр), мастер-класс для коллег.
27.	Лихачева Елена Валерьевна	Развитие логического мышления у детей среднего возраста посредством использования «Блоков Дьенеша»	воспитатель	Перспективный план работы; конспект НОД (открытый просмотр); картотека дидактических игр.
29.	Морева Татьяна Андреевна	Использование произведений устного народного творчества в организации режимных моментов детей младшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование; конспект НОД (открытый просмотр)
30.	Никольская Юлия Павловна	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей раннего возраста	воспитатель	Перспективное планирование; картотека фольклорного материала для организации разных режимных моментов
31.	Сабас Наталья Владимировна	Формирование основ безопасного поведения на дорогах у старших дошкольников посредством дидактических игр	воспитатель	Перспективное планирование, картотека и каталог дидактических игр; конспект НОД; открытое занятие
32.	Семеновская Мария Вадимовна	Внедрение технологии современной социализации «Утренний круг» в практику работы с детьми младшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование; конспект НОД (открытый просмотр)
33.	Сенько Маргарита Алексеевна	Развитие мелкой моторики детей среднего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник продуктивной деятельности	воспитатель	Перспективное планирование; картотека; конспект НОД (открытый просмотр), мастер-класс для коллег.
34.	Смирнова Светлана Николаевна	Формирование пространственных представлений с использованием нейро-психологических приемов у детей с ТНР	Учитель-логопед	Перспективное планирование, картотека игр и упражнений.

		старшего дошкольного возраста		
35.	Смурыгина Ольга Константиновна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	воспитатель	Картотека игр по сенсорному развитию, комплект игр, конспект НОД
36.	Сорокина Любовь Вениаминовна	Социально-эмоциональное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	воспитатель	Перспективное планирование; картотека и комплекс игр; конспект НОД; открытое занятие для родителей
37.	Финаева Алена Анатольевна	Формирование экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	воспитатель	Перспективное планирование, картотека и комплекс дидактических игр

1.3. Педагогические советы и медико-педагогические совещания

Задача: стимулировать аналитическую деятельность подколлектива ДООУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Педсоветы, педагогические часы	Дата	Ответственные
1.	Установочный педсовет: 1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми. 2. Обсуждение и принятие плана работы ДООУ на 2021-2022 учебный год	Август 2021 г.	Заведующая, Ст. воспитатели
2.	Педчас. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах.	30-31 августа 2021 г.	Ст. воспитатели
4.	Педчас. Современные требования к организации и проведению мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы ДООУ.	30-31 августа 2021 г.	Ст. воспитатели
5.	Педчас. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года». Анализ состояния участков для прогулок.	Сентябрь 2021 г.	Ст. воспитатели
7.	Педсовет. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ	Ноябрь 2021 г.	Заведующая, Ст. воспитатели
8.	Организация и проведение организационно-массового мероприятия «Умные каникулы»	Март 2022 г.	Ст. воспитатели
9.	Педсовет. Создание условий для развития речевой активности детей в образовательной деятельности в ДООУ.	Март 2022 г.	Заведующая, Ст. воспитатели
10.	Итоговый педсовет. Анализ работы ДООУ за 2021-2022 учебный год. План работы на летне-оздоровительный период 2022 г.	Май 2022 г.	Заведующая, Ст. воспитатели

Семинары-практикумы, консультации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья детей. Обучение сотрудников по охране труда	Сентябрь, декабрь 2021 г., май 2022 г.	Ст. воспитатели, Зам.зав по АХР
2.	Консультация для педагогов. «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах».	Август 2021 г.	Ст. воспитатели,
3.	Консультация для педагогов «Современные требования к организации и проведению мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ»	Август 2021 г.	Ст. воспитатели,
4.	Круглый стол «Методика организации и проведения прогулки с детьми»	Сентябрь 2021 г.	Ст. воспитатели,
5.	Семинар-практикум «Использование правил «3 нельзя!» в образовательной деятельности»	Сентябрь 2021 г.	Ст. воспитатели, педагог-психолог
6.	Семинар-практикум «Методика проведения утренней гимнастики в разных возрастных группах»	Октябрь 2021 г.	Инструкторы по физ. культуре, Ст. воспитатели
7.	Цикл тренингов «Бесконфликтное общение».	Ноябрь - январь 2021-2022 г. г.	Ст. воспитатели, педагог-психолог
8.	Мастер-класс «Применение интерактивных технологий в конструировании образовательной деятельности дошкольников с использованием цифровых общеобразовательных ресурсов»	Декабрь 2021 год	Сенько М.А. Борисанова М.А.
9.	Теоретический семинар «Методика рассматривания картины и составление рассказов по картине»	Январь 2022 г.	Ст. воспитатель
10.	Семинар-практикум «Как научить ребенка отгадывать и сочинять загадки»	Январь 2022 г.	Ст. воспитатель
11.	Мастер-класс «Виды театров в детском саду»	Февраль 2022 г.	Ст. воспитатели
12.	Тренировка эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара (1 раз в квартал).	Ноябрь 2021 г., февраль, май, август 2022 г.	Заведующая, Зам. зав. по АХР; Ст. воспитатели;
13.	Цикл семинаров-практикумов по обучению педагогов ИКТ (см. Приложение)	Сентябрь – май 2021г. - 2022 г.	Ст. воспитатели
14.	Консультация для педагогов раннего возраста. Развитие речи детей раннего возраста средствами русского народного творчества	Февраль 2022 г.	Муз. руководители, Ст. воспитатель
15.	Консультации для педагогов групп комбинированной направленности (по плану учителей логопедов). Индивидуальная работа с детьми с ТНР по коррекции нарушений речевого развития	с сентября по май (ежемесячно)	Учителя-логопеды
16.	Семинар-практикум: «Средства развития профессиональных рефлексивных способностей у педагогов ДОУ	Март	Ст воспитатели

17.	Консультация для педагогов подготовительных групп по заполнению индивидуальной характеристики выпускника детского сада	Апрель 2022 г.	Ст. воспитатели
18.	Анкетирование педагогов. Итоги образовательной деятельности с детьми по результатам учебного года и планированию на новый учебный год	Май 2022 г.	Ст. воспитатели
19.	Индивидуальное консультирование педагогов, аттестующихся в 2021-2022 учебном году	в течение уч. года	Ст. воспитатели
20.	Индивидуальное консультирование педагогов по реализации образовательной программы в течение учебного года с детьми	в течение уч. года	Ст. воспитатели

1.4. Взаимодействие с семьей

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общие родительские собрания		
	№1. «Адаптация ребенка к ДОУ, как этап успешной социализации» (мини-школа для родителей) Возрастные особенности психического развития детей от 1 года до 3 лет <i>(памятки для родителей)</i> . Основные критерии готовности ребенка к ДОУ. Роль дошкольного образовательного учреждения в развитии ребенка. Формы и приемы работы по адаптации детей <i>(памятки для родителей)</i> . Обсуждение и принятие решения.	август	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели адаптационных групп
	№2. «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ» 1. Результаты анкетирования родителей; 2. Знакомство с программами дополнительного образования. 3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам.	сентябрь	Врач Медсестра Заведующий Инструктор по физкультуре Ст. воспитатель
	№3. «Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (ТНР) в группах комбинированной направленности» 1. Особенности речевого развития детей с ТНР. 2. Организация образовательной деятельности с детьми с ТНР в ДОУ. 3. Рекомендации родителям по взаимодействию с учителями-логопедами.	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп

	№ 4. «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год». 1. Публичный доклад руководителя по итогам работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Отчет по реализации дополнительных образовательных услуг за учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель
--	--	-----	-------------------------------

Групповые родительские собрания

Корпус №1				
№ группы		Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста №1	1.	«Адаптация детей в детском саду»	Сентябрь	Крыталова Ю.А. Никольская Ю.П.
	2.	«Растим малыша здоровым»	Январь	
	3.	«Успехи детей нашей группы»	Май	
Группа среднего возраста №2	1.	Возрастные и психологические особенности детей 3-4 лет. Знакомство с программой «Развитие»	Сентябрь	Семеновская А.Ф. Снежурова Е.Ю.
	2.	С ребенком играем – речь развиваем.	Январь	
	3.	Наши успехи за год.	Май	
Группа старшего дошкольного возраста №3	1.	«Мы в старшей группе»	Сентябрь	Сорокина Л.В. Сабас Н.В.
	2.	«С детьми играем – речь развиваем»	Январь	
	3.	Чем занять детей летом?»	Май	
Группа младшего возраста №4	1.	Возрастные и психологические особенности детей 2-3 лет.	Сентябрь	Игнашова Г. Г. Слуцкая А.А.
	2.	Растим малыша здоровым	Декабрь	
	2.	Наши успехи за год.	Апрель	
Группа №5 подготовительная к школе	1.	«Что должен знать ребенок 6-7 лет»	Сентябрь	Петринко Н.А. Финаева А.А.
	2.	«Как подготовить ребенка к школе»	Январь	
	3.	«Наши успехи за год»	Май	
Группа среднего дошкольного возраста №6	1.	Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет	Сентябрь	Ларионова Л.А. Сенько М.А.
	2.	В игры играем – речь развиваем!	Январь	
		Наши успехи за год.	Май	
Корпус №2				
№ группы		Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста №1	1.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь	Гапиенко А. О. Смурыгина О. К.
	2.	«Кризис 3-х лет»	Январь	
	3.	«С ребенком играем - речь развиваем»	Май	
Группа среднего возраста №3	1.	Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет	Сентябрь	Копылова С. В. Лихачева Е. В.
	2.	Здоровым быть здорово!	Январь	
	3.	Наши успехи за год.	Май	
Группа младшего возраста №2	1.	Возрастные и психологические особенности детей 2-3 лет.	Сентябрь	Кичигина А.В. Ульманен Л.В.
	2.	Растим малыша здоровым	Декабрь	
	3.	Наши успехи за год.	Апрель	

Разновозрастная (4-7 лет) группа №4	1. Здравствуй, новый учебный год!	Сентябрь	Иванова Е. Б. Королева О. А.
	2. Ребенок и правила дорожного движения.	Декабрь	
	3. Растем, играя! Итоги года.	Апрель	
Корпус №3			
№ группы	Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста №1	Первый раз в детский сад	Сентябрь	Колпакова Ю.Л. Морева Т.А.
	2. Развитие речи ребенка посредством устного народного творчества	Декабрь	
	3. Наши успехи за год	Май	
Группа №2 подготовительная к школе	1. Возрастные особенности детей седьмого года жизни. Задачи воспитания.	Сентябрь	Боброва Н. В. Кочнева Л. В.
	2. Готовность ребенка к школе	Январь	
	3. Наши успехи за год.	Май	
Группа старшего дошкольного возраста №3	1. Благополучие ребенка в семье.	Октябрь	Воронина Ю.О. Великорецкая К.А.
	2. Семейные традиции и их значение в воспитании и развитии ребенка	Январь	
	3. Наши успехи за год	Май	
Группа среднего возраста №4	1. «Ребенок 4-5 лет. Какой он?» (возрастные особенности детей 4-5 лет).	Сентябрь	Комарова А.А. Никулина К.Ю.
	2. «Здоровье детей в наших руках»	Декабрь	
	3. «Наши успехи за год!»	Май	
Специалисты			
Группа №5/1	1. Профилактика нарушений письма и чтения у дошкольников	Сентябрь	Борисанова М.А.
	2. Развиваем речь детей по дороге в детский сад	Январь	
Группы 3/1, 6/1			
Группы 4/1,2/1,1/1	3. Использование самомассажа.	Май	
Группа 2/3	Речевое развитие детей седьмого года жизни.	Сентябрь	Смирнова С.Н.
Группа 3/3	Речевое развитие детей шестого года жизни.	Сентябрь	
Группа 4/3	Речевое развитие детей пятого года жизни.	Сентябрь	
	По запросам педагогов	В течение года	Медкова Л.Ю.
Группа 5/1, 4/2, 2/3	Психологическая готовность к школе. Кризис 7 лет.	Декабрь	Медкова Л.Ю.
Группа 1/1, 2/2, 1/3	Роль родителей в успешной адаптации ребенка к ДОУ	Сентябрь	Медкова Л.Ю.

Работа УС ДОУ			
	Заслушивание акта готовности к новому учебному году. 2. Заслушивание публичного отчёта руководителя учреждения.	ноябрь	Председатель УС ДОУ Заведующий

	3. Утверждение плана работы УС на новый уч. год		
	1. Обсуждение итогов независимой оценки качества образования родителями ДОУ. 2. Обсуждение итогов удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования в ДОУ. 3. Подведение итогов выполнения плана расходования средств по ФГОС ДО за 2021 год. 4. Обсуждение плана финансово – экономической деятельности на 2022 год. 5. Принятие плана расходования средств по ФГОС ДО на 2022 год.	февраль	Председатель УС ДОУ Заведующий
	1. Публичный доклад по итогам работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Выполнение муниципального задания за 1 половину 2022 года.	июнь-июль	Председатель УС ДОУ Заведующий

Совместное творчество детей, родителей и педагогов

Тема	Дата	Ответственные
Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году.	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели, ст. воспитатели
Анкетирование родителей (законных представителей): «Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОО»	Сентябрь, 2021г. – май 2022г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей
Выставка фотоколлажей (фотоальбомов) «Летний калейдоскоп»	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей
Смотр-конкурс «Осенний букет»	Октябрь 2021 г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей
Смотр – конкурс нестандартного физкультурного оборудования для детей.	Ноябрь 2021 г.	Воспитатели, ст. воспитатели
Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году.	Декабрь 2021 г.	Воспитатели, ст. воспитатели
Конкурс: «Веселый снеговик» среди детей и родителей.	Декабрь 2021 г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей
Выставка детского художественного творчества «Зимушка-зима».	Январь 2022 г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей
Участие детей в муниципальных и городских конкурсах: «Помни каждый гражданин – Служба спасения-01»; конкурс масленичных кукол «Краса-масленица-2021»; конкурс «Сударыня-масленица».	В течение учебного года 2021 -2022 г.г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей, ст. воспитатели
Смотр-конкурс зимних участков на лучшие снежные постройки для игр детей.	Январь 2022 г.	Воспитатели ст. воспитатели,
Конкурс чтецов для детей с ОВЗ «Живое слово» внутри ДОУ и на муниципальном уровне.	Февраль 2022 г.	Воспитатели, ст. воспитатели

Смотр-конкурс «Волшебный мир театра» уголков театрализованной деятельности.	Март 2022 г.	Воспитатели, ст. воспитатели
Городской проект «Умные каникулы-2021» по художественно-эстетическому развитию детей в рамках сетевого сообщества детских садов №№ 8, 16, 55, 133, 209, 211.	Апрель 2022 г.	Воспитатели, ст. воспитатели
Участие детей, педагогов и родителей в конкурсах художественного и прикладного творчества (муниципальный, региональный и всероссийский уровень).	В течение учебного года 2021-2022 г.г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей
Турнир «Играем в шашки» (шахматы).	Апрель 2022 г.	Воспитатели, Координатор по работе с семьей
Смотр участков и цветочных газонов при подготовке к летне-оздоровительной работе «Встречаем лето!»	Май 2022 г.	Воспитатели, ст. воспитатели

Спортивные мероприятия

Месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшие группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Развлечение «На лесной полянке»		Развлечение «В гости к Лесовичку»	
Октябрь	Спартакиада «Спорт нужен всем!»			
Ноябрь	Развлечение «Теремок»		Развлечение «Веселые старты»	
Декабрь	Развлечение «Спортивные подарки»		Развлечение «Футбольная елка»	
Январь	Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада»			
Февраль		Развлечение с родителями «Защитники Отечества»		
Март	Спортивно-музыкальное развлечение «Масленица»			
Апрель	Спортивно-музыкальное развлечение с родителями «Калейдоскоп народных игр»			
Май	Развлечение «День Победы»			

Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

Цель: Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального общего образования. Обеспечение непрерывности, целостности, системности образования. Формирование готовности ребенка к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение Дня знаний в дошкольных группах.	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели групп

2	Социальная акция «Подари игрушку/книжку другу»	Сентябрь 2021 г.	Ст. воспитатели, Завуч по воспитательной работе МОУ СОШ № 26
3	Подготовка видеопоздравления первоклассникам	Август 2021 г.	Ст. воспитатели; Муз. руководители
4	Круглый стол на тему: «Особенности адаптации выпускников детского сада к школьному обучению» в режиме он-лайн	Ноябрь 2021 г.	Ст. воспитатели
5	Обмен подарками к Новому году, изготовленными своими руками	Декабрь 2021 г.	Ст. воспитатели; воспитатели
6	Участие обучающихся начальных классов в масленичных гуляниях	Март 2022г.	Ст. воспитатели, муз. руководитель.
7	Видеофильм для дошкольников о школе № 26 «Виртуальная экскурсия по школе».	Апрель 2022 г.	Завуч по воспитательной работе МОУ СОШ № 26
8	Проведение цикла тематических занятий для воспитанников подготовительных групп МДОУ «Детский сад №8» старшекласниками школы №26 в рамках участия в конкурсе «Большая перемена» (номинация «Добрая суббота»)	сентябрь 2021г. – май 2022 г.	Завуч по воспитательной работе МОУ СОШ № 26; Ст. воспитатели

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
Мероприятия в течение учебного года		
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму.	Ежегодно к 01.09.
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов.	Ежегодно к 01.09.
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДООУ.	Ежедневно
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДООУ.	Ежедневно
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС.	1 раз в квартал
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год октябрь-ноябрь март-апрель
8.	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения	2 раза в год

	воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта.	
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.	По мере необходимости
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости
11.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами.	Ежедневно
12.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области.	1 раз в год
13.	Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ	Ежегодно к 01.09.
14.	Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения.	Ежедневно

Раздел 2. Методическая работа

2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Создать необходимые условия для профессионального саморазвития педагогов в рамках реализации проекта по созданию творческой, личностно-развивающей образовательной среды в ДОУ.

2. Развивать профессиональную компетентность педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий; социально-эмоциональному развитию детей в ДОУ.

3. Совершенствовать информационную компетентность педагогов в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»

4. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;

5. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов ДОУ в вопросах речевого развития детей в условиях реализации ФГОС ДО;

6. Организовать деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:

- ✓ использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «творческие группы»;
- ✓ апробацию методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
- ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

7. Создать условия для реализации ООП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО на основе имеющихся результатов мониторинга.

План реализации годовой методической темы:
«Цифровая образовательная среда ДОУ
как средство реализации Национального проекта «Образование»»

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Подготовка, утверждение локальных актов, персональных данных. 2. Разработка, утверждение плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. 3. Размещение материалов МИП на сайте ДОО	
Октябрь	1. Мониторинг ЦОС детского сада, выявление ресурсов, обеспечение, создание условий для развития проекта, цифровой образовательной среды, локальной сети. 2. Исследование мотивации педагогического коллектива по внедрению модели ЦОС. Изучение уровня готовности педагогов ОО к использованию цифровых образовательных ресурсов, технологий. 3. Разработка Плана внедрения ЦОС в рамках инновационного проекта. Разработка критериев оценки результатов проекта. 4. Разработка опросников, проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих цифровые образовательные ресурсы, технологии для организации образовательной деятельности с детьми, информационного и научно-методического сопровождения, повышения профкомпетентности» и «доля родителей (законных представителей) воспитанников, использующих цифровые образовательные ресурсы как условие для организации образовательной деятельности с детьми»	
Ноябрь	1. Разработка положения о функционировании цифровой образовательной среды, описание модели ЦОС ДОО. 2. Разработка, утверждение КПК по ИКТ-компетентности, организация обучения сотрудников	
Декабрь	1. Внесение дополнений в должностные инструкции педагогических работников (при необходимости). 2. Внесение дополнений в положение о стимулирующих выплатах за результативность деятельности по реализации проекта (при необходимости). 3. Диагностика образовательных потребностей воспитанников. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по применению цифровых лабораторий. 4. Размещение отчета за первое полугодие о результатах работы МИП на сайте ДОО.	
Январь	1. Организация повышения квалификации работников ДОО по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию. 2. Ознакомительные вебинары, обучение педагогов использованию АСИОУ, локальной сетью ДОО.	
Февраль	Обобщение и распространение положительного опыта	

	образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конференциях, онлайн –мероприятиях, мероприятиях муниципальной/региональной системы образования. 2. Обобщение, публичная защита предварительных результатов	
Март	Проведение тематических педагогических советов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды. 2. Обобщение, представление собственных ИКТ-ресурсов. Формирование, расширение ресурсов медиатеки	
Апрель	1. Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды. 2. Обобщение, представление собственных ИКТ-ресурсов. Формирование, расширение ресурсов медиатеки	
Май - июнь	Анализ, обобщение и систематизация накопленных материалов, подведение итогов инновационного проекта. 2. Оформление продуктов проекта. 3. Информирование родительской и педагогической общественности о результатах работы над проектом. 4. Размещение годового отчета о результатах работы МИП на сайте ДОО 5. Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих цифровые образовательные ресурсы, технологии для организации образовательной деятельности с детьми, информационного и научно-методического сопровождения, повышения профкомпетентности» и «доля родителей (законных представителей) воспитанников, использующих цифровые образовательные ресурсы как условие для организации образовательной деятельности с детьми	

План реализации проекта
по созданию профессионального обучающегося сообщества «Успех»

Сроки	Мероприятие	Цель мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Тренинг «Мы – команда!»	Формирование единых ценностей в коллективе детского сада	Ст. воспитатели Педагог-психолог
Сентябрь	Мастер-класс «Оформление стены творчества в группах»	Создание РППС с ориентацией на ребенка	Ст. воспитатели
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Развитие рефлексии педагогов	Ст. воспитатели
Октябрь	Тренинг «Наши ценности»	Формирование единых ценностей в коллективе детского сада	Ст. воспитатели
Ноябрь	Семинар-практикум «Живая – неживая среда»	Создание РППС с ориентацией на ребенка	Ст. воспитатели

Январь	Тренинг на развитие рефлексии у педагогов	Развитие рефлексии педагогов	Ст. воспитатели
Февраль	Семинар-практикум «Личностно-ориентированная педагогика: реальность или выдумка»	Формирование единых ценностей в коллективе детского сада	Ст. воспитатели
Апрель	Смотр-конкурс на лучшее оформление стены творчества в группе «Стена творчества»	Создание РППС с ориентацией на ребенка	Ст. воспитатели

План проведения ПМПС

№ п/п	Мероприятие	Группа	Сроки	Ответственный
1.	Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на начало учебного года. Выделение детей «группы риска».	Дошкольные группы	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели
2.	Итоги адаптации детей к ДОУ	Группы раннего возраста	Ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. медсестра, ст. воспитатели
3.	Промежуточный результат освоения АОП.	Дошкольные группы	Январь	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели
4.	Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на конец учебного года.	Дошкольные группы	Май	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели
5.	«Знакомство с ПМК «Социомониторинг. Сервис» Расширение представлений о формах и методах взаимодействия педагогов с родителями, приемов их активизации	Педагоги	Апрель	Педагог-психолог

Творческие группы педагогов ОУ

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Профессиональное обучающееся сообщество «Успех»	В течение учебного года	Ст. воспитатели
2.	«Организация и создание экологической тропы в ДОУ»	В течение учебного года	Ст. воспитатели
3.	«Разработка основной общеобразовательной	В течение	Ст. воспитатели

	программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №8»	учебного года	
4.	«Педагогическая поддержка талантливых (одаренных) детей» Разработка индивидуального плана образовательной работы.	Ноябрь - апрель	Ст. воспитатели
5.	«Дистанционное обучение детей дошкольного возраста»	Январь	Ст. воспитатели

Включенность педагогов в проектную деятельность

№ п/п	Ф.И. О. Педагога	Тема проекта	Сроки реализации	Форма отчета
1 корпус				
1.1	Крыталова Ю.А. Никольская Ю.П.	1. Вот какое солнышко 2. Зеленая красавица 3. Где обедал воробей	Сентябрь Март	Макет/коллаж Выставка поделок
2.1	Снежурова Е.Ю. Семеновская М.В.	1. Какого цвета осень? 2. Зимushка-зима 3. Весна - красавица	Октябрь Январь Май	Планирование; Альбомы Коллажи
3.1	Сорокина Л.В. Сабас Н.В.	1. Волшебные ножницы. 2. Кто работает в детском саду?	Октябрь Ноябрь	Развлечение Коллаж Выставка детских работ, альбом
4.1	Игнашова Г.Г. Слущкая А.А.	1 Сказки Пушкина 2 Путешествие в космос 3 Где живет Дед Мороз?	Ноябрь Апрель Декабрь	1. Развлечение 2. Игра-викторина 3. Выставка творческих работ
5.1	Петринко Н.А. Финаева А.А.	1. «Дети и дорога» 2. Какие бывают хвосты? 3. Где живет Снеговик?	Октябрь – ноябрь Апрель Декабрь	Макет дороги. Альбом/ книга Выставка творческих работ
6.1	Ларионова Л.А. Сенько М.А.	1. Народные промыслы России 2.	Октябрь Декабрь	Планирование Презентация Выставка творческих работ
2 корпус				
1.2	Гапиенко А.О. Смурыгина О.К.	1. Чистота – залог здоровья» 2. Будем знакомы – домашние животные	Декабрь Март	Планирование Альбом Коллаж
2.2	Кичигина А.В. Ульманен Л.В.	2. Вот какое солнышко 4. Зеленая красавица 5. Где обедал воробей	Сентябрь Март	Макет/коллаж Выставка поделок
3.2	Лихачева Е.В. Копылова С.В.	1. Откуда хлеб на стол пришел? 2. Где живет Дед Мороз	Октябрь Декабрь	Альбом/коллаж Мастер-класс по

		3. Удивительный мир динозавров.	Февраль	изготовлению Снеговиков Выставка рисунков.
4.2	Королева О.А. Иванова Е.Б.	1. Дружбой народов Россия сильна. 2.	Октябрь - апрель	Развлечение Фотоколлаж Альбом
3 корпус				
1.3	Морева Т.А. Колпакова Ю.В.	1. Любимая игрушка 2. Лесная красавица	Октябрь Декабрь	Планирование; выставка детских работ
2.3	Боброва Н.В. Кочнева Л.В.	1. Осень разноцветная 2. Где начало русских традиций?	Сентябрь- ноябрь Сентябрь Апрель	Планирование; Выставка творческих работ; ЛЭПУК; Альбомы детских работ
3.3	Воронина Ю.О. Великорецкая К.А.	1. Народные промыслы России 2. Где живет Снеговик? 3. Порхающие цветы	Октябрь- май Декабрь Май	Планирование; Выставка творческих работ; Альбомы детских работ; Фотоколлаж
4.3	Комарова А.А. Никулина К.Ю.	1. Кто живет в лесу? 2. Где живет Снеговик? 3. Порхающие цветы	Сентябрь Декабрь Апрель	Планирование; Выставка творческих работ; Альбомы детских работ; Фотоколлаж
Специалисты				
	Борисанова М.А. (учитель- логопед)	1. Создание анимационных фильмов с детьми с ОВЗ в технике «Перекидка»	Октябрь - апрель	Планирование, мультфильм,
	Смирнова С.Н. (учитель- логопед)	2. Создание пластилиновых анимационных фильмов с детьми с ОВЗ (с ТНР)	Октябрь- апрель	Планирование, анимационный фильм

Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	должность	сроки аттестации	форма	кат.	Кв. испыт ания
1.	ГАПИЕНКО А.О.	Воспитатель	Сентябрь - октябрь	Информация о результатах профессионально й деятельности педагогического работника	СД	I
2.	КОЧНЕВА Л.В.	Воспитатель	Ноябрь- декабрь		I	Высш ая
3.	БОБРОВА Н.В.	Воспитатель	Ноябрь- декабрь		I	Высш ая
4.	ГУНДОРОВА И.В.	Старший воспитатель	Сентябрь- октябрь		I	Высш ая

5.	БОРИСАНОВА М.А.	Учитель-логопед	Сентябрь-октябрь		I	Высшая
6.	КОМАРОВА А.А.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
7.	ФИНАЕВА А.А.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
8.	НИКОЛЬСКАЯ Ю.П.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
9.	КРЯТАЛОВА Ю.А.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
10.	СЕНЬКО М.А.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I
11.	ЛАРИОНОВА Л.А.	Воспитатель	Март-апрель		СД	I

Организационные мероприятия

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжить работу на базе ДОУ творческих объединений педагогов.	август – май	Ст. воспитатели
2.	Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию.	июнь-август	Ст. воспитатели
3.	Направить педагогов на повышение квалификации сотрудников: учеба ГЦРО, ИРО (по графику).	июнь декабрь	Ст. воспитатели
4.	Открытые мероприятия		
	Организация прогулки в средней группе 6/1 (Ларионова Л.А.)	Ноябрь	Воспитатели
	Организация прогулки в старшей группе 3/3 (Воронина Ю.О.)	Ноябрь	Воспитатели
	Организация прогулки в младшей группе 1/3 (Морева Т.А.)	Ноябрь	Воспитатели
	Организация НОД по речевому развитию во второй младшей группе 2/1 (Комарова А.Ф.)	Февраль	Воспитатели
	Организация НОД по речевому развитию по речевому развитию в первой младшей группе 1/2 (Гапиенко А.О.)	Февраль	Воспитатели
	Организация НОД по речевому развитию в средней группе 6/1 (Сенько М.А.)	Февраль	Воспитатели
	Организация НОД по речевому развитию в подготовительной группе 5/1 (Финаева А.А.)	Февраль	Воспитатели
	Организация НОД по речевому развитию в средней группе 4/3 (Комарова А.А.)	Февраль	Воспитатели
	Неделя педагогического мастерства «Выставка-Ярмарка достижений» Просмотр НОД: Педагоги, имеющие первую и высшую квалификационные категории.	Апрель	Заведующий Ст. воспитатели Воспитатели; Специалисты
5.	Работа в рамках массово-организационного мероприятия «Умные каникулы» МДОУ «Детский сад №№ 8, 16, 55, 133, 209,211»	октябрь-май	Старшие воспитатели МДОУ

	(см. Приложение 8)		
6.	Повышение ИКТ-компетентности педагогов ОУ		
	Анкетирование педагогов	сентябрь	Ст. воспитатели
	<u>Семинар</u> : «Основы работы на профессиональном компьютере»		
	<u>Практическое занятие</u> : «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	октябрь	Ст. воспитатели
	<u>Практическое занятие</u> : «Работа в электронной таблице»		
	<u>Семинар – практикум</u> : «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (1 занятие – теоретическая часть)	ноябрь	Ст. воспитатели
	<u>Семинар – практикум</u> : «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (2 занятие – практическая часть)		
	<u>Консультация</u> : «Что такое браузер»	декабрь	<u>Ст. воспитатели</u>
	<u>Практическое занятие</u> : «Создание электронной почты в поисковой системе Yandex, Google», mail.ru.		
	<u>Семинар-практикум</u> : «Сайт как ресурс развития педагога» (1 занятие – теоретическая часть)	январь	<u>Ст. воспитатели</u>
	<u>Семинар-практикум</u> : «Создание профессионального сайта педагога» (2 занятие – практическая часть)		
	«Домашнее задание» подготовка и размещение материалов на личных сайтах педагогов		<u>Ст. воспитатели</u>
	<u>Онлайн консультирование</u> : «Создание и развитие персонального сайта педагога ОУ» (педагоги обучающиеся на КПК)		
	<u>Семинар – практикум</u> : «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (1 занятие – теоретическая часть)	февраль	<u>Ст. воспитатели</u>
	<u>Семинар – практикум</u> : «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (2 занятие – практическая часть)		
	<u>Семинар-практикум</u> : «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»: 1) Работа педагога в РИД 2) Формирование отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» педагогических работников организации с использованием АСИОУ	март	<u>Ст. воспитатели</u>
	Мастер – класс для воспитателей по использованию ИКТ во время НОД с детьми <u>в рамках акции «Педмарафон ДОУ»</u>	апрель	<u>все педагоги в рамках акции «Педмарафон ДОУ»</u>
	<u>Итоговое анкетирование педагогов</u>		<u>Ст. воспитатели</u>

	(с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ)		
	<u>Семинар на тему:</u> «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год»	май	
7.	Работа методического кабинета		
	➤ оформление и обновление наглядной агитации.	сентябрь – май	Ст. воспитатели
8.	Акции, смотры-конкурсы, проекты		
	<u>Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»</u> в МДОУ «Детский сад № 8» (см. Положение к конкурсу) <i>Задачи:</i> 1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы. 2. Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями	Август 2021 г.	Ст. воспитатели Воспитатели всех групп
	<u>Смотр-конкурс нестандартного физкультурного оборудования для детей</u> в МДОУ «Детский сад № 8» (см. Положение к конкурсу) <i>Задачи:</i> 1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной речевой развивающей среды группы 2. Оснащение центра речевого развития в соответствии с возрастом. (самодельными).	Сентябрь 2021	Ст. воспитатели Воспитатели и родители групп
	<u>Добровольная акция «Птичья столовая»</u> <i>Задачи:</i> 1. Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. 2. Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде Организация подкормки птиц совместно с детьми на территории ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)	декабрь-март	Ст. воспитатели; Воспитатели и родители групп

	<u>Смотр-конкурс Лучшее оформление группы к Новому году «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»</u> <i>Задачи:</i> 1. Создать праздничную атмосферу в детском саду. 2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей. 3. Реализация творческого потенциала всех участников конкурса	Декабрь 2021 г.	Ст. воспитатели; Воспитатели и родители групп
	<u>Смотр-конкурс центров театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»</u> <i>Задачи:</i> 1. Обогащать центры театрализованной деятельности различными видами театра. 2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей.	Февраль 2022 г.	Ст. воспитатели; Воспитатели и родители групп
9.	Оснащение пед. процесса		
	1. Обновить базу методической литературы, периодических изданий). 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу - начало учебного года) 3. Оформить методические рекомендации по написанию проектов. Оказать помощь в выборе проектов педагогам всех возрастных групп.	сентябрь	<u>Ст. воспитатели</u> Воспитатели групп
	Обновить выставку методической литературы по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста в педкабинете.	октябрь	<u>Ст. воспитатели</u>
	1. Изготовить новые, нетрадиционные пособия для физ. уголков. 2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 3. Оформить тематическую выставку: «Движение - основа здоровья»	ноябрь	Воспитатели групп <u>Ст. воспитатели</u>
	1. Пополнить метод. Кабинет методическими пособиями по физической культуре. 2. Классифицировать подвижные игры для детей с учетом возрастных особенностей. Перечень игр выдать педагогам на группы для формирования картотеки и планирования ВОП.	январь	<u>Ст. воспитатель</u> <u>Ст. воспитатель</u>
	1. Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей. 2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	февраль	Воспитатели старших групп Инструктор по физкультуре

	1. Пополнить материалом и предметами раздел: «Развитие речи» 2. Оформить стенд: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	март	<u>Учителя-логопеды</u> Ст. воспитатели;
	1. Обновить выставку метод. Литературы по обогащению словаря детей. 2. Оформить тематическую выставку: «Театр в детском саду».	апрель	<u>Учителя-логопеды</u> <u>Ст. воспитатели</u>
	1. Пополнить мини-системы по речевому развитию детей. 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 3. Обновить стенд для родителей (советы – рекомендации по подготовке к посещению ДОУ).	май	<u>Ст.воспитатели</u> Воспитатели групп

10.	Работа с кадрами		
	Составление планов по самообразованию Подготовка и празднование (27сентября) «Дня работников дошкольного образования»	сентябрь	Педагоги ДОУ <u>Заведующий</u> <u>Профорг</u>
	Санитарное состояние групп. Рейд санпоста по выполнению СанПиНов. Рейд комиссии по ОТ.	в течение года	<u>Зам.зав по АХР</u> Ст. м/с Комиссия по ОТ
	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	ноябрь	<u>Ст.воспитатели</u>
	Техника безопасности при проведении новогодних елок. Консультация по проведению новогодних праздников. Роль младшего воспитателя в просвещении родителей.	декабрь	<u>Заведующий</u> <u>Зам.зав по АХР</u> <u>Муз.руководители</u> Ст. воспитатели
	Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	январь	<u>Заведующий</u> <u>Зам.зав по АХР</u> Ст. воспитатели
	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	февраль	<u>Ст. медсестра</u>
	Работа по составлению и обновлению инструкций о правилах внутреннего трудового распорядка.	март	<u>Заведующий</u>
	Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе.	май	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатели</u>
	О переходе на летний режим работы ДОУ. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение ДОУ.	июнь	<u>Заведующий</u> Ст. м/с <u>Ст.воспитатели</u>
	Рейд по проверки санитарного состояния участков. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	июль	Ст. м/с <u>Муз.руководители</u> Инструкторы по физ.культуре
	Соблюдение санэпидрежима в летний период. Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт).	август	Ст. м/с <u>Зам.зав по АХР</u>

«Школа молодого специалиста»

Руководитель ШМС: старший воспитатель Гундорова И.В. см. план работы ШМС I и II ГО.

Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа.

3.1. Оздоровительная и профилактическая работа.

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответст венные
Организационно-методическая работа			
1.	Подготовка мед. Кабинета к новому учебному году: а) проверить исправность мед. Оборудования; б) пополнить недостающие инструменты, инвентарь, выписать медикаменты; в) подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности); г) составить план лечебно-оздоровительных мероприятий; д) составить план работы на учебный год.	К 1.09.	Врач Ст. м/с
2.	Подготовка документации к новому учебному году: а) оформление документов вновь прибывших детей; б) составление листов здоровья на всех детей д/сада; в) утверждение графиков работы медицинских сотрудников; г) оформление методических папок.	К 01.09.	Врач Ст. м/с
3.	Проверка и помощь в подготовке ОУ к началу учебного года: а) участие в составлении сетки занятий для детей; б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировке мебели для детей; в) контроль за составлением режима дня для каждой возрастной группы с учётом специфики ДООУ (совместно со старшим воспитателем); г) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной; д) проверка наличия и условий хранения термометров, шпателей, емкостей для их обработки – на группах; е) контроль – соответствие здоровьесберегающего пространства на группах ОУ в целом.	К 01.09. течение года	Заведую щий Ст. воспитат ель Врач Ст. м/с
4.	Повышение квалификации: а) медицинских работников (посещения обществ педиатров, конференций в поликлинике; семинаров); б) педагогического коллектива (выступление на	в течение года	Врач Ст. м/с

	педсоветах, беседы с воспитателями и помощниками воспитателей, проведение круглых столов: - о рассаживания детей за столы в соответствии с диагнозами в листах здоровья; - о поэтапном одевании на прогулку; - о требованиях САНПиНа; - о противоэпидемических мероприятиях – по эпид. Ситуации.		
5.	Анализ деятельности (отчетность, оценка эффективности)	ежемесячно (в конце месяца) + в конце учебного года к 31.05.	Врач Ст. м/с
6.	Координация деятельности ЛПУ и ОУ.	В течение года	Врач Ст. м/с
Первичная профилактика			
1.	Анализ показаний здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией.	в течение года	Заведующий Врач Ст. м/с
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня).	в течение года (не реже 1 раза в нед.)	Ст.воспитатель Врач Ст. м/с
3.	Контроль соблюдения гигиенических требований к организации НОД.	В течение года	Ст.воспитатель Врач Ст. м/с
4.	Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д.	в течение года	Врач Ст. м/с
5.	Контроль питания и состояния пищеблока, анамнез качества питания.	в течение года-ежедневно	Врач Ст. м/с
6.	Контроль организации физического воспитания.	в течение года-ежемесячно на каждой возрастной группе	Врач Ст. м/с Инструктор физкультуры
7.	Контроль организации работы кабинетов, залов (музыкальный, логопеда, педагога-психолога, хореографии).	в течение года	Врач Ст. м/с
8.	Гигиеническое воспитание и обучение, формирование навыков ЗОЖ.	в течение года	Врач Ст. м/с
9.	Контроль за профилактикой кариеса, нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата, йоддефицитных состояний.	в течение года	Врач Ст. м/с

10.	Контроль работы технического персонала.	в течение года	Врач Ст. м/с Зам.зав по АХЧ
Вторичная профилактика (лечебно-профилактическая работа)			
1.	Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров.	в течение года	Врач Ст. м/с Воспита тели
2.	Анализ профилактических осмотров (комплексная оценка состояния здоровья).		Врач
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса.	в течение года	Врач
4.	Работа с листками здоровья.	в течение года	Врач
5.	Анализ состояния здоровья детей из групп риска и состоящих на «Д»	в течение года	Врач
6.	Контроль организации оздоровительной работы.	в течение года	Врач Ст. м/с
7.	Анализ адаптации (подготовка, ведение, составление отчета).	(IX – XI 2020г.)	Врач
8.	Контроль выполнений мероприятий по вторичной профилактике (санация полости рта, Й.Д.С.).	в течение года	Врач Ст. м/с
9.	Летняя оздоровительная компания.	июнь-август	Врач Ст. м/с
11.	Анализ эффективности оздоровлении.	К 31.05.2021	Врач
12.	Анализ эффективности здоровьесберегающих технологий.	К 05.12. 2021	Врач
13.	Неотложная помощь.	в течение года	Врач Ст. м/с
14.	Амбулаторный прием.	в течение года	Врач
Противоэпидемическая работа			
1.	Анализ инфекционной заболеваемости.	ежемесячно	Врач Ст. м/с
2.	План и анализ вакцинации.	ежемесячно	
3.	Противотуберкулезная работа.	к концу 2021года	
4.	Противоэпидемические мероприятия на период карантина.		Врач Ст. м/с Воспита тели Мл.восп итатели
5.	Обследование на гельминты.	по расписанию поликлиники	Врач Ст. м/с

6.	Профилактика педикулеза.	ежедневно	Врач Ст. м/с Воспита тели групп
7.	Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора.	ежедневно	Врач Ст. м/с Воспита тели групп
8.	Контроль прохождения мед. Осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал).	сентябрь март	Заведую щий Врач Ст. м/с
9.	Контроль соблюдения личной гигиены.	постоянно	Врач Ст. м/с
10.	Контроль санитарного состояния помещений.	В течение года	
11.	Контроль состояния пищеблока.	В течение года	
Санитарно-просветительная работа			
1.	Планирование и отчетность.	ежемесячно	Врач Ст. м/с
2.	Организация дней здоровья.		Врач Ст.воспи атель
3.	Лекторская группа (лекции, беседы, фильтры).	в течение года (ежемесячно)	
4.	Уголки здоровья, стенды.	в течение года	Врач Ст. м/с
5.	Наглядные пособия.	в течение года	
6.	Вовлечение всех участников образовательного процесса (педсоветы, уроки здоровья, родительские собрания).	в течение года	Врач Заведую щий Ст.воспи татель

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оздоровительные мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1. Поливитамины курсами по 1 мес.	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-
2. Фиточай (отвары фито средств – ягод) курсами по 2 нед.	-	-	+ шиповник 2 -13	+ солодка 1 – 14	+ рябина красная 18 – 29	-	-	+ черника 5 – 16	+ шиповник 10-21	-	-	-
3. Оксолиновая мазь	+ 12.09- 21.10		-	-	+ 11.01 – 26.02		-	-	-	-	-	-
4. Массаж биологически активных точек	Ежедневно в течение года на группах											
5. Дыхательная гимнастика	Ежедневно во время утренней зарядки и после сна											
6. Физкультура	По сетке организации НОД 3 раза в неделю (1 раз на улице – для детей старшего дошкольного возраста)											
7. Босохождение, гимнастика после сна	Ежедневно после дневного сна											
8. Профилактика йод – дефицитных состояний	Ежедневно в рацион йодированная соль (аптечная) и йод.хлеб											
9. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой	Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи											
10. Летний оздоровительный период (закаливание)										1. Удлинение прогулок на свежем воздухе. 2. Воздушные ванны. 3. Босохождение. 4. Обливание водой в душевой. 5. Оксолиновая мазь в носовые ходы в августе на ясельных группах в период адаптации.		

3.2. Воспитательная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

План развлечений на 2021 -2022 уч.год

Сентябрь			
1. «День знаний!» <i>Праздник, посвящённый Дню Знаний</i>	03.09	все группы	Муз. руководители
2. «Поздравление первоклашек»	19.09	все группы	Горностаева О.А.
3. «День Здоровья» Спортивный праздник на улице	20.09	средний, старший	Инструкторы по физ. культуре
4. «Бабушек и дедушек будем поздравлять!» <i>Праздник ко Дню пожилого человека</i>	28.09	8 группа (ст.возраст)	Муз. руководители
Октябрь			
1. «Осень, осень в гости просим» <i>Осенний праздник</i>	10.10	средний возраст	Муз. руководители
2. «День Здоровья»	26.10	(ст.возраст)	Инструкторы по физ.культуре
Ноябрь			
1. «Волшебный сундучок» <i>Осеннее развлечение</i>	01.11	младший возраст	
2. Музыкальная гостиная «Детский альбом» П.И. Чайковского	14.11	Все группы	Горностаева О.А.
3. «Путешествие по сказкам»	21.11	все группы	Инструкторы по физкультуре
5. «Мамин день» <i>Семейный праздник ко Дню Матери</i>	29.11	(ст.возраст)	Муз. руководители
Декабрь			
1. «А ну, снежок!» <i>Спортивное развлечение на улице</i>	05.12	старший возраст	Инструкторы по физ.культуре
2. «Снеговик-почтовик»	12.12	Младший возраст	Музыкальные рукоадители
3. «Футбольная елка» спортивный праздник	13.12	Старший возраст	Инструкторы по физ. культуре
3. «Новогодний калейдоскоп» <i>(Праздничные утренники)</i>	21.12 – 28.12	группы	Муз. руководители
Январь			
1. «Будем с ёлочкой прощаться» <i>Праздник прощания с ёлочкой</i>	11.01	все группы	Муз. руководители
2. Кукольный спектакль	16.01	все группы	<i>Муз. руководители</i>
3. «Что про зиму мы узнали?» <i>Тематическое развлечение</i>	17.01	старший возраст	<i>(интеграция специалистов)</i>
4. «Малые олимпийские игры – 2021»	24.01	(подгот.гр.)	Инструкторы по физ. культуре
Февраль			
4. «Снежная сказка зимы»	06. 02	младший	Елизарова Л.Н..

<i>Развлечение для малышей</i>		возраст	
2. «Зимние забавы» <i>Развлечение на улице</i>	15.02	средний, старший	Инструкторы по физкультуре
3. Музыкальная сказка «Колобок»	20.02	все группы	Горностаева О.А.
4. «День защитника Отечества!» <i>Совместный праздник к 23 февраля</i>	21.02	Все группы	Муз. Руководители; Инструкторы по физ. культуре
Март			
1. «Маме праздник подарю!» <i>(Утренники ко дню 8 марта)</i>	01.03 – 07.03	все группы	Муз. руководители
2. «Широкая масленица»	06.03	все группы	Инструкторы по физ. культуре
3. «Будь здоров!» <i>Спортивное развлечение</i>	22.03	средний возраст	Инструкторы по физ. культуре
4. «Театральная жемчужина» <i>Неделя театра</i>	26.03 – 31.03	все группы	Воспитатели
Апрель			
1. Кукольный спектакль <i>День смеха</i>	01.04	старший возраст	Муз. руководители
2 «Папа, мама, я – дружная семья!» <i>Развлечение для детей и родителей</i>	03.04	все группы	Инструкторы по физ. культуре
3. «В гости к кузнечiku»	17. 04	Младший возраст	Инструкторы по физкультуре
4. «Здравствуй, милая Весна!» <i>Праздник</i>	24. 04	все группы	Интеграция специалистов
Май			
1. «Этот день мы не забудем!» <i>Праздник ко Дню Победы</i>	07.05	старший возраст	Муз. руководители
3. «Муравейник» <i>Спортивное развлечение</i>	16.05	старший возраст	Инструкторы по физкультуре
5. Кукольный спектакль	23.05	младший, средний	Интеграция специалистов
6. «Прощай, наш детский сад!» <i>Выпускные праздники</i>	28.05 30.05	подготов. группы	Музыкальные руководители

Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа.

см. план работы на 2021-2022 учебный год педагога-психолога Медковой Л.Ю., педагога-дефектолога Краснер А.В., учителя - логопеда Борисановой М.А., учителя-логопеда Смирновой С.Н., учителя-логопеда Ильиной М.Г., учителя-логопеда Сорокоумовой Н.П., учителя-логопеда Беловой А.А., учителя-логопеда Богачевой А.Н.

Раздел 5. Организация работы консультационного пункта.

Организация работы консультационного пункта ДОУ

(Ответственный: старший воспитатель Ильичева Н.В.)

Цель деятельности: оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и

дошкольного возраста, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно-диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.

2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего ФГОС ДО и основной образовательной программы.

3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

Получатели услуг КП:

- родители (законные представители) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

Консультационный пункт оказывает услуги:

- в очной форме (по предварительной записи) через индивидуальные или групповые консультации и практико-ориентированные занятия с узкими специалистами ДОУ;
- в заочной форме посредством распространения буклетов, памяток, агитационных проспектов и листовок в детской поликлинике, магазине, размещение на сайте, в СМИ и т.д.

Тематика мероприятий консультационного пункта

Месяц	Тема/план работы				Формы работы	Ответственный
	0-3 лет		4-7 лет			
Август	1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления запросов на востребованность услуг КП. 2.Формирование списков семей на 2021-2022 уч.г. посещающих Консультационный пункт.				Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатели</u> <u>Воспитатели</u>
Сентябрь	1. Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих Консультационный пункт. 2. Утверждение плана работы КП на 2021 – 2022 учебный год, графика работы специалистов.					
Октябрь	«Здравствуйте! Давайте познакомимся!»	- Знакомство группы родителей с административной и педагогами ДОУ; - Что такое раннее детство; - Психологический портрет ребенка, темперамент; - Наблюдение – основной метод диагностики уровня развития ребенка.	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.		Тренинг/консультирование по запросу	<u>Заведующий</u> <u>Ст.воспитатели</u> <u>Педагоги-психологи</u> Все специалисты ОУ по запросу (0-7 лет)
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.					
Ноябрь	«Сенсорное развитие ребенка раннего возраста»	-Ориентировка в форме, цвете, величине; -Игры на развитие психических процессов	«Развитие конструктивных способностей у детей дошкольного возраста»	-Развивающая среда для игр с конструктором; -Развитие умственных способностей в процессе конструктивной	Семинар-практикум/ Мастер-класс с детьми и родителями	<u>Педагоги-психологи</u> <u>Воспитатели</u>

				деятельности.		
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Декабрь	«Организация праздников в семье» (I нед.декабря)	-Как организовать праздник в семье; -Кукольный театр для ребенка раннего возраста (спектакль); -Совместное зимние развлечения детей и родителей.	«Здравствуй, здравствуй Новый год!» (IV нед.декабря)	- Рекомендации родителям об организации зимних развлечений; - Развлечение у Новогодней елки.	Консультация/ Практическая деятельность детей и родителей	<u>Музыкальный руководитель</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Январь	«Взрослые – как дети»	-Взрослые – как дети; -Речь взрослых-пример для ребенка; -Практическая деятельность с детьми и родителями.	«Роль семьи в речевом и познавательно развитии ребенка дошкольного возраста»	-Индивидуальный подход к детям в организации речевой среды в семье; -Практическая деятельность с детьми и родителями.	Семинар-практикум/ мастер-класс	<u>Учитель-логопед</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Февраль	«Роль матери и отца в воспитании ребенка»	-Какой он мой ребенок? -Климат в семье; -Роль отца в воспитании ребенка.	«Роль матери и отца в воспитании ребенка»	-Какой он мой ребенок? -Климат в семье; -Роль отца в воспитании ребенка.	Анкетирование, тренинговое занятие с родителями, консультация	<u>Ст.воспитатель</u> <u>Воспитатели</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)

	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста»	- Что такое здоровый образ жизни; -Быть здоровыми хотим; -Как сохранить здоровье ребенка	«Если ребенок спит с родителями»	-Беседа с родителями; -Практические советы.	Практическое занятие с детьми и родителями/ Мастер-класс для родителей/ Консультация	<u>Инструктор по физической культуре</u> <u>Педагог-психолог</u>
Март	«Игра в жизни ребенка»	-Спортивная игра в жизни малыша; -Игры, которые лечат; -Музыкальные игры.	«Движение, движение, движение»	-Домашняя игротка для детей и родителей»; -Логоритмика в жизни ребенка».	Консультация/ Практическая деятельность детей и родителей	<u>Воспитатель (0-3 лет)</u> <u>Учитель-логопед</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
Апрель	«Кризис трех лет или как устанавливать запреты»	-Как помочь ребенку в этот период; -Как сказать «нет».	«Кризис 7-ми лет: особенности, признаки, причины»	-Как помочь ребенку в этот период; -Несколько правил, как сказать «нет»	Консультация/ Практические рекомендации родителям	<u>Ст.воспитатели</u> <u>Педагог-психолог</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)
	«Игры с пластическим материалом» «Организация игровой самостоятельности детей раннего возраста»	-Развитие мелкой моторики посредством игры с пластическим материалом; -Значение игры в развитии ребенка; -Виды игровой самостоятельности.	«Я рисую пластилином»	- Нетрадиционные способы работы с пластилином; - Пластилинография, как способ развития речи ребенка; - Пластилиновая живопись.	Практическая деятельность с детьми и родителями	<u>Ст.воспитатели</u> <u>Воспитатели (0-3 лет)</u> <u>Воспитатели (4-7 лет)</u>
	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.				Консультирование по запросу	<u>Все специалисты ОУ</u> по запросу (0-7 лет)

Май	«В здоровом теле, здоровый дух»	-Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка); -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья.	«В здоровом теле, здоровый дух»	-Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка); -Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья.	Консультация/ Практические рекомендации родителям	<u>Инструктор по физической культуре/ Педагог-психолог</u>
Июнь	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	-Режим дня в адаптационный период; -Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ; -От чего зависит характер адаптации	по запросу родителей (законных представителей) индивидуальная педагогическая и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), консультирование.		Семинар/ Консультация/ Практические рекомендации	<u>Заведующий Ст.воспитатели (0-3 лет)</u> <u>Все специалисты ОУ по запросу (0-7 лет)</u>

Раздел 6. Организация работы художественно – эстетического направления.

(Ответственные: музыкальные руководители: Елизарова Л.Н., Горностаева О.А.)

Приоритетное направление методической работы: «Формирование творческой личности и развитие речи ребенка через театрализованную деятельность».

Цель: Развитие у детей творческих способностей через театрализованную деятельность.

Задачи:

- Стимулировать детей к поиску яркого, выразительного движения.
- Обогащать музыкально-двигательные впечатления.
- Развивать детскую импровизацию, творческое воображение и фантазию.

Совместная работа со специалистами – педагогами

1.Взаимодействие с инструктором по физическому воспитанию:

1. Совместная подготовка и проведение праздников *(см. перспективное планирование по воспитательной работе с детьми на 2021 – 2022 учебный год)*
2. Использование рекомендаций физ. инструктора по развитию координации движений, двигательного-ритмических навыков.
3. Совместное пополнение музыкальной фонотеки.
4. Мониторинг эффективности работы.

2.Взаимодействие с учителем-логопедом

1. Совместная подготовка и проведение праздников
2. Консультации при подборе игровых упражнений, направленных на работу по развитию дыхания, дикции, чувства ритма.
3. Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы.

3.Взаимодействие с педагогом – психологом:

1. Консультирование и использование рекомендаций по развитию психических процессов у детей.
2. Осуществлять индивидуальный подход к детям, с учетом возрастных закономерностей развития и индивидуальных характеристик детей, учитывая рекомендации психолога.

Консультации для педагогов

октябрь – май Распределение обязанностей в подготовке и проведении, обсуждение сценариев праздников, досугов и развлечений *(все возрастные группы по индивидуальному плану)*.

январь «Музыкальный фольклор в жизни детей» *(все возрастные группы)*.

октябрь-май «Весёлые пальчики», рекомендации по использованию пальчиковых, речевых, музыкально-ритмических игр в повседневной жизни ребенка *(по запросу педагогов)*.

октябрь - май Консультативные занятия по изучению музыкального репертуара своей возрастной группы *(в индивидуальной форме)*.

План совместной работы с родителями

Сроки проведения	Основные мероприятия
сентябрь	Участие в родительском собрании <i>(по запросу педагогов)</i> : «Значение музыки в воспитании и жизни ребенка дошкольного возраста»
октябрь	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека.
ноябрь	Подготовка развлечения, посвященного Дню Матери Оформление фотовыставки на группу «Что нам осень принесла?» <i>(осеннее развлечение)</i>
декабрь	Проведение новогодних елок для детей.

	Разучивание ролей, репетиции
<i>январь</i>	Оформление фотовыставки на сайте ДОУ «Новогодняя карусель»
<i>февраль</i>	Поздравление пап и дедушек с Днем защитника Отечества
<i>март</i>	Участие в праздничных развлечениях, посвященных женскому празднику: 8 марта.
	Оформление фотовыставки на сайте ДОУ «Милых женщин поздравляем»
<i>май</i>	Индивидуальные беседы с родителями на тему: «Успехи и достижения в развитии муз. способностей детей за год» . Выпускные праздники во всех группах.

Консультативные дни:

Вторник 16³⁰ – 17³⁰

В течение года по запросу родителей индивидуальные беседы, консультации, согласно графику консультативного дней. Оформление музыкальных страничек в родительском уголке.

Совершенствование предметно-развивающей среды

- Приобретение методической литературы и компакт-дисков для проведения занятий и музыкальных развлечений.
- Приобретение новых костюмов, шапочек - масок (журавли, колоски, собачки)
- Составление картотеки музыкально-дидактических игр;
- Изготовление наглядного материала для проведения музыкально-дидактических игр.
- Пополнение музыкально-дидактических пособий (портреты, репродукции)

Приоритетное направление в работе музыкального руководителя:

см. план работы муз. руководителя на 2021-2022 учебный год

Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана.

7.1. Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчётности	Выход информа ц.
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ							
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травм безопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	Акты - 1 раз в год, запись в журнале – 1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра	Журнал контроля санитарного состояния объекта	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	Готовность здания к новому учебному году Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность). Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.	Предупредительный	Акты – 1 раз в год 1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра	Акты приемки МДОУ к нов.уч.г.. Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал контроля санитарного состояния объекта. Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию

		Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке. Температурный режим, Режим проветривания.		Май 1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра Старшая медсестра		
	Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.). Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Журналы здоровья. Журнал антропометрии детей. Карты контроля, протоколы и заключения. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния объекта	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Журнал утреннего приема детей	Отчет старшей медсестры по

	детей	нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула. Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Контроль над внешними признаками утомления и степени их выраженности.		Ежедневно	Воспитатели		требованию
	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр. Обследование на педикулез. Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соот. с гигиен. нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	Систематический	Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в квартал	Воспитатели Воспитатели Старшая медсестра	Медицинская карта. Журнал на энтеробиоз. Карты контроля, протоколы и заключения.	Годовой отчет
	Мероприятия, проводимые в случае	Осмотр зева: обращать внимание на цвет	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Карантинный журнал.	

	карантина (усиленный санэпидрежим)	слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя). Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.		Ежедневно Ежедневно	Воспитатели Воспитатели	Журнал применения дезинфицирующих средств. Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Состояние освещения	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон	Систематический	1 раз в месяц с октября по март	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Оперативный	Ежедневно	Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	Тематический	В соответствии с графиком	Старшая медсестра	Список своевременного профилактического	Отчет по требованию заведующего

		ДОУ				кого осмотра сотрудников	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ						
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования. Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	Тематический	1 раз в неделю	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Шеф - повар	Журнал контроля санитарного содержания объекта. Сертификаты на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Сертификаты качества на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Поступление на пищеблок продуктов, контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке		1 раз в неделю	Старшая медсестра Шеф-повар Кладовщик		
	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности, закладки основных продуктов, бракераж готовой пищи	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, правила личной гигиены персонала, контроль за выполнением нормативов		1 раз в месяц	Старшая медсестра Комиссия по питанию		

		по питанию в соотв. с утвержденным 10-ым меню				регистрации параметров в помещении для хранения продуктов. Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Выполнение режима питания	Соблюдение режима питания, сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, подготовка к приему пищи, формирование культуры еды, роль педагога в организации питания, роль мл.воспитателя в организации и проведении питания детей		1 раз в две недели	Старшая медсестра Старший воспитатель		
	Выполнение финансового норматива	Контроль за бухгалтерской отчетностью ДОУ в области питания	Оперативный	Ежедневно	Гл.бухгалтер		
	РЕЖИМ ДНЯ						
	Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший	Экран заболеваемости	Отчет на Совете

					воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	. Анализ острой заболеваемости , в т.ч. в днях на одного ребенка.	педагогов
		Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим (летом) Содержание и состояние выносного материала	Предупредительный	2 раза в год летом 2 раз в год	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы Карты контроля, протоколы и заклучения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
		Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков устомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Врач Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Протокол медико- педагогическог о контроля занятий по физкультурном у воспитанию. Журнал регистрации травм.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
		Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Сообщение	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию

	Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов и по требованию заведующего
	Подготовка педагога к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Оперативный	Ежедневно	Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
	ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ						
	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов
	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние,	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Врач Старший воспитатель	Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию

		наличие внешних признаков утомления)				травм.	
	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	3 раз в год (декабрь, февраль, май)	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
	Проведение оздоровительных мероприятий	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Тематический	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
	Подвижная игра	Контроль за организацией подвижных игр: тематика, своевременность, уровень активности	Тематический	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов
	Комплексная оценка двигательной активности детей	В каждой возрастной группе ДОУ время (по режиму), объем двигательной активности (по шагомеру), интенсивность (по пульсOMETру)	Тематический	2 раз в год (теплый и холодный период времени года)	Старшая медсестра Врач	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на совете по КО при заведующем по требованию
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ							
	Анализ заболеваемости и травматизма детей	Контроль заболеваемости детей в ДОУ	Систематический	1 раз в месяц	Старшая медсестра	Карты контроля,	Отчет на совете по

	Анализ адаптации	Контроль адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ		ноябрь		протоколы и заключения.	КО при заведующем по требованию
	Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	Тематический	По графику ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1	Старшая медсестра	По договору с ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1	
	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей	Контроль запланированных мероприятий по рекомендации врача, старшей медсестры	Систематический	1 раз в месяц	Врач Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Создание эмоционально-благополучной сферы	Выполнение должностных инструкций, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Еженедельно	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, круглосуточная охрана и видеонаблюдение					

Примечание: план-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» см. в приложении.

7.2.Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Готовность групп к новому учебному году	○												Комиссия по положению
2.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○			Зам.зав. по АХЧ
3.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○			Зам.зав. по АХЧ
4.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности <i>(выполнение уч.плана)</i>		○					○						Ст.воспитатель
7.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○										Ст.медсестра
8.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
9.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
10.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ
11.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
1	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и	Ежедневно												Ст.медсестра

2.	физическим развитием детей													
1	<u>Состояние здоровья детей:</u>	Ежедневно												Ст.медсестра
3.	- Комплексный осмотр													
	- Обследование на педикулез	1 раз в неделю												
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○		
1	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра
5.														
1	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
6.														
1	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.														
1	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно												Ст.медсестра
8.														
1	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров												Ст.медсестра
9.														
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
0.														
2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
1.														
2	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
2.														
2	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
3.														
2	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер
4.														
2	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
5.														
2	<u>Осуществление системы закаливания:</u>		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
6.	- Используемые формы и методы													

	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○				○				○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
2 7.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно												Ст.воспитатель
2 8.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
2 9.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
3 0.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
3 1.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
3 2.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
3 3.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
3 4.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
3 5.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
3	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1												Ст.медсестра

6.														
3 7.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
3 8.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
3 9.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
4 0.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○			○			○		Ст.воспитатель
4 1.	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
4 2.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
4 3.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)		□							□				Ст.воспитатель
4 4.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
4 5.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
4 6.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
4 7.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
4 8.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
4 9.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
5 0.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
5 1.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель

5 2.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
5 3.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
5 4.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

Примечание: годовую матрицу должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8» см. в приложении.

7.3. Итоговый контроль

Назначение: «Организация образовательной среды в МДОУ «Детский сад № 8».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния образовательного среды в МДОУ «Детский сад № 8».

Сроки проведения: с 1 по 30 мая.

7.4. Фронтальный контроль

Назначение: «Эффективность организации психологически комфортной РППС в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния РППС в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом возрастных и познавательных потребностей детей.

Сроки проведения: сентябрь.

7.5. Тематический контроль к педсоветам

1.	«Эффективность работы педагогов по физическому развитию детей в ДОУ»	ноябрь	Аналитическая справка
2.	«Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста»	февраль	Аналитическая справка

7.6. Контроль деятельности молодых специалистов

№ п/п	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение НОД	Карта персонального контроля	Заведующий Ст. воспитатели
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Годовой план	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля, личный паспорт	Заведующий Ст. воспитатели
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Протокол анализа планов	Ст. воспитатели
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Заведующий Ст. воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1.** Учебный план.
- 2.** План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.
- 3.** План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 8»
- 4.** ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 8» на 2020-2021 учебный год.
- 5.** ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 8» на 2020-2021 учебный год.
- 6.** ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8» на 2020-2021 учебный год.
- 7.** Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 8.** Циклограмма и годовой план работы узких специалистов (*учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи*)

Образовательные области (направления развития и образования детей)		Вид деятельности	1 младшая группа		2 младшая группа		Средняя группа (логогруппа)		Старшая группа (логогруппа)		Подготовительная к школе группа (логогруппа)	
			2-3 лет		3-4 лет		4-5 лет		5-6 лет		6-7 лет	
			Количество часов в									
			нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обязательная часть												
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ	Познавательное развитие	Экология (исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование)	-	-	0,5	18	0,25	9	0,5	18	1	36
		Ребенок и окружающий мир	1	36	-	-	-	-	-	-		
		Математическое и сенсорное развитие	0,5	18	1	36	1	36	1	36	2	72
	Социально – коммуникативное развитие	Ознакомление с окружающим миром (познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)	-	-	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36
	Речевое развитие	Развитие речи	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	0,5	18	1	36	1	36
		Чтение художественной литературы	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	1	36	0,75	27	0,75	27	1	36	1	36
		Лепка	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
		Аппликация	-	-	0,25	9	0,25	9	0,5	18	0,5	18
		Конструирование	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36
	Музыка	Музыка	2	72	2	72	1,75	63	2	72	2	72
		Физическое развитие	Двигательная деятельность	2	72	3	108	3	108	2+1	108	2+1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Социально – коммуникативное	Ознакомление с окружающим	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9	0,25	9

	развитие	миром (познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)										
	Речевое развитие	Развитие речи	-	-	-	-	-	-	0,125	4	0,125	4
		Чтение художественной литературы	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
		Лепка	-	-	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9
		Музыка	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
	Коррекционная работа с детьми имеющими фонетико-фонематические, фонетические, фонематические нарушения речи	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	-	-	0,25	9	0,25	9
	ИТОГО	11	9	324	10	360	10	360	13	468	15	540

Примечание:

* В учебном плане указано количество часов в неделю по каждому направлению развития детей.

**Число 0,5 означает, что образовательная ситуация организуется один раз в две недели, в чередовании с другим видом деятельности.

План-график
мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг

Параметры мониторинга	Критерии качества реализации ООП ДО	Средства диагностики достижения ожидаемых результатов	Сроки мониторинговых исследований	Ответственные
1. Реализация ООП ДОО	<i>по образовательным областям:</i> 1. Социально-коммуникативное развитие 2. Познавательное развитие 3. Речевое развитие 4. Художественно-эстетическое развитие 5. Физическое развитие	Диагностическая карта освоения детьми ООП ДО по образовательным областям. Диагностическая карта наблюдений. Итоговые образовательные ситуации. Анализ результатов продуктивной деятельности детей. Анализ проведения утренников, развлечений.	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели Ст. воспитатель Педагог-психолог Музыкальные руководители Воспитатели
		Диагностические карты наблюдений: - уровень освоения основных видов движений. Контроль за соблюдением режима двигательной активности, моторной плотности на занятиях по физической культуре.		Инструктор по физической культуре
	Игровая деятельность	Диагностические карты наблюдений за игровой деятельностью	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели
2. Реализация принципов, отраженных в программе «Здоровый малыш – счастливое будущее!»	Физическое здоровье	Наблюдение	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Социально-нравственное здоровье			
	Психическое здоровье			
3. Готовность детей к обучению в школе.	Особенности тонкой моторики и произвольного внимания.	Программа обследования «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения»	Сентябрь,	Педагог-психолог

	Сформированность графических навыков. Произвольная регуляция деятельности. Сформированность пространственных представлений. Общий уровень развития.	(Клокова Н.М., Жаворонкова И.К., Шамрай Е.П.; Ясюкова Л.А.; Кумарина Н.В.) Индивидуальное обследование детей.	Апрель - май	
4. Коррекция речевых нарушений	Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка.	Дневник коррекционной работы	Сентябрь, январь, апрель	Учитель-логопед
	Сформированность связной речи.	Коллегиальное заключение городской ПМПК по динамике речевого развития	Апрель	Председатель ПМПК
5. Эмоциональное благополучие детей в детском саду.	Уровень адаптации детей к условиям ДОУ.	Адаптационный лист.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Педагог-психолог
		Анкетирование родителей.	Декабрь	Педагог-психолог
		Карта наблюдений за уровнем адаптации ребенка в группе.	Февраль	Педагог-психолог
	Отношение детей к детскому саду	Проективная методика «Мой детский сад» (дети старших и подготовительных гр.).	Сентябрь, ноябрь	Педагог-психолог
6. Состояние здоровья детей	• количество случаев заболеваемости;	анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Старшая медсестра
	• средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях);			
	• распределение детей по группам здоровья.	Анализ распределения детей по группам здоровья	ноябрь	
7. Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование родителей.	Май	Координатор по работе с семьей
8. Профессиональная компетентность педагогов	Уровень профессиональной компетентности педагогов	Диагностика уровня профессиональной компетентности	Май	Ст. воспитатель

ДОУ	ДОУ			
-----	-----	--	--	--

Приложение №3

План - график должностного контроля старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Соответствие ООП ДО ФГОС ДО. Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы. Соответствие УМК базовой программе	ООП ДО, УМК	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь 1 раз в год	Аналитическая справка на Педсовете
		Состояние РППС	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО.	РППС	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в год	Аналитическая справка на педагогической планерке Карта анализа РППС
		Проектирование и организация НОД с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к НОД. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД	Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности.	Не менее 2 НОД в год у каждого педагога	Карта анализа НОД
		Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями. Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	Наблюдение Собеседование Изучение и анализ документации Посещение родительских собраний	Оперативный контроль	Карта контроля
		Выполнение	Создание условий в группе	Групповые помещения	Наблюдение	В течение года	Карта контроля

		требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	для охраны жизни и здоровья детей. Состояние участка. Выполнение режима дня. Содержание прогулки. Организация питания.	Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Собеседование с педагогом		выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей
		Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	НОД Режимные моменты Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Оперативный контроль 3 раза в год	Карта контроля Соблюдения режима двигательной активности
2.	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия
		Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности детей к мероприятию	Праздник или развлечение	Наблюдение Собеседование Анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий 1 раз в квартал	Карта анализа мероприятия
3.	Инструктор по физической культуре	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации.	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия
		Двигательная активность детей на занятиях	Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей на занятии	Измерение ЧСС	Оперативный контроль	Карта контроля

4.	Учитель-логопед	Организация коррекционного процесса	Наличие документации Наличие УМК	Речевые карты Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК	Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля) 1 раз в год (сентябрь)	Карта контроля
		Организация и проведение коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля)	Карта анализа занятия
		Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Протоколы родительских собраний Тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете
5.	Педагог-психолог	Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации	План работы Протоколы психологических обследований и представлений на детей Планы индивидуальной коррекционной работы Журнал посещаемости инд. и групповых занятий Тетради индивидуальной работы с детьми Конспекты занятий Журнал запросов на работу психолога Журнал консультаций Информация в уголках для родителей	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете

		Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий Уровень подготовленности педагога-психолога к занятию	Циклограмма работы Деятельность психолога при проведении занятия Конспект (план) занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом-психологом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий	Карта анализа занятия
--	--	---	---	--	--	--------------------	-----------------------

Матрица внутрисадового контроля старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Готовность групп к новому учебному году	○												Комиссия по положению
2.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности <i>(выполнение уч.плана)</i>		○					○						Ст.воспитатель
5.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
7.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
8.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
11.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер
12.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра

														Ст.воспитатель
13.	<u>Осуществление системы закаливания:</u>		○			○			○			○		Ст.медсестра
	- Используемые формы и методы													Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○			○				○				Ст.медсестра
														Ст.воспитатель
	- Питьевой режим									○	○	○		Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○								○				Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра
														Врач
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.воспитатель
14.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно												Ст.воспитатель
15.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра
														Ст.воспитатель
16.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра
														Врач
														Ст.воспитатель
17.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ
														Ст.медсестра
														Ст.воспитатель
18.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра
														Ст.воспитатель
19.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
20.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра
														Ст.воспитатель
21.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ
22.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													Ст.медсестра
														Ст.воспитатель
23.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○			○			○		Ст.воспитатель
24.	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
25.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития	□				□				□				Ст.воспитатель

	детей													
26.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)		□							□				Ст.воспитатель
27.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
28.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
29.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
30.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
31.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
32.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
33.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
34.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
35.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
36.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
37.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля зам.зав. по АХЧ МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

Должность Проверяемого	Фамилия Проверяемого	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Мл.воспитатель		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Понедельник	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Вторник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехническое оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Среда	
Машинист по стирке белья		Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, соответствие карточкам по подотчету	Один раз в квартал	
Уборщик сл.помещений		Соблюдение графика работы, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику, утвержденному заведующим Визуальный осмотр	Один раз в квартал	
Дворник		Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр.	Один раз в месяц	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Рабочий по комплексному		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок

обслуживанию зданий (электрик)					
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Сторож		Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета.	1 раз в неделю	Служебная записка заведующему ежемесячно

Матрица внутрисадового контроля зам. зав. по АХЧ МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○			Зам.зав. по АХЧ
2.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○			Зам.зав. по АХЧ
3.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
4.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
5.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
6.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
8.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад № 8»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодич. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Мл. воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения Спальня Групповые помещения. Групповые и спальные помещения.	Визуальное наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния групп Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
2.	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости 2. Проведение обработки игрушек. 3. Проведение прогулок. 4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	Карта оперативного контроля Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
3.	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Анализ меню - требований Визуальное наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	1 раз в квартал 2 раза в неделю (вторник, четверг)	Меню-требование ежедневно подается заведующему Тетрадь осмотра кухонного персонала
4.	Кухонные рабочие	1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок	Соблюдение инструкции по обработке посуды	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния пищеблока

		2.Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены		Весь персонал пищеблока	Визуальное наблюдение		
5.	Машинист по стирке белья	1.Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
6.	Кладовщик	1.Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем

Матрица внутрисадового контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад № 8»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
2.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○										Ст.медсестра
4.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
6.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра
8.	<u>Состояние здоровья детей:</u>	Ежедневно												Ст.медсестра
	- Комплексный осмотр													
	- Обследование на педикулез	1 раз в неделю												
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○		
9.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра
10.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
11.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
12.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно												Ст.медсестра
13.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров												Ст.медсестра
14.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
15.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра

	питания													
16.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
17.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер
19.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
20.	<u>Осуществление системы закаливания:</u>		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Используемые формы и методы		○			○					○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○			○				○				Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
21.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
22.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
23.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
25.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
26.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра

27.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
28.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1												Ст.медсестра
29.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
30.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад №8»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация».	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах.	Сентябрь декабрь	Воспитатели групп
3	Изготовить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах.	Сентябрь ноябрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Дистанционное консультирование «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Дистанционная консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	Январь	Ст. м/с
5	Инструктаж по ТБ «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек.	Март	Ст.воспитатель
6	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД.	апрель	Ст.воспитатель
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Май	Муз. руководители Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Прогулка к пешеходному переходу	в течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
2	Беседы: • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

3	Сюжетно-ролевые игры: • Улица и пешеходы • Светофор	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
4	Дидактические игры: • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Подвижные игры: • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Лошадки • Горелки • Найди свой цвет	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается – разрешается»	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Памятки: • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма	в течение года	Координатор по работе с семьей

	• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей		
2	Информационный стенд: • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	в течение года	Координатор по работе с семьей
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	октябрь апрель	Воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад №8»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Заведующая Зам.зав по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	в течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Пожарный инспектор Ст.воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	в течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	в течение года	Воспитатели Инструктор по физкультуре
3	Сюжетные игры: • Пожарная часть, Город	в течение года	Воспитатели
4	Художественная литература:		

	С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	в течение года	Воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая Воспитатели
7	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	ноябрь	Ст.воспитатель Ст. м/с Воспитатели
8	Тематический досуг: «Как мы боремся с огнем»	Июнь	Ст.воспитатель Координатор по работе с семьей Сотрудники ПЧ
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	Координатор по работе с семьей
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года	Ст.воспитатель Зам. зав по АХЧ
3	Стендовая информация в группах: - Внимание: эти предметы таят опасность! - Правила поведения при пожаре. - Первая помощь при ожоге.	В течение года	Координатор по работе с семьей

**ПЛАН
мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 8»
на 2021-2022 уч. год**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Составить План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	август	заведующий
1.2.	Провести анализ санитарно-гигиенического состояния ДОО	ежегодно в предэпидемический период	ст. медсестра
2. Мероприятия в предэпидемический период			
2.1.	Создать запас медицинских препаратов для профилактики гриппа, дезинфицирующих и моющих средств.	III квартал, ежегодно	заведующий ст. медсестра
2.2.	Проверить (приобрести, заменить) оборудование для ультрафиолетового облучения на группах и в мед. кабинете	ежемесячно	заведующий ст. медсестра
2.3.	Обеспечить проведение базисных оздоровительных мероприятий: - физическое воспитание; - закаливающие процедуры; - витаминизация пищи	круглогодично, круглогодично: ноябрь и февраль, ежедневно	воспитатель воспитатели групп, ст. медсестра
2.4.	Проводить сезонную профилактику гриппа и ОРВИ средствами специфической и неспецифической профилактики	октябрь - февраль	ст. медсестра
2.5.	Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ)	октябрь - февраль	ст. медсестра воспитатель
2.6.	Организовать и провести прививки против гриппа детей, в т.ч. «групп риска» и сотрудников ДОО	ежегодно октябрь - ноябрь	ст. медсестра
2.7.	Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Вести учет заболевших в журналах ст. ф. 60	круглогодично	ст. медсестра врач
2.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование, вводить карантинные мероприятия сроком на 7 дней.	круглогодично	заведующий ст. медсестра

3. Мероприятия в период эпидемии гриппа			
3.1.	Организовать работу фильтров в ДОУ, проводить ежедневный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.2.	Обеспечить работу изолятора для временной изоляции больных детей в ДОУ	круглогодично	заведующий
3.3.	Привлекать к выявлению больных в ДОУ воспитателей.	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.4.	Проводить ежедневное медицинское наблюдение с термометрией за контактными по группе с ведением карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.5.	Прекращать образовательный процесс при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава).	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.6.	Ограничить проведение массовых мероприятий с участием воспитанников в ДОУ	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.7.	Проводить карантинные мероприятия при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра зам. зав. по АХЧ
3.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование.	круглогодично	заведующий ст. медсестра
3.9.	Усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха, масочный режим).	в период эпидемии гриппа	заведующий ст. медсестра зам. зав. по АХЧ
3.10.	Вводить комплекс мероприятий по неспецифической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химиопрофилактику гриппа.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.11.	Отстранять сотрудников с признаками заболевания от работы	круглогодично	заведующий ст. медсестра

Лексические темы

Месяц	Лексические темы		Праздники и события в группе	Мероприятие	Познавательно-экспериментальная деятельность (см. перспективное планирование)	
	общеразвивающие	коррекционно-развивающие (дети ОВЗ)			Раздел (объект)	Название опыта
Сентябрь	1. Детский сад. Радостные встречи. Игрушки. 2. Путешествие в сентябрь (растительный мир, насекомые). 3. Человек. Если хочешь быть здоров... 4. Мой дом, моя семья.	1. Игрушки. 2. Лес. Грибы. Ягоды. 3. Человек. Части тела. 4. Моя семья	1 – День знаний 27 – День воспитателя и всех дошкольных работников Последняя суббота – День города Ярославля	1. «Как я провел лето» Оформление коллажа с фотографиями детей группы 2. Изготовление гербария «Деревья в нашем детском саду» Продуктивная деятельность: - Аппликация из листьев - «Рисуем листьями» 3. Развлечение «День здоровья» 4. Оформление фотоальбома «Моя семья» 5. Викторина/развлечение «Мой любимый город» 6. Выставка книг	Деревья	Охотники за деревьями Простая идея для прогулок — поиски деревьев по листьям. Все, что вам нужно сделать, - это заранее собрать листья с разных деревьев. Перед прогулкой выдайте десяток разных листков и попросите ребенка найти все 10 деревьев, на которых они растут. Осень на ощупь Соберите на прогулке желуди, сосновые шишки, яблоки, разные листья, добавьте к ним домашние вещи, перемешайте и положите в мешок. Наденьте ребенку повязку на глаза и попросите его угадать предмет на ощупь. Пусть сравнит потом свой вариант с оригиналом.

					Органы чувств	Наши помощники Цель: познакомить детей с органами чувств и их назначением, с охраной органов чувств. Материал: коробочки с дырочками, лимон, бубен, яблоко, сахар, чайник с водой.
Октябрь	1. Дикie животные.	1. Дикie животные и их детёныши.	1 – Международный день пожилых людей/ Международный день музыки 4 – Всемирный день животных 7 – Всемирный день улыбки 9 – Всемирный день почты	1. Продуктивная деятельность «Животные осенью» 2. Фотоколлаж «Мое любимое животное» 3. Овощная ярмарка 4. Викторина «Перелетные птицы» 5. Выставка книг	Птицы Пауки Животные Овощи и фрукты	Плавающее перо Цель: показать влияние загрязнения воды на плавучесть птиц Изучение паутины Почему молоко белого цвета? Узоры на молоке Тайное письмо молоком Как кошка умывается язычком? Зачем кошке когти? Красящие вещества овощей и фруктов
	2. Домашние животные.	2. Домашние животные и их детёныши.				
	3. Дары осени. Труд людей в саду и на огороде.	3. Огород. Овощи. Сад. Фрукты.				
	4. Перелётные птицы.	4. Перелётные птицы.				
Ноябрь	1. «Что про осень мы узнали». <i>(живая и неживая природа).</i>	1. Осень. Деревья.	4 – День народного единства 20 – Всемирный день ребёнка 21 – Всемирный день приветствий Последнее воскресенье – День матери	1. Коллаж «Что про осень мы узнали» 2. Сюжетно-ролевая игра «Правила дорожного движения» 3. Создание книжки – самоделки «Как хлеб на стол пришел» Продуктивная деятельность: - виды выпечки; - лепка из соленого теста; 4. Развлечение «Давайте	Листья Шишки	Почему листья меняют цвет осенью? Дышат ли листья? Гигрометр из шишки Цель: научиться определять Математика: Сосновая шишка, синельная проволока
	2. Улицы города <i>(транспорт, ПДД, труд людей на улицах города).</i>	2. Транспорт.				
	3. Как хлеб на стол пришел	3 Хлеб.				
	4. Книжкина неделя. Неделя хороших поступков.					

				поздороваемся» 4. Развлечение «Мамин день» 5. Выставка книг		
Декабрь	1. «Здравствуй гостя зима». Живая и неживая природа <i>(сравнение зимы и осени)</i>. 2. Зимующие и кочующие птицы. 3. Разноцветные игрушки <i>(знакомство с новогодней игрушкой разных народов, сравнение, описание и подготовка к Новому году)</i>. 4. Здравствуй, здравствуй Новый Год».	1. Зима. 2. Зимующие птицы. 3. Новогодние игрушки 4. Праздник: Новый год.	10 – День прав человека 12 – День Конституции 28 – Международный день кино 31 – Новый Год	1. Продуктивная деятельность: - «Здравствуй зима»; - «Животные зимой 2. Акция «Птичья столовая» 3. Конкурс поделок/ выставка «Рукавички для Снегурочки; мешок для Деда Мороза» 4. «Новогодняя карусель» <i>(новогодние праздники на всех возрастных группах)</i> 5. Выставка книг	Животные Снег Лед	Зачем зайчик меняет шубку Снеговик Цель: подвести детей к пониманию того, что снег - это одно из состояний воды. Цель: выявить свойство воды и красок, способность красок Материал: снеговик из снега, емкость. Тает льдинка Цель: познакомить с тем, что замерзает на холоде и тает в тепле. Материал: свеча, ложка, лёд, прозрачные стаканчики с горячей и холодной водой. Пудинг для птиц: Цель: определить, нужен ли птицам жир. Нужен ли растениям снег?
Январь	1. Рождественские каникулы <i>(развлечения, игры, прощание с елочкой)</i>. 2. Народные праздники и традиции. 3. Мой дом. Моя семья. 4. Зима. Дикie и домашние животные <i>(обобщение)</i>.	1. Повторение пройденного материала с закреплением. 2. Одежда. 3. Какие бывают дома 4. Дикie животные зимой.	11 – День спасибо	1. Досуг «До свидания, елочка» 2. Неделя зимних игр и забав. Малая зимняя Олимпиада Смотр конкурс «Зимние постройки из снега» 3. Игра-соревнование по конструированию «Самый лучший дом» 4. Продуктивная деятельность «Животные зимой»		

				- Создание альбома/коллажа «Зимушка зима» 5. Выставка книг		
Февраль	1. Профессии разные нужны – профессии разные важны.	1. Профессии.	21 – Международный день родного языка 23 – День защитника Отечества Плавающий праздник - Масленица	1. Проект «Какие бывают профессии» 2. Объемная аппликация «Опасные предметы» - Презентация/альбом «Из чего делают посуду» «Разнообразная посуда» - Интеллектуальная игра «Свойства различных материалов» - Проект «История создания предметов посуды» 3. Развлечение «А ну-ка, папы!» 4. Праздник «Здравствуй, Масленица!» 5. Выставка книг	Рукотворный мир (материалы)	2. «Отгадай из чего сделана посуда» Цель: уметь определять на звук, внешний вид и вес материал, из которого изготовлена посуда.
	2. «Предметы, которые нас окружают. Посуда. Бытовые приборы»	2. Посуда. Бытовые приборы				
	3. Наша Армия. День защитника Отечества.	3. 23 февраля.				
	4. Что про зиму мы узнали. Широкая Масленица.	4. Продукты питания.				
Март	1. Весна. Мамин день.	1. 8 марта. Женские профессии.	3 - Всемирный день писателя 8 – Международный женский день 27 – Международный день театра	1. «Милых мам мы поздравляем» (праздник для мам) 2. Продуктивная деятельность «Весенний пейзаж» - Оформление альбома «Приметы весны» 3. Театральная неделя (премьера спектаклей от групп) 4. Развлечение «Дорожная азбука» (с приглашением инспектора ГИБДД МВД РФ)	Физические явления (теплота) Растения	2. «Как работает термометр» Цель. Посмотреть, как работает термометр. Материалы. Уличный термометр или термометр для ванной, кубик льда, чашка. 2. «На свету и в темноте» Цель. Определить факторы внешней среды, необходимые для роста и развития растений. Материалы. Лук, коробка из
	2. Весна. Живая и неживая природа.	2. Весна. Живая и неживая природа.				
	3. Театр и кино.	3. Мебель.				
	4. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ).	4. Мой город. Моя улица.				

						прочного картона, две емкости с землей. Из чего птицы строят гнезда?
Апрель	1. Книжка неделя. «Что за прелесть, эти сказки!»	1. Книги. Сказки	1 – День смеха/Международный день птиц 2 – День детской книги 7 – Всемирный день здоровья 12 – Всемирный день авиации и космонавтики	1. Создание альбома, коллажа «История создания книги» - Мастер-класс «Книга своими руками» 2. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 3. Развлечение «Путешествие в космос» Конкурс поделок «Просто Космос!» 4. Коллаж «Праздник/путешествие моей семьи» 5. Выставка книг		
	2. Спорт и здоровье.	2. Повторение пройденного материала с расширением.				
	3. Планета Земля. Космос.	3. Космос				
	4. Пасхальная неделя. Мой дом. Семейные традиции <i>(меняем в зависимости от православного календаря).</i>	4. Повторение пройденного материала с расширением.				
Май	1. Растительный мир. «Расцветай Земля родная». Труд людей.	1. Цветы.	1 – День весны и труда 9 – День победы 15 – Международный день семьи	1. Развлечение «Весна – красна» - Продуктивная деятельность: «Весенний пейзаж» - Оформление альбома «Приметы весны» 2. Акция «Окна победы» 3. Игра «Прогулка в царство насекомых» - Конкурс поделок «Такие разные насекомые» 4. Выпускной «До свидания, детский сад!» 5. Выставка книг	Насекомые	3. «Жизненный цикл мушек» (личинки, коконы, мушки) Цель. Понаблюдать за жизненным циклом мушек. Материалы. Банан, литровая банка, нейлоновый чулок, аптечная резинка (колечком). Итоги. Через несколько дней вы увидите ползающих по дну личинок. Позже личинки превратятся в коконы, а, потом появятся Мушки Как поймать насекомых Цель: поймать насекомых с помощью фонарика
	2. День победы. Ветераны ВОВ.	2. День победы.				
	3. Насекомые. Птицы.	3. Насекомые.				
	4. Мой город. Моя улица.	4. Рыбы.				
И	1. Ребенок имеет	Повторение	1 – Международный	1. «В гости к лету»	Вода	Считалочка-купалочка

	права. 2. Здравствуй, лето! 3. Человек. Если хочешь быть здоров.... 4. «Огонь – друг, огонь – враг».	пройденного материала с расширением и закреплением.	день защиты детей 9 – Международный день друзей 23 – Международный Олимпийский день	<i>(музыкально-танцевальное мероприятие)</i> 3. «Летняя спартакиада» <i>(спортивное мероприятие)</i> 4. Развлечение «Чтоб не ссориться с огнем, нужно больше знать о нем»		Цель: познакомить со свойствами воды: льётся, движется. Материал: ванночка с водой, игрушки.
Июль	1. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ). 2. Неделя семьи. 3. Экологическая неделя. 4. Рассказы и сказки сочиняем сами.	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	3 – День ГАИ (ГИБДД МВД РФ) 8 – Всероссийский день семьи, любви и верности Третье воскресенье – День российской почты	1. Развлечение «Грамотный пешеход» 2. Развлечение «В гости к бабушке» 3. Квест «Поможем природе» 4. Кукольный спектакль	Древесина	Древесина (качества и свойства) Цель: научить узнавать вещи, изготовленные из древесины; определять ее качества (твердость, структура поверхности – гладкая, шершавая; степень прочности) и свойства (не режется, не бьется, не тонет в воде). Материал: деревянные предметы, ножницы, емкости с водой.
Август	1. Неделя экспериментов. 2. Лето в загадках. 3. Путешествие в лесную страну. 4. Моя родина – Россия!	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	22 – День государственного флага РФ	1. Квест «Помоги фокуснику» 2. Квест «Лето в загадках» 3. Развлечение «Чудеса природы» 4. Развлечение «День флага»		

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]